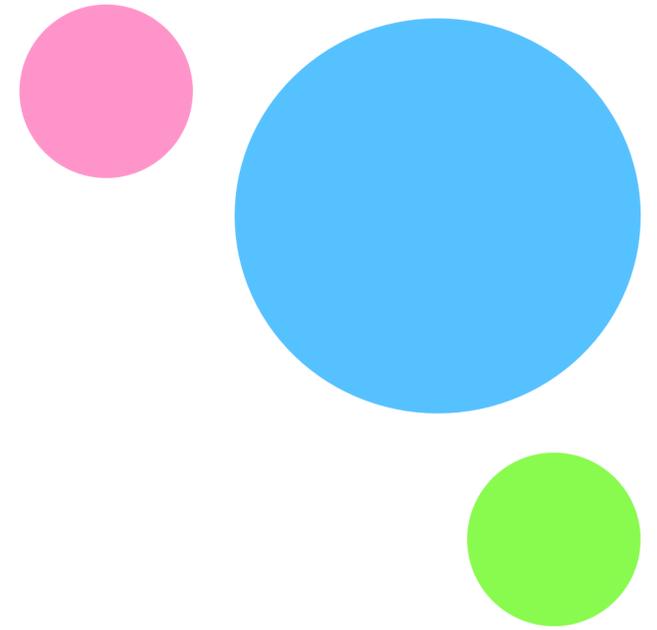


Difusión Erasmus+

- Aspectos prácticos.
- Convocatoria 21



Erasmus+

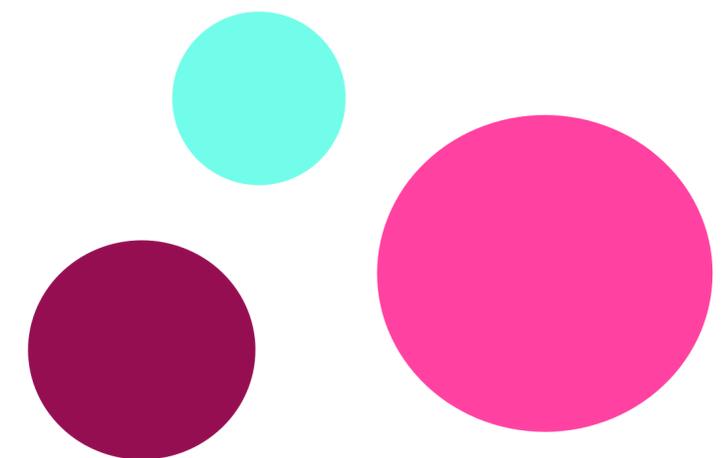
Índice

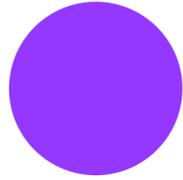
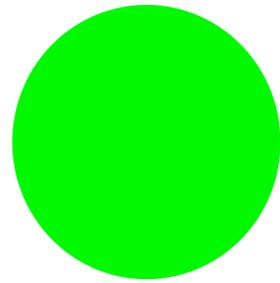
1.- Primeros pasos para solicitar un proyecto

2.- Documentación necesaria

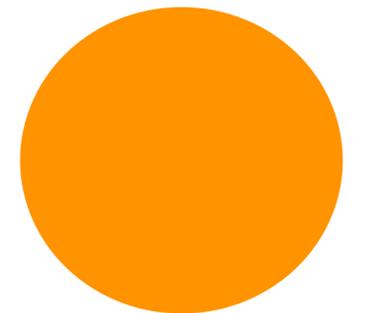
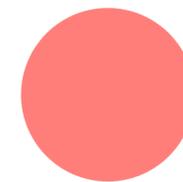
3.- Plataforma de apoyo

4.- Otros recursos de interés





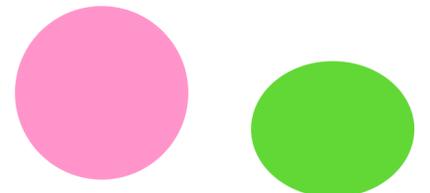
Procedimientos básicos



Conceptos básicos

Algunos conceptos clave

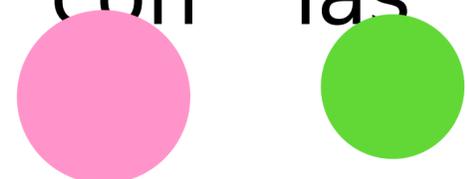
- **EULogin**: Portal web de alta de usuarios que quieren hacer uso de cualquier aplicación de CE.
- **Portal de Organizaciones**: portal web en el que se dan de alta todas las organizaciones que quieren solicitar proyectos a su Agencia Nacional.
- **OID/PIC**: Identificador de la organización que se asigna cuando se da de alta en el portal de organizaciones.
- **Ficha de entidad legal**: documento con los datos de la institución: denominación legal, código, CIF, dirección postal, etc.
- **Ficha financiera**: documento con los datos de la cuenta en la que se ingresarán los importes de la subvención.
- **Formulario**: documento web para realizar la solicitud de los proyectos.

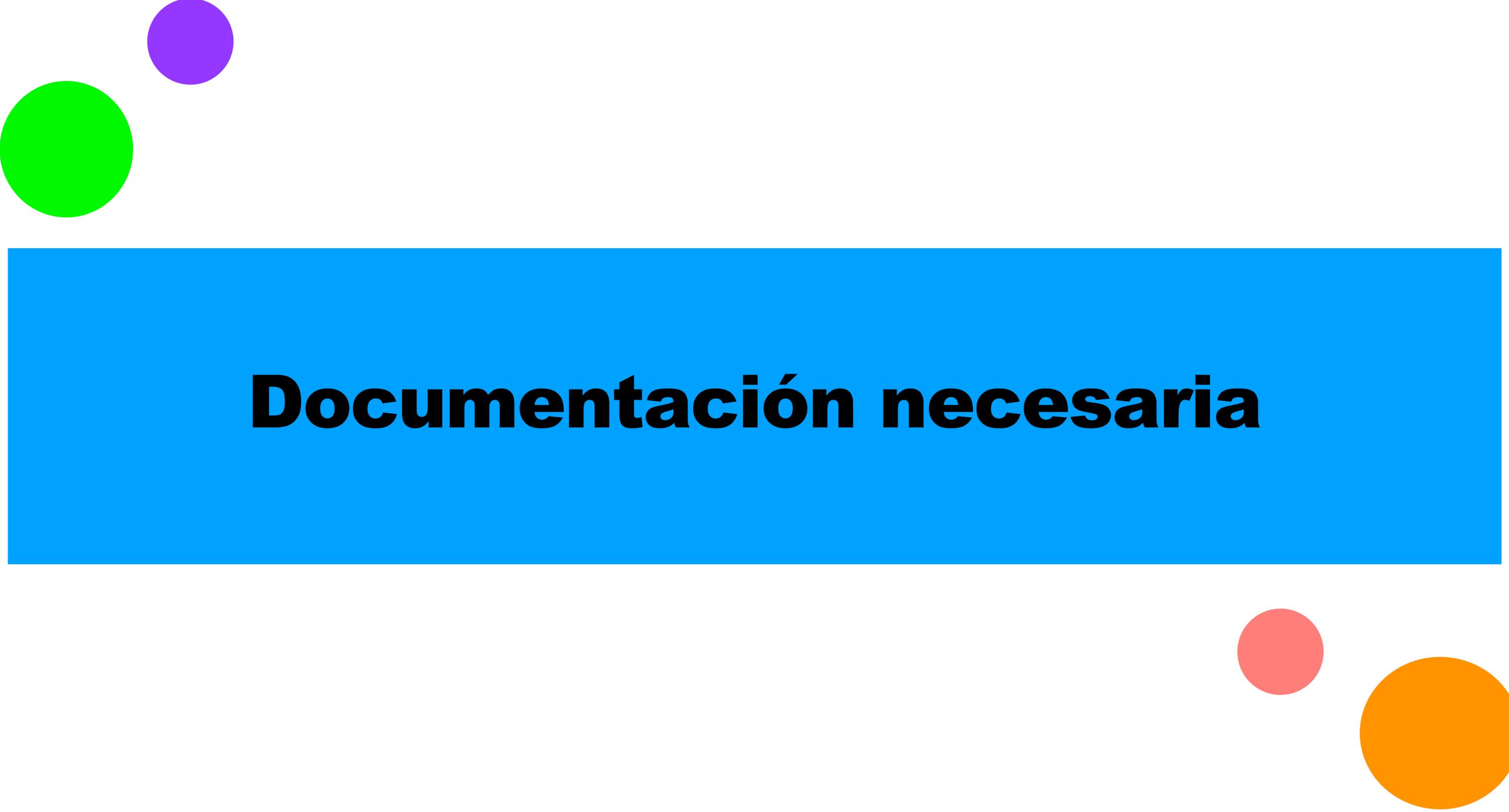


Más conceptos clave

De uso frecuente

- **Representante legal**: máximo representante de la institución; en los centros educativos: director/a.
- **VAT/CIF**: documento de identificación fiscal de la institución.
- **Número de registro**: código de identificación del centro; se debe demostrar con un documento pdf descargado desde la web del “registro de centros docentes del Ministerio de Educación”.
- **Certificado electrónico**: todos los documentos del programa E+ deben firmarse por el representante legal con el certificado de firma electrónica de persona jurídica (en Andalucía sirve el certificado de persona física acompañado del documento de nombramiento del director/a).
- **Elegible**: un proyecto es elegible cuando cumple con todos los requisitos establecidos por el programa en relación con las instituciones solicitantes y las actividades solicitadas .





Documentación necesaria

Documentación necesaria

Antes de dar de alta una organización, hay que comprobar que NO esté dada de alta con el buscador de organizaciones del portal.

1.- Alta usuario en EULogin

- Para poder acceder a cualquier aplicación de la Comisión Europea hace falta una cuenta en EULogin, asociada a un e-mail. Usad una cuenta de correo institucional.

2.- Alta en el portal de las organizaciones

- Es necesario un identificador en el portal de organizaciones para poder participar en los proyectos, por ello el centro tiene que estar dado de alta.

3.- Subir documentación

- Una vez que la organización está dada de alta hay que cumplimentar y subir los documentos clave: entidad legal, ficha financiera, CIF, nombramiento del representante legal, registro..

Solicitud de proyectos

1.- Criterios de admisión

- Comprobar que se cumplen los requisitos para poder solicitar el proyecto.

2.- Requisitos financieros.

- Comprobar que se cumple con los requisitos financieros para poder recibir la subvención. No afecta a centros públicos.

3.- Revisar fecha límite

- **KA1:** 11 de mayo de 2021 a 12 p.m. **KA2:** 20 de mayo 2021 12pm.

4.- Preparar la solicitud

- Pensar muy bien el proyecto que se desea solicitar, planificar y preparar el formulario correspondiente a la acción y sector educativo.

5.- Enviar la solicitud en plazo

- Las solicitudes cumplimentadas en los formularios deben enviarse a través del portal de formulario en línea.

Desarrollo del proyecto

1.- Investigar

- Investigar sobre el campo que queremos trabajar en el proyecto.

2.- Definición y diseño.

- Definir de forma clara: objetivos, actividades, planificación, etc.

3.- Redacción y solicitud

- Redactar con detalle todas las actividades que desarrollaremos en el proyecto.

4.- Desarrollo

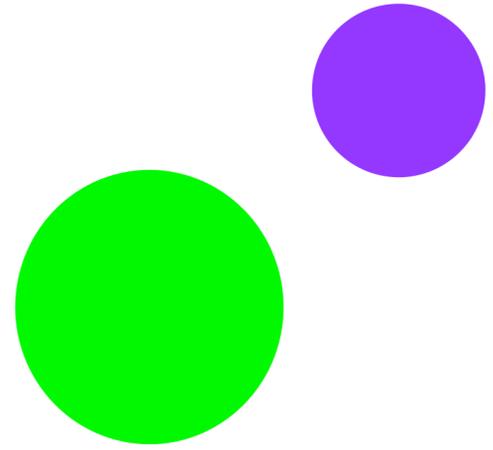
- Una vez aprobado, desarrollar las actividades y darles difusión.

5.- Evaluación

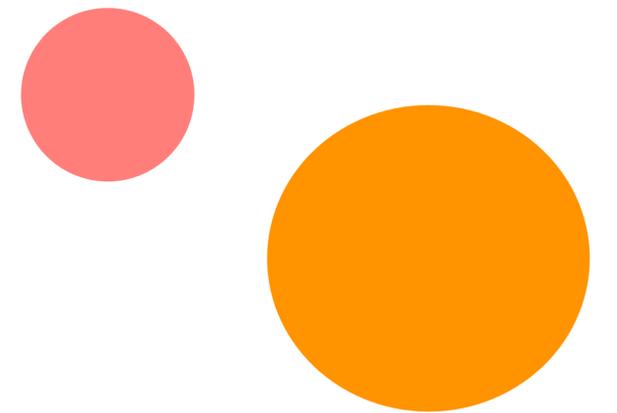
- Evaluación continua para comprobar el desarrollo según lo planificado y el impacto.

6.- Implantación de mejoras

- Implementar resultados y mejoras obtenidas del proyecto en las instituciones y sectores.



Plataformas y herramientas de apoyo



Aspectos destacados

Diferentes posibilidades que ofrecen algunas de las plataformas de apoyo

1.- Contacto y colaboración de diferentes instituciones

2.- Inspiración con los proyectos y actividades de otros profesionales del sector.

3.- Participación en actividades: cursos, grupos, eventos, etc.

4.- Realización de proyectos

5.- Difusión de proyectos y actividades

Plataformas de apoyo

1.- Plataforma de Resultados Erasmus+.

- Plataforma para difusión de Proyectos E+ donde podemos encontrar inspiración y contactos.

2.- eTwinning

- Plataforma para la colaboración y realización de proyectos entre centros educativos. Entorno amigable con muchas actividades y recursos para crear la web del proyecto.

3.- School Education Gateway

- Plataforma con múltiples actividades de formación docente del sector escolar especialmente.

4.- EPALE

- Plataforma para la colaboración de instituciones de enseñanzas de personas adultas.

5.-Otras (Europass)

- Documentos para la acreditación y reconocimiento de las actividades en el proyecto, SELFIE para la autoevaluación de la competencia digital...

Referencias

Todo el material utilizado para elaborar esta presentación ha sido obtenido del curso “Difusión del nuevo Programa Erasmus: Convocatoria 2021” del Aula Virtual de Formación del Profesorado de la Consejería de Educación y Deporte de la Junta de Andalucía cuyos **autores** son:

María Goretti Alonso de Castro. Consejera Técnica de Evaluaciones Internacionales en Instituto Nacional de Evaluación Educativa (INEE).

Daniel Salcedo López. Profesor de enseñanza secundaria y jefe del departamento de matemáticas en el IES Clara Campoamor de Ceuta.

Isabel García Plazas. Jefa del departamento de Planes y Proyectos Educativos e Internacionales del IES Santa Bárbara de Málaga.

Laura María Ortega Toledo. Coordinadora Proyectos Erasmus+ KA1 de Formación Profesional y Educación Superior. Profesora de Imagen y sonido. Vicedirectora en el IES La Granja de Jerez de la Frontera.

María Hernández Martín. Técnico Superior de idiomas en el Centro de Lenguas Modernas. Universidad de Zaragoza.

Domingo Ángel Gómez Ruiz. Vicedirector y asesor del ámbito lingüístico del Centro del Profesorado de Jaén.

Eufemia Rosso Delgado. Secretaria y asesora de primaria del Centro del Profesorado de Jerez.

