

Ficha de acogida del auxiliar

Para tener una acogida ideal

1ª semana: Presentación y observación	Ejemplos de ideas	Establecido por	✓
Presentación del centro y de sus lugares de interés (sala de los/las profesores/as, aseos de profesores/as, secretaría, departamento de idioma, cafetería, biblioteca)	<ul style="list-style-type: none"> • visitada guiada • búsqueda del tesoro 	Los/Las alumnos/as El/La coordinador/a Los/Las profesores/as bilingües	
Presentación del reglamento y de las normas del centro	<ul style="list-style-type: none"> • ficha 	Los/Las alumnos/as El/La coordinador/a	
Presentación del equipo docente bilingüe	<ul style="list-style-type: none"> • desayuno en la cafetería • desayuno en un bar de la zona 	El/La coordinador/a	
Presentación de los otros miembros del centro (director/a, jefe/a de estudio, secretarios/as, coordinador/a de actividad, equipo docente)	<ul style="list-style-type: none"> • desayuno en la cafetería • desayuno en un bar de la zona • en la sala de profesores durante un recreo 	El/La coordinador/a	
Presentación del material disponible (libros, ordenadores, fotocopia, pizarras digitales, drive, fichas, juegos, almacén de deporte...)		El/La coordinador/a Los/Las profesores/as bilingües	
2ª semana: coordinación y actuación			
Verificación de los horarios		El/La coordinador/a	
Listado de correo de los/las profesores/as bilingües		El/La coordinador/a	
Establecer un protocolo de coordinación semanal con el equipo docente bilingüe	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla 	Los/Las profesores/as bilingües El/La coordinador/a	
6ª semana: proyección			
Elaboración de un proyecto educativo bilingüe	Crear <ul style="list-style-type: none"> • Un club de lectura • Un concurso de poemas • Un periódico 	Los/Las alumnos/as Los/Las profesores/as bilingües El/La coordinador/a	

	<ul style="list-style-type: none">• Un espectáculo de teatro		
--	--	--	--

Muchas gracias por vuestro compromiso, los y las auxiliares.