

## INDICACIONES PARA LA GENERACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO QUE HA IMPARTIDO ENSEÑANZA BILINGÜE

Pasos que deben seguirse para generar las certificaciones:

1.- Para acceder a la pantalla desde la que se generará el certificado del profesorado hay que seguir la siguiente ruta:

Utilidades → Documentos → Centro → Planes y Proyectos educativos → Programa de centro bilingüe → Certificación con firma digital de la participación, tal y como muestran las siguientes pantallas:

### 1. ACCESO A UTILIDADES → DOCUMENTOS



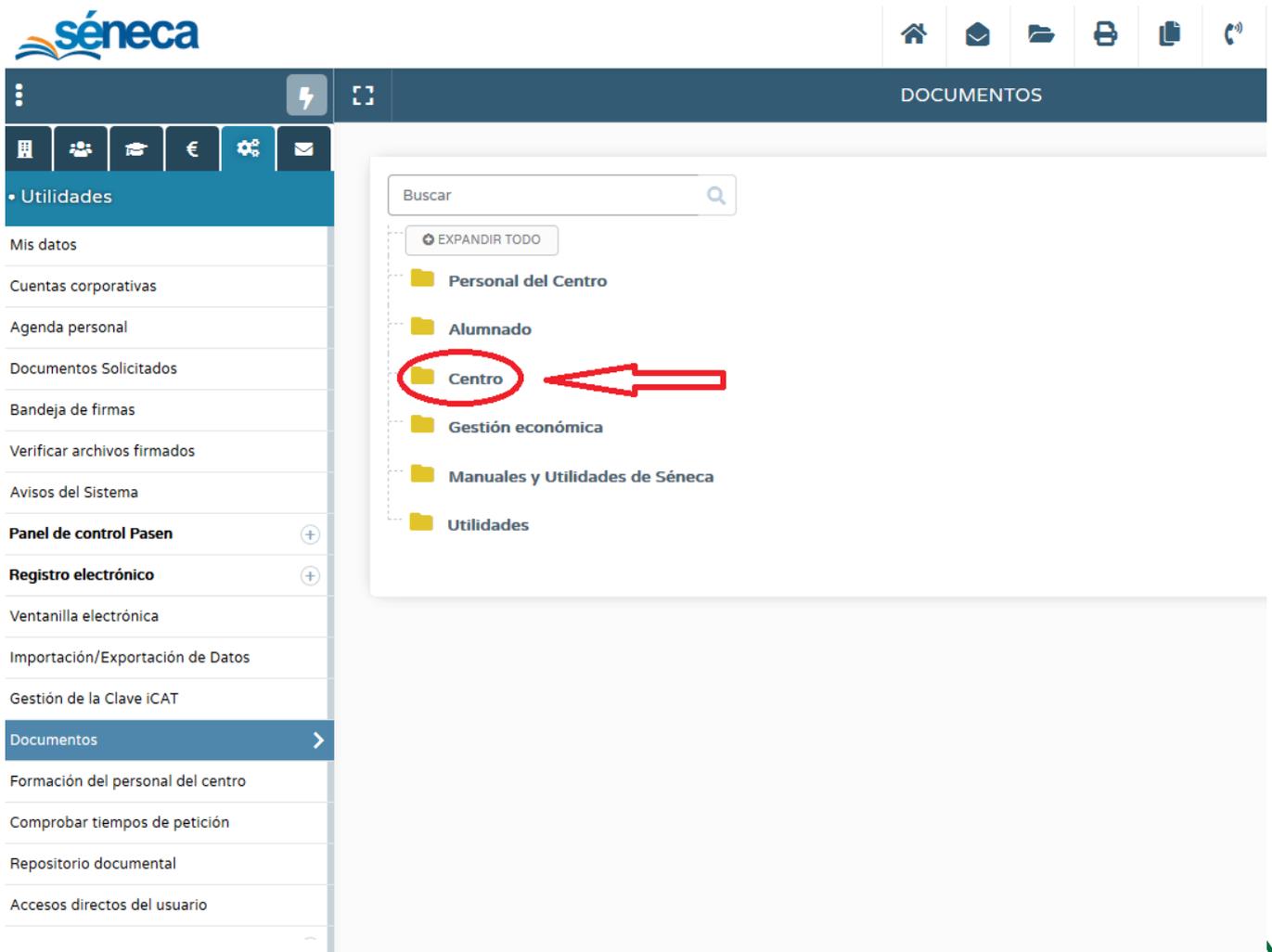


Se puede acceder también a través del icono Documentos que se encuentra en la parte derecha de la barra superior:



## 2. DOCUMENTOS → CENTRO → PLANES Y PROYECTOS EDUCATIVOS → PROGRAMA DE CENTRO BILINGÜE

Tras seguir la ruta anterior tendremos acceso a la siguiente pantalla:





Utilidades

- Mis datos
- Cuentas corporativas
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Panel de control Pasen** (+)
- Registro electrónico** (+)
- ventanilla electrónica
- Importación/Exportación de Datos
- Sesión de la Clave ICAT
- Documentos** >
- Formación del personal del centro
- Comprobar tiempos de petición
- Repositorio documental
- Accesos directos del usuario
- Plataforma Virtual Apren** (+)

Centro

- COVID19
- Plan de centros
- Servicios Complementarios del Plan de Ayuda a las Familias Andaluzas
- Servicio Complementario de Transporte Escolar
- Otros Servicios
- Organización y funcionamiento de bibliotecas
- Prevención de Riesgos Laborales
- Planes de Estudio
- Indicadores Homologados
- Encuestas de Satisfacción
- Cuestionario ISEC
- Memoria Informativa
- Evaluación y supervisión de centros
- Consejos Escolares
- Certificación de matrícula
- Planes y Proyectos Educativos**
- Premios y Concursos
- Cuestionarios
- Prueba de Evaluación ESCALA
- Propuestas de Títulos
- Datos básicos de centros escolares (Gráficas y P.E.D.)
- Equipamiento
- Inventario
- Documentos definidos por el centro
- Órganos de Coordinación Docente
- Programas de intercambio





Navigation bar with icons: list, lightning bolt, refresh, calendar, people, envelope, euro, settings, mail.

**Utilidades**

- Mis datos
- Cuentas corporativas
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Panel de control Pasen** (+)
- Registro electrónico** (+)
- Ventanilla electrónica
- Importación/Exportación de Datos
- Gestión de la Clave ICAT
- Documentos** >
- Formación del personal del centro
- Comprobar tiempos de petición
- Repositorio documental
- Accesos directos del usuario
- Plataforma Virtual Apren** (+)

Main menu items:

- Programa de Intercambios Escolares
- Plan de Lectura y Biblioteca
- Plan de igualdad de género en educación
- Escuelas Deportivas
- Impulsa
- Red Andaluza Escuela: 'Espacio de Paz'
- Convivencia Escolar
- PROA
- Programa de apoyo lingüístico a inmigrantes
- Programa de mantenimiento de las culturas de origen
- Programa de Extensión del Tiempo Escolar
- Programa de Acompañamiento Escolar en Lengua Extranjera(PALE)
- Programas de Cooperación Territorial
- Proeducar: Motivate, Quedarte, Emociónate
- Proeducar: Lengua extranjera
- Transformación Digital Educativa
- Proeducar: Reincorpórate
- Programa de refuerzo estival
- Programa de centro Bilingüe** ←
- Premios y Concursos
- Cuestionarios
- Prueba de Evaluación ESCALA
- Propuestas de Títulos
- Datos básicos de centros escolares (Gráficas y P.E.D.)
- Equipamiento
- Inventario
- Documentos definidos por el centro
- Órganos de Coordinación Docente





### 3. SELECCIÓN DEL PERSONAL PARA CERTIFICACIÓN

Seguidamente se seleccionará el perfil del profesorado (Coordinador/a o profesorado), y se seleccionará el personal de entre el listado que aparece a la izquierda, pasándolo a la derecha:

Por último, se debe validar a través del icono de validación existente en esta misma pantalla arriba, a la derecha  y posteriormente se podrán firmar los documentos digitalmente por parte del/la Director/a del centro.

#### IMPORTANTE:

*\* Para poder generar las certificaciones es requisito imprescindible haber cumplimentado antes la memoria.*





## 5. RECUPERACIÓN DE LOS CERTIFICADOS FIRMADOS

Una vez firmados por el director, los certificados irán a parar directamente a la carpeta del profesorado y se pueden recuperar a través de la siguiente ruta:

Entrando con perfil profesorado nos iremos a : Centro/Premios y proyectos educativos /Certificaciones de participación

**PARTICIPACIONES CERTIFICADAS EN PLANES Y PROYECTOS**

NOTA: Las participaciones con fecha de certificación y sin código seguro de verificación se certificaron manualmente. Si necesita un duplicado tendrá que ponerse en contacto con el centro que desarrolló el Plan/proyecto educativo

Registros: 21-26 de 26, páginas: 1, 2

Participación en	Año	Centro de la participación	Inicio de participación	Fin de participación	Sector	Fecha de certificación	Código seguro de verificación
<a href="#">AulaDcine</a>	2019	I.E.S. Santa María del Águila	01/09/2019	31/08/2020	Profesorado	07/07/2020	5GMLVt...
<a href="#">ComunicA</a>	2019	I.E.S. Santa María del Águila	01/09/2019	31/08/2020	Coordinador	23/06/2020	N396gVb...
<a href="#">Planes de compensación educativa</a>	2019	I.E.S. Santa María del Águila	01/09/2019	31/08/2020	Profesorado	12/07/2020	
<a href="#">Programa de centro bilingüe</a>	2019	I.E.S. Santa María del Águila	01/09/2019	31/08/2020	Profesorado	12/07/2020	
<a href="#">Red Andaluza Escuela: "Espacio de Paz"</a>	2019	I.E.S. Santa María del Águila	01/09/2019	31/08/2020	Profesorado	06/07/2020	fjnKU4Vvl...
<a href="#">Programa de centro bilingüe</a>	2020	I.E.S. Santa María del Águila	01/09/2020	31/08/2021	Profesorado	08/06/2021	5xGNYUtc...

Registros: 21-26 de 26, páginas: 1, 2

