

Séneca

AUXILIAR DE CONVERSACIÓN CENTROS BILINGÜES

Versión 1.0

Abril 2018



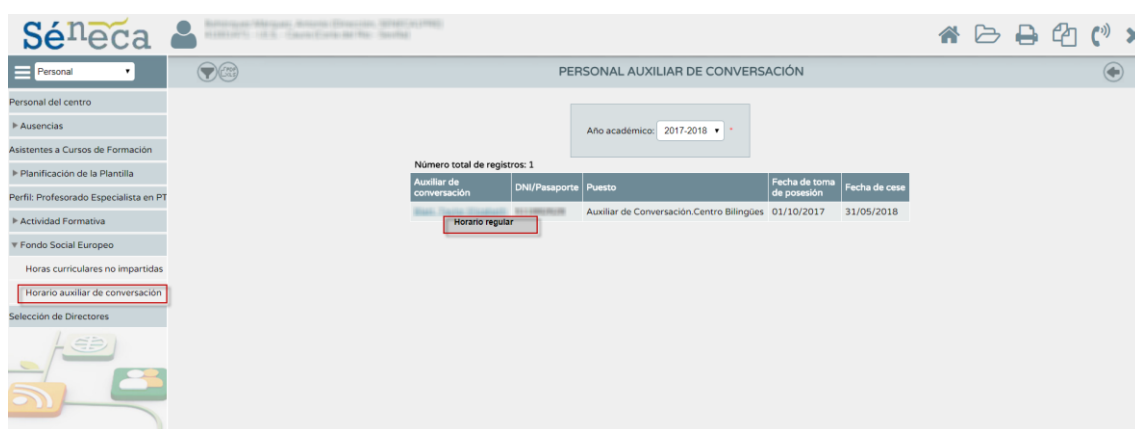
ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	2
2	GRABAR HORARIOS	2
	2.1 Nuevo horario gráfico	4
	2.2 Nueva actividad	7
3	REGISTRAR AUSENCIAS Y RECUPERACIONES	11

1 INTRODUCCIÓN

Se implementa en la aplicación informática **Séneca** una nueva funcionalidad para gestionar el horario semanal que realizan, en los centros públicos bilingües de Andalucía, el personal auxiliar de conversación, para apoyar preferentemente al profesorado que imparte sus clases en lengua extranjera.

La grabación del horario semanal de este personal auxiliar de conversación sólo puede hacerla el equipo directivo del centro, a través del menú **Personal / Fondo Social Europeo / Horario auxiliar de conversación**.



The screenshot shows the Séneca application interface. The main menu on the left includes 'Personal', 'Ausencias', 'Asistentes a Cursos de Formación', 'Planificación de la Plantilla', 'Perfil: Profesorado Especialista en PT', 'Actividad Formativa', 'Fondo Social Europeo', 'Horas curriculares no impartidas', and 'Horario auxiliar de conversación'. The 'Horario auxiliar de conversación' option is highlighted with a red box. The main content area shows a table with the following data:

Auxiliar de conversación	DNI/Pasaporte	Puesto	Fecha de toma de posesión	Fecha de cese
Horario regular		Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües	01/10/2017	31/05/2018

Al entrar en esta opción del menú principal se muestra por defecto, para el año en curso, el personal del centro con el puesto *Auxiliar de Conversación. Centro Bilingües*.

2 GRABAR HORARIOS

Para comenzar a grabar el horario semanal del auxiliar de conversación hay que seleccionar la opción **Horario regular** del menú emergente. Al hacerlo se accede a la pantalla **Horario regular personal auxiliar de conversación**.

Si todavía para este auxiliar de conversación no se ha grabado ningún horario para alguna semana, llegado a esta pantalla puede pasar que si el centro sólo tiene definida una jornada escolar (**Centro / Calendario y Jornada / Jornada escolar**), ésta ya venga seleccionada y abajo se muestren los tramos horarios que la componen, ó que tengamos que seleccionar la jornada en la que queremos grabar el horario, porque el centro tiene más de una jornada escolar definida.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: Plantilla horaria: Puesto:

Horario regular del centro: Horario semanal del auxiliar de conversación:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)					
1ª HORA (Computa: 60m)					
2ª HORA (Computa: 60m)					
3ª HORA (Computa: 60m)					
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					


A tener en cuenta...

La plantilla horaria del centro se corresponde con la jornada escolar del centro, que supuestamente fue configurada con anterioridad, con sus correspondientes tramos horarios. Esta gestión se realiza en el menú **Centro / Calendario y jornada / Jornada escolar**.

El centro puede tener definido varias plantillas de jornada escolar y cada jornada escolar tendrá a su vez distintos tramos horarios.

Los tramos horarios diseñados, serán las filas de la cuadrícula que servirán como plantilla para introducir las actividades.

Al entrar en esta pantalla, como la gestión del horario del personal auxiliar de conversación es semanal, por defecto el horario que se muestra corresponde con el horario de la semana en curso.

En este supuesto, como todavía no se ha grabado horario para esta semana se presentará la pantalla carente de información. Si quisiéramos consultar o gestionar el horario de otra semana, distinta a la que está en curso, haciendo uso del icono "Ver calendario"  podemos situarnos en la semana que nos interese.

Los días festivos aparecerán en el calendario diferenciados, porque se mostrarán completamente en color gris. No obstante, si intentásemos registrar una actividad

en un tramo y día festivo, el sistema nos alertará con el siguiente mensaje "No se puede registrar un horario regular en un día no lectivo".

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018 Horario semanal del auxiliar de conversación: 

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)					
1ª HORA (Computa: 60m)					
2ª HORA (Computa: 60m)					
3ª HORA (Computa: 60m)					
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Podemos comenzar a registrar los horarios semanales utilizando cualquiera de las dos formas habilitada para ello. Pulsando el botón "[Nuevo horario gráfico](#)" o el botón "[Nueva actividad](#)".

2.1 Nuevo horario gráfico

Si optamos por cumplimentar el horario pulsando el botón "[Nuevo horario gráfico](#)", accedemos a la pantalla **Horario regular personal auxiliar de conversación gráfico**. La grabación de las actividades semanales desde esta opción es muy cómoda y ágil.

Prueba de la agilidad de esta pantalla es la funcionalidad que brinda la opción [Copiar semana](#). Si el horario del auxiliar de conversación de esta semana es igual o similar al horario de otra semana ya grabado, con la opción [Copiar semana](#) podemos calcar de otra semana el mismo horario.

Al pulsar la opción y elegir la semana en el desplegable, los tramos horarios se copiarán con la misma información que el horario de la semana seleccionada.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN GRÁFICO

Selección de la actividad, unidad y curso

Jornada Escolar: CURSO 2017-2018

Actividad:

Desde: 16/04/2018 Hasta: 20/04/2018 Copiar semana: 09/04/2018 - 13/04/2018

Curso: Unidad:

Borrar celda:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Después si fuese necesario podemos realizar modificaciones sobre estos tramos. Una vez conforme con el horario semanal debemos pulsar el botón "Aceptar" para grabarlo.

Si no interesa hacer la grabación del horario semanal copiando el horario de una semana a otra, podemos hacerlo tramo a tramo. Para ello primero hay que elegir la **actividad** (Dedicación al alumnado) y después escoger el **curso** y la **unidad**. A continuación, pulsaremos con el ratón sobre la celda correspondiente en los tramos horarios y días en los que se desarrolla esa actividad. Al hacerlo habremos conseguido trasladar esa actividad a cada una de las celdas del horario, que hemos ido pulsando con el uso del ratón.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN GRÁFICO

Selección de la actividad, unidad y curso

Jornada Escolar: CURSO 2017-2018

Actividad: Dedicación al alumnado ▼

Desde: 16/04/2018 Hasta: 20/04/2018 Copiar semana: ▼

Curso: 1º de E. S. O. ▼ Unidad: 1ºESO A ▼

Borrar celda:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A				
1ª HORA (Computa: 60m)					
2ª HORA (Computa: 60m)					
3ª HORA (Computa: 60m)					
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Sin llegar a grabar todavía este horario semanal introducido en las celdas, podemos ir completando todas las celdas modificando en la pantalla el **curso** y la **unidad**, y trasladarlo con el uso del ratón a los tramos correspondientes.

Una actividad errónea podemos eliminarla. Para ello chequearemos la casilla **Borrar celda** y a continuación pulsaremos sobre el tramo horario. De esta forma eliminaremos la actividad de ese tramo.

Borrar celda:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	2ºESO B			
1ª HORA					

También podemos modificar el contenido de una celda por otra actividad. Primero seleccionaremos el **curso** y la **unidad**, y cuando pulsemos con el ratón el tramo destino el sistema nos pedirá confirmación con el siguiente mensaje (*Desea sobrescribir el contenido*). Al aceptarlo, conseguimos que el nuevo **curso-unidad** sustituya al **curso-unidad** que había antes en ese tramo horario. De lo contrario, si cancelamos el mensaje, conseguimos que ambos **curso-unidad** se instalen en el mismo tramo horario.

Curso: 1º de E.S.O. Unidad: 1ºESO B

Borrar celda:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A 1ºESO B	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A

Después de completar los tramos horarios de esa semana con actividades, no olvidemos pulsar el icono **"Aceptar"** para grabarlos.

Todos los horarios que grabemos quedarán registrados en las cuadrículas del horario de la pantalla **Horario regular personal auxiliar de conversación**.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación, Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018 Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

2.2 Nueva actividad

El icono **"Nueva actividad"** que nos lleva a la pantalla **Detalle de actividad por celda**, es otra forma que tenemos de completar el horario semanal del auxiliar de conversación. Una vez en la pantalla actuaremos de la siguiente forma:

DETALLE DE ACTIVIDAD POR CELDA

Actividad

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües

Plantilla horaria: CURSO 2017-2018

Actividad:

Mostrar los días-tramos candidatos: Todos Sólo los usados Sólo los no usados

Días-tramos candidatos:

Días-tramos seleccionados:

Periodo de aplicación de la actividad: Desde: Hasta:

Edificio: Dependencias:

Unidades

Curso: Unidad:

Unidades implicadas:

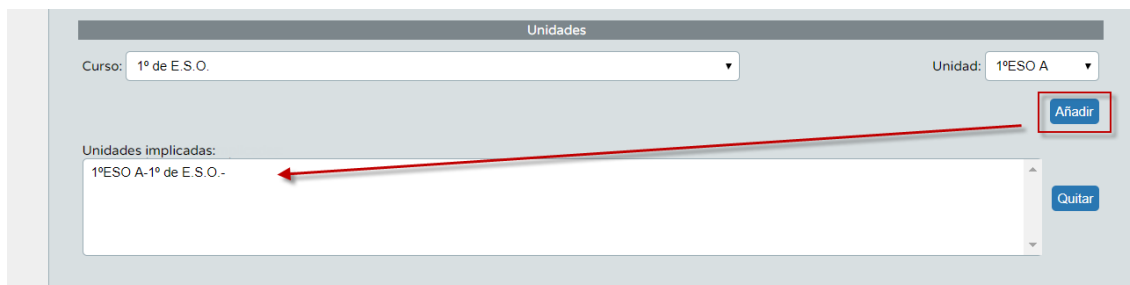
Hora de la actividad

Hora de inicio: Hora de fin:

Minutos que computa:

- Escogeremos la **actividad** (Dedicación al alumnado).
- Después elegimos los **tramos horarios** que tienen lugar esa actividad, ayudándonos con las flechas para pasar los tramos de la columna **Días-tramos candidatos** a la columna **Días-tramos seleccionados**.
Para reconocer qué tramos tienen o no actividades grabadas podemos filtrar que se muestren *Todos*, *Solo los usados* ó *Solo los no usados*.
- Prestaremos atención al intervalo de fecha semanal que aparece por defecto como **período de aplicación de la actividad**, para el registro de ese horario.
- Continuaremos seleccionando el **curso** y la **unidad**.


Conforme con los valores elegidos pulsaremos el botón **Añadir** para que éstos se trasladen al campo **Unidades implicadas**.



Si en ese mismo tramo horario el auxiliar de conversación desarrolla esa actividad, pero con diferente curso-unidad, desde esta opción, a pesar de no haber aceptado la pantalla, es posible incluirla modificando únicamente los campos cursos-unidad, y a continuación pulsar nuevamente la acción *Añadir*.



Por contra, si nos equivocamos y queremos eliminar algunos de los grupos trasladados al campo *Unidades implicadas*, habría que seleccionar la actividad errónea del recuadro y pulsar el botón *Quitar*.



Por último, para guardar los datos que acabamos de cumplimentar, hay que pulsar el botón *"Aceptar"*, pero antes de hacerlo también es conveniente que revisemos los valores que ofrece el apartado *Hora de la actividad*, por si tenemos que realizar cambios.

Si el tramo para el que estamos grabando una actividad tiene ya una actividad registrada, el sistema alertará con el siguiente mensaje "No se puede crear un horario regular si ya existe otro creado para ese tramo."

Este proceso de grabar horarios en cada tramo lo repetiremos tantas veces como actividades distintas tengamos que incluir, hasta completar el horario de esa semana del auxiliar de conversación.

Todas las actividades grabadas, tanto las que se graben desde aquí como las que se registren desde el horario gráfico quedarán establecidas en la cuadrícula del horario de la pantalla **Horario regular personal auxiliar de conversación**.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: Plantilla horaria: Puesto:

Horario regular del centro: Horario semanal del auxiliar de conversación:

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	Detalle Registrar ausencia y/o recuperaciones			2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Si pulsamos sobre cada una de las actividades definidas en la plantilla horaria aparece un menú emergente con las opciones **Detalle** y **Registrar ausencia y/o recuperaciones**.

Con la opción **Detalle** se accede concretamente a la pantalla **Detalle de actividad por celda**, desde donde se pueden hacer algunas modificaciones en cuanto al edificio y dependencias donde se desarrolla esa actividad, modificaciones en la hora de la actividad y así como también incluir esa misma actividad, pero con otro curso-unidad en el mismo tramo horario. Para ello escogeremos el curso-unidad y pulsaremos la acción **Añadir**. Al hacerlo esta nueva selección se trasladará al cuadro **Unidades implicadas** junto con el otro curso-unidad que ya estaba.

REGISTRAR UNA AUSENCIA EN EL HORARIO DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018

Datos de la ausencia

Fecha de la ausencia: 13/04/2018 Tramo horario: MAÑANA Tipo de ausencia:

Recuperaciones		
Fecha	Día semana	Tramo horario
No hay datos		

Registrar recuperación

Modificar selección: Curso: Unid.:

Actividad: Dedicación al alumnado Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Opción a aplicar

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A 1ºESO E	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	2ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	4ºESO A	2ºESO A	2ºESO A	2ºESO A	1ºBACH B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C
3ª HORA (Computa: 60m)					
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Una vez dentro de esta pantalla, si lo consideramos necesario, debemos elegir el tipo de ausencia (Justificada, Injustificada ó Autorizada). Después si sabemos en qué día y tramo horario será recuperada esta ausencia lo más inmediatos es posicionarse en la semana correcta. A continuación, escoger la opción "Registrar Recuperación" en el campo *Opción a aplicar* y lo siguiente es pulsar con el ratón sobre el tramo horario que se recupera esa ausencia.

Al hacerlo, observaremos que el contenido del tramo de la ausencia se copia igualmente en el tramo que se recupera.

Registrar recuperación

Modificar selección: Curso: Unidad:

Actividad: Dedicación al alumnado Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Opción a aplicar
 Registrar Recuperación

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					1ºESO A
4ª HORA (Computa: 60m)					

Pulsaremos el botón "Aceptar" para grabar esa ausencia y su recuperación. Hecho esto el tramo horario de la ausencia quedará en la pantalla **Horario regular personal auxiliar de conversación** en color anaranjado y el tramo de la recuperación se presentará en color verde.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018 Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)				1ºESO A (Recuperación del 13/04/2018)	
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Por el contrario, si no sabemos qué tramo y día se hará la recuperación de esa ausencia, podemos continuar la grabación de la ausencia de la misma forma explicada con anterioridad, pero sin llegar a escoger la opción "Registrar Recuperación" en el campo *Opción a aplicar*.

Igualmente seleccionaremos el tramo de la ausencia pulsando el menú **Registrar ausencia y/o recuperación** y tras revisar la información que ofrece la pantalla **Registrar una ausencia en el horario de auxiliar de conversación** pulsaremos directamente el botón "Aceptar". Hecho esto el sistema sólo marcará en color anaranjado la ausencia y nada al respecto de su recuperación.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación, Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018 Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2º
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4º
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Detalle
Registrar ausencia y/o recuperaciones
Borrar ausencia

Cuando ya sepamos el día de su recuperación, pulsaremos sobre el tramo de la ausencia el menú **Registrar ausencia y/o recuperación**, escogeremos la opción "Registrar Recuperación" en el campo *Opción a aplicar*, situaremos el ratón sobre el tramo horario que se hace la recuperación y pulsaremos el botón "Aceptar". De esta forma dejaremos constancia de la ausencia y de su recuperación.

A tener en cuenta...

La recuperación de una ausencia se puede hacer en más de un tramo horario.

Si por error hemos registrado una ausencia en un tramo que no era, podemos rectificar seleccionando sobre el tramo el menú **Borrar ausencia** que se habilita. Importante saber que sólo se pueden borrar las ausencias cuando éstas no tienen asociada ninguna recuperación. Cuando borremos una ausencia, el tramo horario volverá a su color original.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018 Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Igualmente, podemos borrar una recuperación de una ausencia seleccionando sobre el tramo de la misma el menú **Registrar ausencia y/o recuperación**.

HORARIO REGULAR PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

Auxiliar de conversación: DNI/Pasaporte:

Año académico: 2017-2018 Plantilla horaria: CURSO 2017-2018 Puesto: Auxiliar de Conversación.Centro Bilingües

Horario regular del centro: 01/09/2017 - 31/08/2018 Horario semanal del auxiliar de conversación: 09/04/2018 - 13/04/2018

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)				1ºESO A (Recuperación del 13/04/2018)	
4ª HORA (Computa: 60m)					
5ª HORA (Computa: 60m)					
6ª HORA (Computa: 60m)					
FIN DE MAÑANA (Computa: 15m)					
TARDE1 (Computa: 60m)					
TARDE2 (Computa: 60m)					

Detalle

- Registrar ausencia y/o recuperaciones
- Borrar ausencia

Después escogeremos en el campo *Opción a aplicar* la opción "Borrar Recuperación", y tras seleccionar el tramo horario donde está registrado la recuperación y aceptar el mensaje que ofrece la aplicación (¿Desea borrar la recuperación?) pulsaremos el botón "Aceptar" para borrar esa recuperación. Se reconoce que la recuperación de esa ausencia se ha borrado, porque el tramo horario vuelve a su color original.

Registrar recuperación

Modificar selección: Curso: Unidad:

Actividad: Horario semanal del auxiliar de conversación:

Opción a aplicar
 Borrar Recuperación

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
MAÑANA (Computa: 15m)	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A	1ºESO A
1ª HORA (Computa: 60m)	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B	2ºESO B
2ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B	3ºESO C	4ºESO B
3ª HORA (Computa: 60m)	3ºESO C	3ºESO C	3ºESO C	4ºESO B	4ºESO B
RECREO (Computa: 30m)					1ºESO A (Recuperación del 12/04/2018)
4ª HORA (Computa: 60m)					