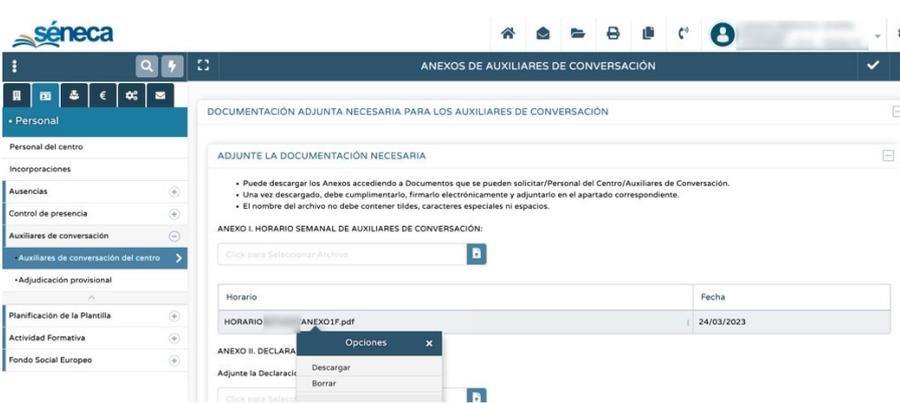


## GESTIÓN EN SÉNECA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN LISTA DE COMPROBACIÓN

**ANEXO I** .....



*El anexo I con el horario del auxiliar está firmado digitalmente por la dirección, la persona coordinadora de la enseñanza bilingüe y la persona auxiliar de conversación. El anexo se encuentra subido a Séneca en formato PDF.*



**ANEXO I  
HORARIO SEMANAL DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN. CURSO  
2022/2023**

| Código del curso                        | Nombre del curso                     | En su caso, código y nombre del 2º curso |
|---|--------------------------------------|--|
| Localidad                               | Provincia                            | Título                                   |
| Apellidos del auxiliar o de la auxiliar | Nombre del auxiliar o de la auxiliar | Nacionalidad                             |
| 00000000                                | 00000000                             | 000000                                   |

SEMANA B

| Hora        | Lunes | Martes                              | Miércoles                           | Jueves                              | Viernes                             |
|-------------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 8:25-9:25   |       | 4º ESO C<br>EDUC.<br>FÍSICA         |                                     | 4º ESO A<br>GEOGRAFÍA<br>E HISTORIA | 1º ESO B<br>EDUCAC.<br>FÍSICA       |
| 9:25-10:25  |       | 2º ESO D<br>GEOGRAFÍA<br>E HISTORIA |                                     | 4º ESO B<br>GEOGRAFÍA<br>E HISTORIA |                                     |
| 10:25-11:25 |       |                                     | 4º ESO D<br>GEOGRAFÍA<br>E HISTORIA |                                     | 4º ESO A<br>EDUCAC.<br>FÍSICA       |
| 11:25-11:50 |       | RECREO                              | RECREO                              | RECREO                              | RECREO                              |
| 11:50-12:50 |       | 4º ESO B<br>EDUCAC.<br>FÍSICA       | 4º ESO D<br>EDUCAC.<br>FÍSICA       |                                     |                                     |
| 12:50-13:50 |       | 1º ESO E<br>EDUCAC.<br>FÍSICA       | 3º ESO D<br>EDUCAC.<br>FÍSICA       |                                     | 2º ESO A<br>GEOGRAFÍA<br>E HISTORIA |
| 13:50-14:50 |       |                                     |                                     |                                     |                                     |

| El auxiliar o la auxiliar de conversación | La persona responsable de la coordinación bilingüe o Jefe de Departamento | La persona responsable de la Dirección Vº Bº |
|---|---|--|
| Fdo.:                                     | Fdo.:   | Fdo.:  |
|   |   |  |

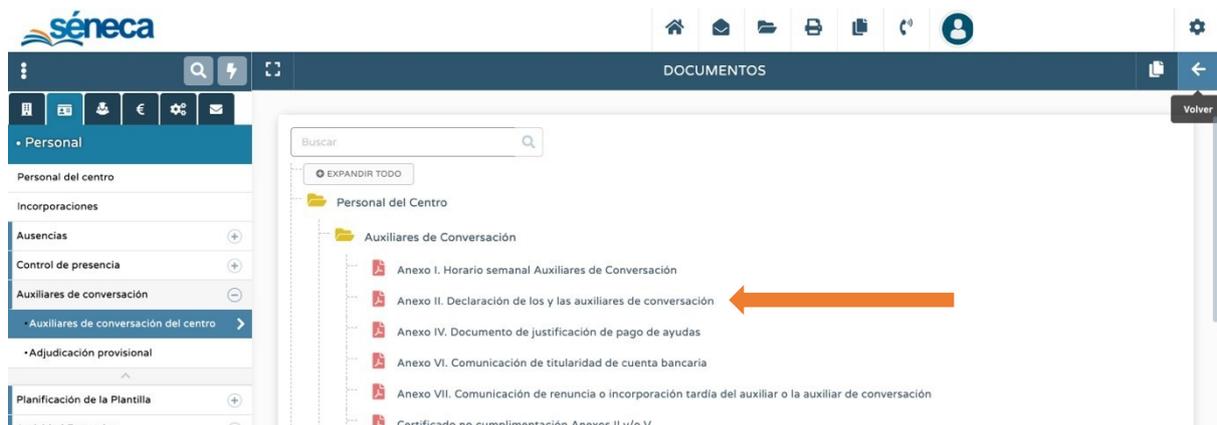
|              |  |                     |
|--------------|--|---------------------|
| VERIFICACIÓN | Cuenta de Verificación: https://www.austriainstitut.com/verificar/ | PÁGINA 2/2          |
|              | Cuenta de Verificación: https://www.austriainstitut.com/verificar/ | 22/03/2023 10:32:45 |
|              | Cuenta de Verificación: https://www.austriainstitut.com/verificar/ | 22/03/2023 11:42:56 |
|              | Cuenta de Verificación: https://www.austriainstitut.com/verificar/ | 22/03/2023 13:57:58 |

**ANEXO II** .....



*La declaración del auxiliar de conversación se ha descargado, cumplimentado, firmado digitalmente por el auxiliar y se ha subido a Séneca en formato PDF.*

El **Anexo II** se encuentra en el árbol de documentos de Séneca, tal y como se observa en la siguiente captura de pantalla:



**ANEXO II**  
**DECLARACIÓN DE LOS AUXILIARES Y LAS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN**

El auxiliar o la auxiliar \_\_\_\_\_ con pasaporte nº \_\_\_\_\_  
declara haber cumplido las condiciones y la finalidad para la que le fue concedida la ayuda económica individual.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

El Auxiliar o la Auxiliar de Conversación

Fdo.: \_\_\_\_\_

**ANEXO III** .....

*El informe de dirección está correctamente cumplimentado y subido a Séneca como PDF.*

El **informe de dirección** se encuentra en el menú desplegable correspondiente a cada auxiliar incorporado al centro:

The screenshot shows the Séneca web application interface. The top navigation bar includes the Séneca logo and various utility icons. The main content area is titled 'PERSONAL AUXILIAR DE CONVERSACIÓN'. A dropdown menu for 'Año académico' is set to '2022-2023'. Below this, a table displays staff records with columns for 'Empleado/a', 'DNI/Pasaporte', 'Puesto', 'Fecha de toma de posesión', 'Fecha de cese', and 'Fondo Social Europeo'. Two records are shown, both for 'Auxiliar de Conversación' positions. A context menu is open over the table, listing options: 'Horario regular', 'Anexos adjuntos', 'Informe de la dirección' (highlighted with an orange arrow), and 'ESC para Cerrar'.

| Empleado/a | DNI/Pasaporte | Puesto                   | Fecha de toma de posesión | Fecha de cese | Fondo Social Europeo |
|------------|---------------|--------------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
| .....      | .....         | Auxiliar de Conversación | 03/10/2022                | 15/07/2023    | Si                   |
| .....      | .....         | Auxiliar de Conversación | 01/10/2022                | 15/07/2023    | Si                   |

Una vez cumplimentado el formulario, el informe de dirección se genera picando en el icono de documento de PDF señalado en la parte superior derecha en Séneca, tal y como se observa en la siguiente imagen:



El informe de dirección en formato PDF se sube a Séneca.

ANEXO III: INFORME DE LA DIRECCIÓN:

Adjunte el Informe firmado de la Dirección:

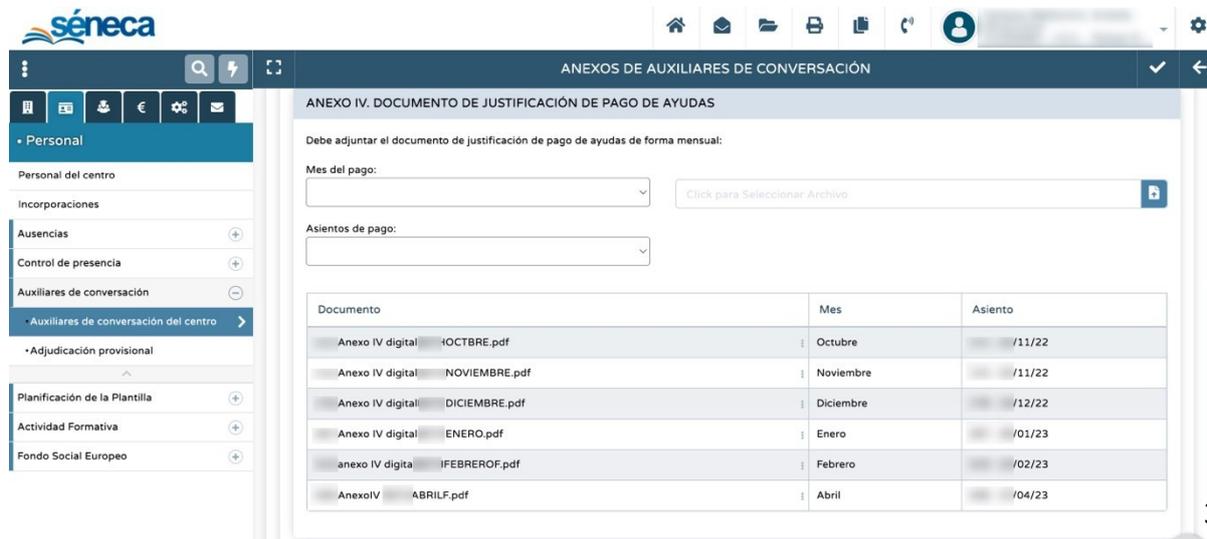
Click para Seleccionar Archivo



## ANEXOS IV



Los anexos IV justificativos de los pagos de cada mes de colaboración del auxiliar de conversación están correctamente cumplimentados y debidamente firmados digitalmente por el auxiliar y la dirección del centro, y subidos a Séneca.



## ANEXO V .....



A la pregunta *¿el auxiliar de conversación ha cumplimentado, firmado y adjuntado su autoevaluación?* La contestación en Séneca será "Sí" siempre y cuando el auxiliar haya hecho el procedimiento de manera correcta.

El auxiliar del conversación ha tenido que cumplimentar el formulario, generar el documento en PDF, enviarlo a bandeja, firmarlo digitalmente, descargar el documento y subirlo a Séneca.

### ANEXO V. AUTOEVALUACIÓN DEL AUXILIAR O LA AUXILIAR DE CONVERSACIÓN

¿El/La auxiliar de conversación ha cumplimentado, firmado y adjuntado su autoevaluación? Sí

Certificado sustitutivo por la no cumplimentación de los Anexos II y/o V por parte del auxiliar

Adjunte Certificado:

Click para Seleccionar Archivo



## CERTIFICACIÓN HORARIA DE AUXILIAR DE CONVERSACIÓN FSE .....



En el caso de auxiliares de conversación FSE, se ha comprobado que las horas de colaboración que se muestran en el módulo horario del auxiliar y el certificado horario se corresponden correctamente y la dirección del centro firma digitalmente la certificación.

Se selecciona la medida *Auxiliar de conversación* y se procede a la selección del auxiliar para hacer la certificación horaria.

Para hacer una correcta **certificación horaria**, es conveniente hacer una comprobación previa de las horas semanales de colaboración de auxiliares. Esta comprobación se puede llevar a cabo a través del **Informe mensual**, que se encuentra en la ruta *Personal > Auxiliar de conversación > Auxiliar de conversación del centro > Horario regular personal del auxiliar de conversación*, tal y como se muestra en la siguiente imagen. Para ver el informe mensual hay que hacer clic en el icono que se encuentra señalado en la parte superior derecha:

| Tramo horario                    | Lunes | Martes                  | Miércoles  | Jueves   | Viernes |
|----------------------------------|-------|-------------------------|------------|----------|---------|
| 1ª Hora Mañana<br>(Computa: 60m) |       |                         | BIA<br>BIB |          |         |
| 2ª Hora Mañana<br>(Computa: 60m) |       | 2A<br>2D<br>2E DESDOBLE |            | 2A<br>2D |         |

#### NOTAS IMPORTANTES:

- Habiéndose producido la colaboración del auxiliar de conversación en el mes de mayo y, una vez comprobado que el auxiliar del centro ha cumplimentado, firmado y subido correctamente la documentación que corresponde en Séneca, se puede proceder al **abono del mes de mayo**.

- En el caso de que, por diversas causas, no se haya producido la colaboración de octubre a mayo del auxiliar de conversación, y con el fin de hacer una **correcta justificación**, se debe atender a las **instrucciones** en el documento *"INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE AUXILIARES DE CONVERSACIÓN DEL CURSO 2022-2023"* que se encuentra en Séneca, en la ruta: *Documentos que se pueden pedir > Personal del Centro > Auxiliares de Conversación*.

- El centro debe custodiar y recopilar los materiales elaborados por el auxiliar a lo largo del curso escolar.