

## Lista de comprobación

### ANEXO I – HORARIO DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN

Por favor, comprueba que has hecho todo lo siguiente:

- 1 He seleccionado el formato de Anexo I correspondiente al actual curso escolar.
- 2 He cumplimentado los datos de mi centro y los del auxiliar de conversación. Si es auxiliar compartido, se deben incluir los datos del otro centro.
- 3 He incluido las franjas horarias con exactitud. Si el horario comprende franja de horas y/o de medias horas, debe estar correctamente reflejado en el margen izquierdo, en *HORA*.
- 4 He grabado materia, curso y unidad en cada celda hasta completar las horas de atención directa al alumnado (p. ej. Física y Química 3º A). No he incluido otros términos como *recreo*, *break*, etc.
- 5 He comprobado que el total de horas semanales de atención en el aula es 12.
- 6 He incluido las 2 horas de coordinación.
- 7 Si el auxiliar de conversación es compartido con otro centro, he incluido en el horario solamente las horas de atención a alumnado y coordinación que corresponden a mi centro.
- 8 He comprobado que el horario se corresponde con 4 días semanales, dejando libre un día a la semana, preferentemente lunes o viernes. Excepcionalmente, si el horario del auxiliar ha sido autorizado por el Servicio de Programas Educativos Internacionales con un horario de 3 días, se incluye la autorización en un documento único en formato PDF.
- 9 Como coordinador/a del programa de enseñanza bilingüe de mi centro, he firmado el Anexo I digitalmente.
- 10 He comprobado que el auxiliar de conversación ha firmado el Anexo I digitalmente.
- 11 He comprobado que el director/a del centro ha firmado el Anexo I digitalmente. Si se encuentra de baja, se debe incluir un certificado que informe de esta circunstancia excepcional.
- 12 He comprobado con el equipo directivo que el Anexo I está subido en Séneca, en la ruta: *Personal / Auxiliares de conversación del centro / Nombre del auxiliar / Anexos adjuntos / Anexo I. Horario semanal de auxiliares de conversación*.

**Muchas gracias por tu colaboración.**