

ANEXO III
INFORME DE LA DIRECCIÓN SOBRE EL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

D/Dª _____, Director/a del centro _____, informa sobre lo siguiente:

CUESTIONES	OBSERVACIONES
(Rodear con un círculo lo que proceda)	
1. El auxiliar o la auxiliar ha cumplido su horario: 1 2 3 4 5	
2. El auxiliar o la auxiliar ha observado las normas de convivencia del Centro: 1 2 3 4 5	
3. Se ha relacionado con corrección y respeto con el resto de miembros de la comunidad educativa: 1 2 3 4 5	
4. Ha participado activamente en la vida del Centro: 1 2 3 4 5	
5. Se ha coordinado en su trabajo con el profesor/a y los órganos de coordinación docente y ha asistido a las reuniones donde se ha requerido su presencia: 1 2 3 4 5	
6. Ha proporcionado ayuda, dentro de sus competencias, a las necesidades planteadas por el profesorado correspondiente: 1 2 3 4 5	
7. Ha contribuido a la actualización lingüística del profesorado: 1 2 3 4 5	
8. Ha realizado propuestas de mejora y dinamización de las actividades del aula: 1 2 3 4 5	
9. Ha participado en las actividades culturales del centro: 1 2 3 4 5	
10. El alumnado ha tenido la oportunidad de beneficiarse de su competencia cultural: 1 2 3 4 5	
11. Ha aportado materiales de su país de procedencia para un uso didáctico y aplicación en el aula: 1 2 3 4 5	
12. Ha elaborado materiales propios: 1 2 3 4 5	
13. Ha mejorado sus competencias lingüísticas en español: 1 2 3 4 5	
14. Ha realizado procesos de autoevaluación y los ha compartido con los responsables del Centro para mejorar sus prácticas: 1 2 3 4 5	
15. Aspectos destacados de contar con un auxiliar o una auxiliar:	

Edif. Torretriana, C/ Juan A. de Vizarrón, s/n. 41071 Sevilla
 Telf. 95 506 40 00. Fax: 95 506 40 03
 e-mail: informacion.ced@juntadeandalucia.es



FIRMADO POR	AURORA MARIA AUXILIADORA MORALES MARTIN	06/07/2020 11:53:42	PÁGINA 13/19
VERIFICACIÓN	tFc2eMKTGF7GG3M4C4Z8VXNQVUFPBY	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	



16. Aspectos a corregir:

Nota: La casilla 5 corresponde al mayor grado de realización, la casilla 4 es un alto grado de realización, la casilla 3 es un grado intermedio, la casilla 2 es un grado bajo de realización y la 1 es un grado escaso o nulo de realización.
En consecuencia,

CERTIFICA:

Que el auxiliar o la auxiliar _____, con pasaporte _____ ha desarrollado sus actividades de manera satisfactoria / no satisfactoria según las puntuaciones anteriores (**Táchese lo que no proceda**).

En el caso de que el número de pasaporte actual del auxiliar no coincida con el número de pasaporte indicado en la Resolución de concesión de la subvención (n.º _____), se adjuntará fotocopia del pasaporte actual.

En _____, a _____ de _____ de 20__

Firmado: el Director o Directora

Este anexo se cumplimentará con el asesoramiento de la coordinación bilingüe



Edif. Torretriana, C/ Juan A. de Vizarrón, s/n. 41071 Sevilla
Telf. 95 506 40 00. Fax: 95 506 40 03
e-mail: informacion.ced@juntadeandalucia.es

FIRMADO POR	AURORA MARIA AUXILIADORA MORALES MARTIN	06/07/2020 11:53:42	PÁGINA 14/19
VERIFICACIÓN	tFc2eMKTGF7GG3M4C4Z8VXNQVJFPBY	https://ws050.juntadeandalucia.es/verificarFirma	

