

MANUAL GENERACIÓN DE CERTIFICACIÓN DE PARTICIPACIÓN DEL PROFESORADO QUE HA IMPARTIDO ENSEÑANZA BILINGÜE

El profesorado participante en la enseñanza bilingüe tendrá derecho a certificación como tal a la finalización del curso académico, siempre que haya sido introducido en el sistema de información Séneca. El profesorado sustituto que no ocupe puesto bilingüe durante un curso académico completo no podrá obtener certificación.

Pasos que deben seguirse para generar los certificados:

1. Para acceder a la pantalla desde la que se generará el certificado del profesorado hay que seguir la siguiente ruta:

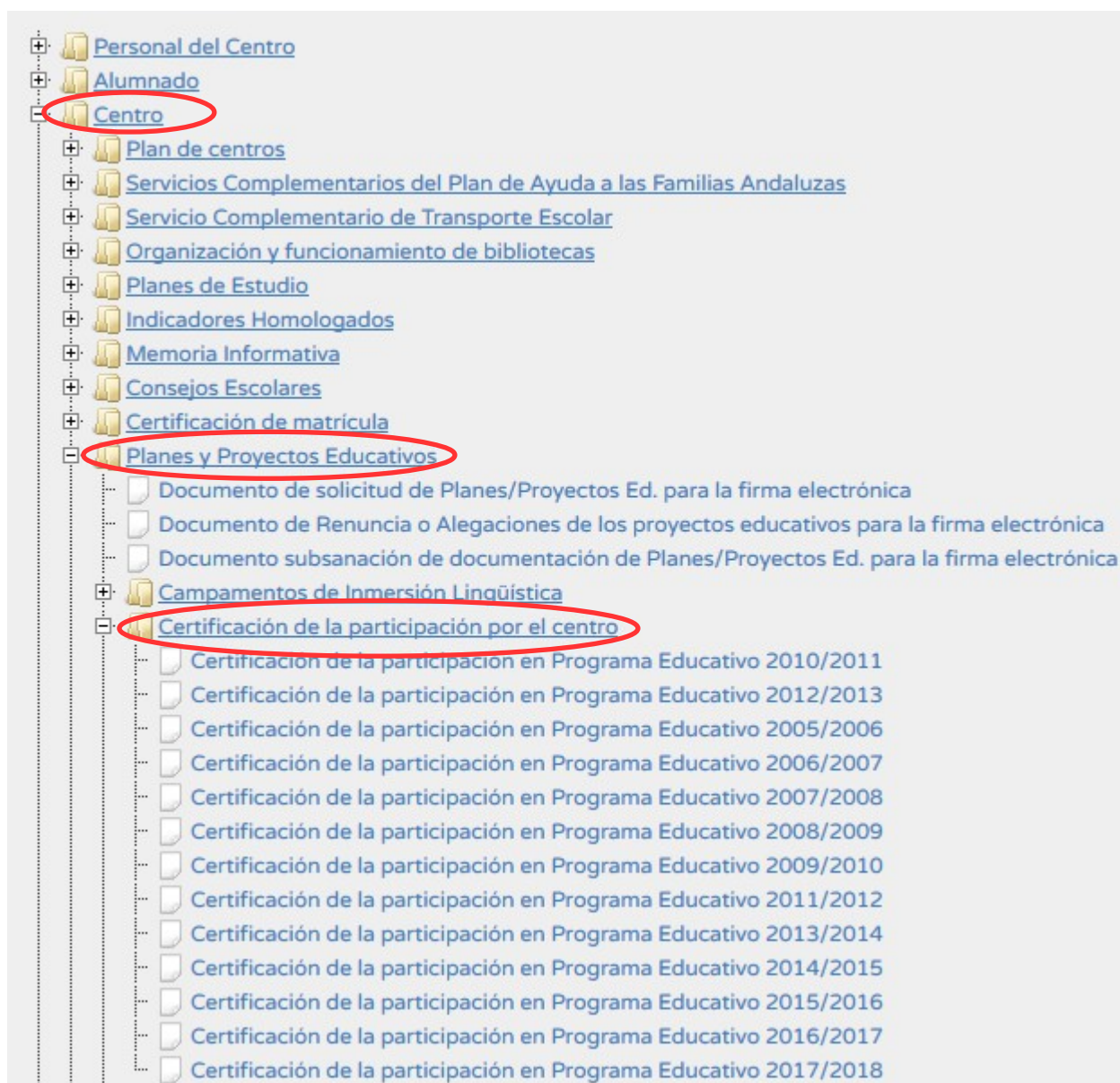
Utilidades → Documentos



2. Se abrirá a la derecha un desplegable en el que seguiremos la siguiente ruta:

Centro → Planes y Proyectos educativos → Certificación de la participación





3. Pincharemos en "**Certificación de la participación en Programa Educativo _____**" del curso correspondiente.

Nos aparecerá una pantalla siguiente:



CERTIFICACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA EDUCATIVO 2017/2018

Proyecto educativo: *

Sector: *

Participantes candidatos:

Participantes seleccionados:

Botones de control: [Recargar] [Mover a la izquierda] [Mover a la derecha] [Mover a la izquierda] [Mover a la derecha]

En **Proyecto Educativo** seleccionaremos "**Programa de Centro bilingüe (fecha de inicio del programa)**", en **Sector** "**Profesorado o Coordinador/a**", y nos aparecerán los candidatos que deberemos pasar con las flechas hacia la derecha.

Por último habrá que **validar la pantalla**.

4. Posteriormente, se descargarán las certificaciones en "**Documentos solicitados**".



Una vez emitidas, las certificaciones serán firmadas:

- En el caso de la certificación de coordinador/a, por el/la director/a y el/la secretario/a del centro.
- En el caso de profesorado participante, por el/la director/a del centro y por el/la coordinador/a de la enseñanza bilingüe.

