

## Orientaciones sobre Actuaciones de las Coordinaciones bilingües:

Septiembre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del Manual Bilingüe para nuevos maestros bilingües (si lo hubiere).</li><li>• Convocar a nuevo profesorado bilingüe para explicar el proyecto.</li><li>• Crear una carpeta compartida con el equipo bilingüe.</li><li>• Revisión de las programaciones y la memoria.</li><li>• Fomentar un ambiente bilingüe: Día Europeo de las Lenguas, ...</li><li>• <b>(Al no tener auxiliar este curso, obviar actuaciones al respecto)</b></li><li>• Actualizar la información bilingüe en en la página web del centro.</li><li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li><li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li><li>• Potenciar las actividades extraescolares y cualquier otra actividad que surja y que fomente el interés de nuestros alumnos por participar en el proyecto y por conocer y entender otras realidades culturales.</li></ul>
Octubre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Grabación datos en Séneca.</li><li>• Tener reuniones bilingües con todo el profesorado para establecer la visión y los objetivos para el curso actual.</li><li>• Hablar con la Jefatura de Estudios sobre cualquier alumno/a que tenga problemas claros en la Sección durante las sesiones de evaluación inicial.</li><li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Halloween</b>, ...</li><li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li><li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li><li>• Actualizar la información bilingüe en en la página web del centro.</li><li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li></ul>
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar con reuniones bilingües.</li><li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Guy Fawkes, Black Friday</b>, ...</li><li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li><li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li><li>• Actualizar la información bilingüe en en la página web del centro.</li><li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li></ul>
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"><li>• Continuar con reuniones bilingües.</li><li>• <b>Organizar reuniones específicas con los equipos bilingües ANTES de las sesiones de evaluación para identificar al</b></li></ul>

	<p>alumnado que pueda tener dificultades en las clases impartidas en inglés. Hablar con los/las tutores/as de las clases donde se encuentran este alumnado para que puedan mencionarlo en las sesiones de evaluación y así obtener una visión más global de su rendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Navidad</b>,...</li> <li>• <b>Realizar evaluaciones de fin de trimestre y sesiones de retroalimentación individual.</b></li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li> <li>• Actualizar la información bilingüe en en la página web del centro.</li> <li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li> </ul>
<b>Enero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con reuniones bilingües. (<b>Revisión resultados 1er Trimestre y propuestas de mejora</b>)</li> <li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Día de la Paz</b>,...</li> <li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li> <li>• Actualizar la información bilingüe en en la página web del centro.</li> <li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li> </ul>
<b>Febrero</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con reuniones bilingües.</li> <li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Día de Andalucía, Carnaval, San Valentín</b>,...</li> <li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li> <li>• Actualizar la información bilingüe en en la página web del centro.</li> <li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li> <li>• <b>¿Torneo Debate?</b></li> </ul>
<b>Marzo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con reuniones bilingües.</li> <li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>San Patricio, Semana Santa</b>,...</li> <li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li> <li>• <b>Organizar reuniones específicas con los equipos bilingües ANTES de las sesiones de evaluación para identificar al alumnado que pueda tener dificultades en las clases</b></li> </ul>

	<p>impartidas en inglés. Hablar con los/las tutores/as de las clases donde se encuentran este alumnado para que puedan mencionarlo en las sesiones de evaluación y así obtener una visión más global de su rendimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluaciones de fin de trimestre y sesiones de retroalimentación individual.</li> <li>• Asistir a las reuniones de familias de alumnos de 6º de primaria (COORDINADORES DE SECUNDARIA) para informar sobre el proyecto bilingüe. Esto suele ocurrir en febrero/marzo, justo antes de que se abra el plazo de inscripción.</li> <li>• Actualizar la información bilingüe en la página web del centro.</li> <li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con reuniones bilingües. (<b>Revisión resultados 2º Trimestre y propuestas de mejora</b>)</li> <li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Día del Libro</b>,...</li> <li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li> <li>• Actualizar la información bilingüe en la página web del centro.</li> <li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li> <li>• <b>¿Convocatoria Estancias de inmersión lingüística para el profesorado ANL?</b></li> </ul>
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con reuniones bilingües.</li> <li>• Fomentar un ambiente bilingüe: <b>Día de Europa</b>,...</li> <li>• Ayudar a los/las docentes que necesiten apoyo con el bilingüismo (observación de clases, lenguaje en el aula, ideas metodológicas y didácticas).</li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones, documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</li> <li>• Actualizar la información bilingüe en la página web del centro.</li> <li>• Proponer proyectos y materiales tanto específicos como interdisciplinares.</li> <li>• <b>¿Convocatoria Intercambios Escolares?</b></li> </ul>
Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con reuniones bilingües. (<b>Revisión resultados 3er Trimestre y propuestas de mejora</b>)</li> <li>• <b>Organizar reuniones específicas con los equipos bilingües ANTES de las sesiones de evaluación para identificar al alumnado que pueda tener dificultades en las clases impartidas en inglés.</b> Hablar con los/las tutores/as de las clases donde se encuentran este alumnado para que puedan mencionarlo en las sesiones de evaluación y así obtener una visión más global de su rendimiento.</li> <li>• Recopilar, guardar y transmitir al equipo todas las informaciones,</li> </ul>

	<p>documentos, materiales recibidos (cursos, convocatorias, materiales, actividades, revistas, concursos, webs importantes...)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Elaboración en equipo de la Memoria del Proyecto Bilingüe del Centro.</b></li><li>• <b>Certificaciones de alumnado que finaliza etapa y profesorado</b></li><li>• Actualizar la información bilingüe en la página web del centro.</li><li>• Propuesta de trabajo para el curso próximo.</li></ul>
--	---