



Seguimiento de alumnado en movilidad a través del aula virtual Moodle de la DGFP

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Responsabilidad de la grabación de datos en Séneca	1
Proyectos Erasmus+	1
Proyecto de consorcio Erasmus+ coordinado por la Dirección General de Formación Profesional	1
Alumnado de proyectos Erasmus+ de los centros	2
Grabación previa de datos por parte del centro	2
Ficha del alumno/a	2
Datos básicos de la solicitud	2
Participantes	2
Cronograma de movilidades	3
Activación del usuario PASEN del alumnado	3
Alumnado del Consorcio de la Dirección General	4
Grabación previa de datos por parte del centro	4
Ficha del alumno/a	4
Relación de solicitudes	4
Activación del usuario PASEN del alumnado	4
Acceso a la plataforma Moodle de seguimiento	5

INDICACIONES PARA LA GRABACIÓN DE DATOS EN PROYECTOS DE MOVILIDAD (FP)

Responsabilidad de la grabación de datos en Séneca

Proyectos Erasmus+

En el caso de un **proyecto Erasmus+ propio del centro**, adjudicado por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE), la responsabilidad de la correcta grabación de los datos en Séneca **corresponde al centro educativo que ha solicitado el proyecto**.

En el caso de un **proyecto de Consorcio Erasmus+** solicitado directamente al SEPIE, la responsabilidad de la correcta grabación de los datos en Séneca **corresponde al centro educativo coordinador del consorcio**. Es el centro coordinador quien graba a todo el profesorado y alumnado participante (tanto del centro coordinador propio como de los centros asociados cobeneficiarios), así como el cronograma de todas las movilidades.

En el caso de un proyecto de **Consorcio Erasmus+** solicitado directamente al SEPIE, **si el centro coordinador no dispone de Séneca** (en el caso, por ejemplo, de que el coordinador sea un Ayuntamiento, una Diputación Provincial...), la responsabilidad de la correcta grabación de los datos en Séneca **corresponde a cada uno de los centros asociados** (co-beneficiarios) del consorcio.

Proyecto de consorcio Erasmus+ coordinado por la Dirección General de Formación Profesional

La responsabilidad de la correcta grabación de los datos en Séneca **corresponde a cada uno de los centros asociados participantes en el Consorcio**.

Alumnado de proyectos Erasmus+ de los centros

Grabación previa de datos por parte del centro

Ficha del alumno/a

La información contenida en la Ficha del alumno/a en Séneca debe estar actualizada, en especial:

- Los campos correspondientes a nombre y apellidos.
- El campo DNI.
- El campo Correo electrónico.

Toda la comunicación desde la plataforma Moodle con el alumno o alumna se hará por correo electrónico a la dirección contenida en el campo Correo electrónico.

Datos básicos de la solicitud

Ruta: Centro -> Planes y Proyectos Educativos -> Planes y Proyectos Educativos -> Datos básicos de la solicitud

En esta ruta debe aparecer el Proyecto Erasmus+, dentro de Planes y Proyectos Educativos en estado VIGENTE.

Coordinador/a

El dato *e-mail* es fundamental para poder llevar a cabo la gestión del seguimiento del alumnado en la plataforma Moodle.

Participantes

Ruta: Centro -> Planes y Proyectos Educativos -> Planes y Proyectos Educativos -> Participantes

Se debe grabar la relación de profesorado y de alumnado que participe en el proyecto por cada año académico.

Entre el profesorado participante, **debe seleccionarse** la persona coordinadora **en cada año académico**.

Cronograma de movilidades

Ruta: Centro -> Planes y Proyectos Educativos -> Planes y Proyectos Educativos -> Cronograma de movilidades

Se debe grabar cada una de las movilidades que se lleven a cabo, tanto de profesorado como de alumnado, dentro de ese proyecto Erasmus+.

Es importante reflejar aquí todas las movilidades del proyecto y prestar atención a los datos introducidos, en especial en las movilidades de alumnado, dado que **esta información es crítica** en otros procesos, como la gestión del pago de las ayudas para el fomento de la movilidad de la Junta de Andalucía.

Activación del usuario PASEN del alumnado

El alumnado debe tener usuario y contraseña PASEN válidos. Para ello, pueden ser activados por el centro o puede solicitarlo directamente el alumno o alumna a través del AutoLogin en el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

y haciendo clic en “No tengo acceso”:



Es necesario que el alumno o alumna compruebe si tiene acceso a Pasen **antes** de la puesta en marcha de la plataforma Moodle de seguimiento.

Alumnado del Consorcio de la Dirección General

Grabación previa de datos por parte del centro

Ficha del alumno/a

La información contenida en la Ficha del alumno/a en Séneca debe estar actualizada, en especial:

- Los campos correspondientes a nombre y apellidos.
- El campo DNI.
- El campo Correo electrónico.

Toda la comunicación desde la plataforma Moodle con el alumno o alumna se hará por correo electrónico a la dirección contenida en el campo Correo electrónico.

Relación de solicitudes

Cada uno de los alumnos o alumnas que vaya a hacer una movilidad dentro del proyecto de Consorcio FCT-Erasmus+ XII coordinado por la DGFPIEP debe estar grabado en Séneca en la siguiente ruta:

Alumnado -> FCT, FP Dual y movilidad -> Movilidad en la UE -> FCT UE proyecto centro y Consorcio Erasmus -> Relación de solicitudes

Año académico: 2018-2019

Convocatoria: FCT-Erasmus+ XII abril 2019

Activación del usuario PASEN del alumnado

El alumnado debe tener usuario y contraseña PASEN válidos. Para ello, pueden ser activados por el centro o puede solicitarlo directamente el alumno o alumna a través del AutoLogin en el siguiente enlace:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

y haciendo clic en “No tengo acceso”:



Acceso Pasen

Nombre usuario

Contraseña

Ver contraseña Entrar

[Acceso con Certificado Digital](#)

[¿Olvidó su contraseña?](#)

[No tengo acceso](#)

Es necesario que el alumno o alumna compruebe si tiene acceso a Pasen **antes** de la puesta en marcha de la plataforma Moodle de seguimiento.

Acceso a la plataforma Moodle de seguimiento

El acceso a la plataforma Moodle de seguimiento del alumnado Erasmus+ en movilidad será a través del siguiente enlace:

<https://educacionadistancia.juntadeandalucia.es/cursos/login/index.php>