ANEXO I

INFORME FINAL DE ETAPA

Videotutorial. Contiene:

RUTA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN en Séneca

Alumnado +Informes + Informes personales +Cumplimentar informes +(Curso, unidad e Informe personal) + Refrescar + seleccionar alumno y Cumplimentar

MANUAL DE USUARIO

https://www.youtube.com/watch?v=8c_aRn4m9GE

RECOMENDACIONES GENERALES CON EL ALUMNO/A CON NEE TDAH O TGC

Todo alumno o alumna con nee TDAH y/o TGC ha necesitado en Educación Primaria de un AMBIENTE PREDECIBLE Y ESTRUCTURADO, dado su déficit en control inhibitorio, que conlleva tanto dificultades para organizar antes de actuar, como dificultades para sostener la atención en el tiempo. Con la finalidad de garantizar una mejor transición a la nueva etapa, sería conveniente que el equipo docente del último curso ofreciera recomendaciones concretas al profesorado de la siguiente, tal y como se indica en la legislación actual, que quedan plasmadas en el Informe Final de Etapa.

La orientadora del EOEE TGC, ha elaborado el siguiente documento, de sencilla cumplimentación, donde los tutores/as marcan una simple cruz (X), en la casilla correspondiente al alumno o alumna concreto/a, para facilitar este transvase de información y la cumplimentación del **último apartado del Informe Final de Etapa**.

Para acceder al mismo, pinchar sobre **Documento para el transvase de información al nuevo centro y/o etapa**, o ir a la siguiente página.

DOCUMENTO PARA EL EQUIPO DOCENTE DEL ÚLTIMO CURSO DE LA ETAPA:

-RECOMENDACIONES GENERALES PARA NUESTRO ALUMNO O ALUMNA CON NEE TDAH/TGC QUE CAMBIA DE ETAPA-

ADECUACIONES DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

Concretamente, se han llevado a cabo las siguientes estrategias en este aspecto, que han favorecido su proceso de enseñanza y aprendizaje, y que se recomiendan continúen por los docentes, en sus respectivas materias, en la nueva etapa:

- ☐ **Ser predecible y rutinario en el desarrollo de la programación.** La estructura y estabilidad son elementos muy importantes los TDAH y TGC, pues muchos de ellos no se adaptan bien al cambio. Por ello, puedes explicar las cosas de forma muy segmentada, con pasos muy concretos, que dejen muy claro lo que se espera de ellos.

- ☐ **Establecer expectativas de aprendizaje**. Explícale al grupo qué es lo que se espera que aprendan durante la clase y cómo deben actuar mientras se desarrolla cada actividad. De esta forma estableces unas metas alcanzables y medibles desde un principio.

- ☐ **Adelantar la organización.** Prepara a los alumnos para las lecciones y actividades que se van a llevar a cabo, explicando siempre el orden en el que se va a desarrollar la sesión.

- ☐ **Revisar lecciones anteriores.** Comienza cada clase, recordando los contenidos que se vieron la última vez, haciendo hincapié en los temas que más dificultades causaron y respondiendo de nuevo a algunas de las preguntas que surgieron durante esa clase.

- ☐ **Proporcionar materiales de apoyo.** Esto es realmente útil para apoyarles a la hora de realizar deberes y, también, para que puedan profundizar en lo que se ha estudiado.

- ☐ **Simplificar las instrucciones.** Cuanto más sencillas y cortas sean las instrucciones y las tareas que se le den a los alumnos con TDAH y TGC, más probabilidades hay de que completen lo que se les ha pedido y hagan una gestión efectiva del tiempo.

- ☐ **Avisar sobre las novedades.** Si hay cualquier cambio en el horario de clases, o alguna variación en la rutina, debes resaltarlo varias veces y asegurarte de que lo va a recordar.

- ☐ **Habilitar en el aula un espacio accesible para colocar el horario semanal.** Colocar el horario semanal, que incluya en el espacio de cada materia el material necesario general, y permitir que se consulte entre clase y clase, garantiza que todos vayan sacándolo y prepararse para el cambio de materia; el tener los materiales necesarios a mano hace que fácil pasar de una asignatura a otra, evitando distracciones durante la clase.

- ☐ **Indicar los materiales necesarios.** Identifica los materiales que son necesarios (por muy evidentes que puedan parecer), de la actividad planteada en un momento de la clase; evitarás la pérdida de tiempo de que tengan que ir descubriendo o deduciendo qué es lo que van necesitando, disminuyendo, con esto, la distracción y merma de su rendimiento.

- ☐ **Avisar sobre los materiales concretos para la realización de una tarea.** Esto le ayudará a organizarse y le facilitará el poder revisar que sólo tiene las cosas necesarias en el pupitre.
- ☐ **Cuadernos de colores.** Organiza con el alumno con TDAH y TGC el material de cada asignatura a principio de curso. Establece un cuaderno para cada asignatura, o una pegatina de color en cada cuaderno, que le ayude a organizarse mejor.
- ☐ **Fechas de entrega y exámenes**: Es muy útil reservar siempre un mismo espacio en la pared para anotar las fechas de entrega de tareas o de exámenes, dando tiempo para que ellos lo anoten también y ofreciendo recordatorios cuando se aproximan las fechas.
- ☐ **Destacar los puntos clave**: Cuando entregues tareas, subraya o resalta las palabras más relevantes para facilitar que no pierdan el foco sobre lo que hay que hacer. Si estáis leyendo un enunciado en la clase, puedes hacer un ejercicio para identificar los elementos más importantes de la tarea o examen.
- ☐ **Usar avisos**: Puede resultar muy útil para estos alumnos de avises que una lección, tarea o examen está a punto de acabar. Puedes avisar con 5-10 minutos de antelación, del tiempo que queda antes del cambio/fin de la tarea/examen, para que se vayan preparando o terminando.
- ☐ **Evitar limitar el tiempo de los exámenes.** Los exámenes con tiempo limitado pueden perjudicar notablemente a los TDAH y TGC, pues la presión del examen y del tiempo, merma la atención en los detalles. Puede ser de gran ayuda que permitas que dispongan de más tiempo, o puedes facilitar para ellos otro formato de evaluación, a través del cual les resulte más sencillo demostrar su conocimiento.

ACUERDOS NECESARIOS DEL EQUIPO DOCENTE DE 1º

La **DISPOSICIÓN Y ORGANIZACIÓN** externa del entorno es fundamental para compensar su déficit atencional y autorregulación. Concretamente, las medidas tomadas en el aula que han resultado eficaces, y que se recomienda que continúen en 1º, son:

- ☐ **Sentarle en primera fila.** Al estar más cerca de la pizarra y del profesor, se distraerá menos y le será más fácil mantener la atención. Esto no significa que los pupitres estén de 2 en 2, con compañero/a.
- ☐ **Evitar sentarle o aislarle en un rincón de la clase o al fondo** de la misma porque, con carácter general, se perderá; puede afectar negativamente a su autoestima, puede favorecer conflictos con sus compañeros.
- ☐ Cerca o al lado de un **alumno que sirva de modelo** (atento)**.** Se puede combinar así, el trabajo individual, en pareja o en grupo para incentivar el compañerismo.
- ☐ **Utilizar materiales audiovisuales.** El empleo de medios diferentes (vídeo, proyector, audio…) facilita a los alumnos, en general, que incrementen su atención**.**
- ☐ **Uso de listas de tareas.**
- ☐ **Uso y supervisión de la agenda**: En el caso de adolescentes, hay que realizar este control de una forma más sutil.