

Información sobre el uso de los formularios PDF

Problemas frecuentes detectados

- 1) **No puede abrir o rellenar el formulario: Tiene que abrirlo con Adobe Reader X o posterior (Pág.1)**
- 2) **Si tiene problemas para recuperar las dietas, los datos del PIC o enviar el formulario en línea debe permitir la conexión del PDF a Internet en las opciones de seguridad. (Pág.2)**
- 3) **Si no puede validar el formulario porque el campo "Tipo de organización" aparece vacío en el formulario. (Pág.3)**

.....

- 1) **No puede abrir o rellenar el formulario: Tiene que abrirlo con Adobe Reader X o posterior**

El formulario es un archivo en formato PDF. Para rellenar el formulario necesitará tener instalado en su ordenador **Adobe Reader versión X como mínimo**. Aunque recomendamos la descarga gratuita de la última versión de la Web de Adobe: <http://get.adobe.com/es/reader/>

No se recomienda utilizar ningún otro programa distinto a Adobe Reader para abrir o rellenar el formulario PDF. Si utiliza otros programas distintos no se garantiza que pueda rellenar y enviar el formulario en línea con éxito. Debe tener en cuenta que se han detectado muchos casos en los que beneficiarios han dañado el formulario y han tenido que volverlo a rellenar desde cero por haberlo abierto o rellenado con programas de PDF distintos a Adobe Reader.

No se puede tampoco utilizar para abrir o rellenar el formulario con **ninguna versión de Adobe Acrobat Professional**, ni visores de aplicaciones Web (visores de documentos adjuntos en correos electrónicos en la Web, discos duros virtuales, aplicaciones en la nube...), tampoco con el visor de PDF instalado por defecto en los sistemas operativos Mac, ya que pueden corromper el funcionamiento del mismo, a veces solo con abrirlo una sola vez.

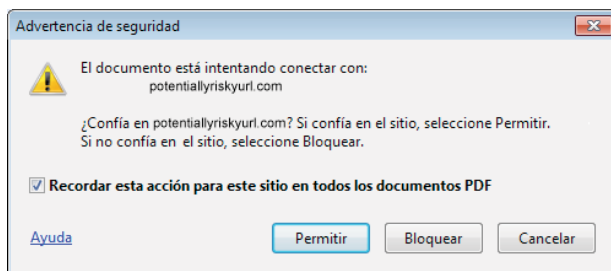
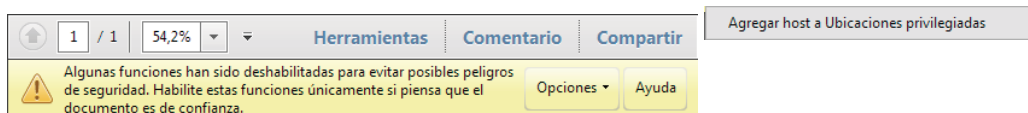
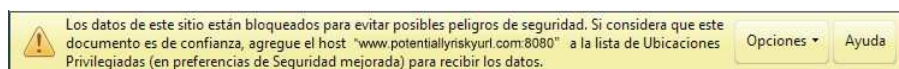
Asegúrese de que el formulario se abre con Adobe Reader. Dependiendo de la configuración del ordenador podría abrirlo por defecto con otro programa de lectura o edición de PDF que no le permita ni siquiera abrirlo. Vaya a la carpeta donde ha guardado el formulario PDF y sobre el archivo pulse el botón derecho, verá que le sale la opción **"abrir con"**, elija Adobe Reader para abrirlo.

2) Si tiene problemas para recuperar las dietas, los datos del PIC o enviar el formulario en línea debe permitir la conexión del PDF a Internet en las opciones de seguridad.

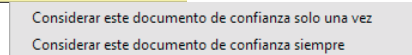
Cuando le pregunte el formulario, **permita la conexión** a la Web de la Comisión Europea. Si no lo hace no podrá insertar los datos de su PIC, ni recuperar las dietas del presupuesto, ni enviar el formulario en línea. Aconsejamos que agregue el host a Ubicaciones privilegiadas y considere el documento de confianza siempre para que no le pregunte cada vez que se conecte a Internet

Advertencias de seguridad

A veces aparecen advertencias al abrir un archivo PDF. Las advertencias adoptan muchas formas (se muestran tres ejemplos a continuación).



Advertencias de seguridad




¿Qué significa la advertencia?

La advertencia pregunta si se confía en las personas que le enviaron el archivo PDF o en el sitio en el que se muestra el PDF. La advertencia aparece porque el contenido del archivo PDF puede dañar su equipo. Por ejemplo, la advertencia se muestra en el caso de los archivos PDF que pueden transferir o ejecutar programas y macros. No significa necesariamente que el PDF sea peligroso.

¿Cuál es la acción correcta que se debe llevar a cabo?

Algunas funciones del producto asignan la confianza a través de su propio panel de preferencias. Por ejemplo, el Administrador de confianza incluye opciones para administrar el acceso de URL y Confianza en contenido multimedia (heredado) tiene opciones para la reproducción de contenido multimedia incrustado.

 Para abrir las Preferencias, elija Edición > Preferencias (Windows) o Acrobat/Adobe Reader > Preferencias (Mac OS).

¿No aparece el botón Opciones, Permitir o Reproducir?

Si la advertencia no contiene un botón Opciones, Permitir o Reproducir, el

administrador ha desactivado esta función. No se puede optar por confiar o permitir este contenido. Haga clic en el botón Cerrar o Cancelar para ocultar la advertencia. Puede ver el PDF, pero no puede acceder al contenido bloqueado. Póngase en contacto con el administrador para obtener más información.

3) Si no puede validar el formulario porque el campo “Tipo de organización” aparece vacío en el formulario.

Acceda al URF desde

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Elija el programa en “Choose your Framework Programme” en el desplegable de abajo a la derecha.

Update of organisation data - Mozilla Firefox
https://ec.europa.eu/research/participants/urf/secure/update.do?sessionId=xp2cTHQc2T75VT17nhV4KdQHwLYTYT38HY5WmwkByGz5Ch7DkyPI-785575715?pic=949728456&sour

Welcome, you can edit Demo Organisation 1 949728456 English(en)

Messages Documents Organisation Legal Address Contact Person LEAR EAC

Organisation Data
Please enter the data for the organisation.

Effective Date *
PIC 949728456
Is the organisation a Legal Person? Yes No, I am a Natural Person.
Is it a Non-Profit Organisation? Yes No
Is it a Public Body? Yes No
Is it a NGO? Yes No
Legal Name * Demo Organisation 1
Business Name DEMO
Official Language * French
Establishment/Registration Country * Belgium
Legal Form UNKNOWN
VAT number Yes No
Business Registration Number * 1234567890
Registration Date * 17-11-2013
Registration Authority * Demo Authority
NACE code Computer programming, consult...

Erasmus+ Choose your Framework Programme
Erasmus+
Creative Europe
Europe for Citizens
ELI AID Volunteers

Update your data Reset filter Quit

User manual

Aparecerá una nueva pestaña llamada “EAC” arriba, la última a la derecha. Acceda a esta pestaña y encontrará que le piden:

- Organisation type (Elija el tipo de organización)
- Is your organisation a small/medium-sized enterprise (SME)? ¿Es una PYME o no?
- Organisation description: Una breve descripción de su organización.

Cuando haya rellenado estos tres campos es muy importante que pulse en el botón “Update your data” y confirme que desea guardar los cambios pulsando en “YES”

Entonces, vuelva a introducir el mismo PIC en el eform y comprobará que ya tiene insertado el dato del Tipo de institución en el formulario.