

TEMA 1. DETERMINACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LAS IDEAS PRINCIPALES DE UN TEXTO.

1) *LO PRIMERO: SABER LEER UN TEXTO.*

Cualquier actividad en la que estemos obligados a trabajar con textos y reflexionar sobre su contenido, necesariamente ha de contar con un trabajo previo: una buena lectura. Comentar un texto implica una lectura comprensiva previa que será la base de un buen comentario.

Leer "de verdad" es algo más que interpretar un código de signos escritos. En esencia, debemos acostumbrarnos a hacer:

Una **prelectura** del texto.

Una **lectura comprensiva** del mismo.

PRELECTURA

Es una primera lectura **rápida, selectiva y global** que te permitirá identificar los datos esenciales del texto, localizar su argumento o asunto, cómo está construido (estructura) y cuáles son sus ideas principales, además de contrastarlas de una manera intuitiva con tus conocimientos previos.

Algunos "trucos" que te serán útiles:

- Centra tu atención en la presencia de títulos, subtítulos o palabras especialmente destacadas (negrita, cursiva, subrayados, etc.).
- Fíjate en posibles "apoyos" a la lectura, tales como gráficos, resúmenes, conclusiones...

Esta prelectura te permitirá:

- Intuir el tema esencial e intención del autor al conocer qué te "sugiere" el texto.
- Relacionarlo con otros textos o materias previamente conocidos.

En esta fase, debes evitar hábitos como los de vocalizar o "pronunciar" en bajo mientras lees o volver atrás para releer algún párrafo.

LECTURA COMPENSIVA

Tras tu primer encuentro con el texto, llegarás a una lectura más reflexiva, indispensable para afrontar con éxito todas las fases del comentario crítico. Es la "lectura comprensiva", en la que deberás seguir estos pasos:

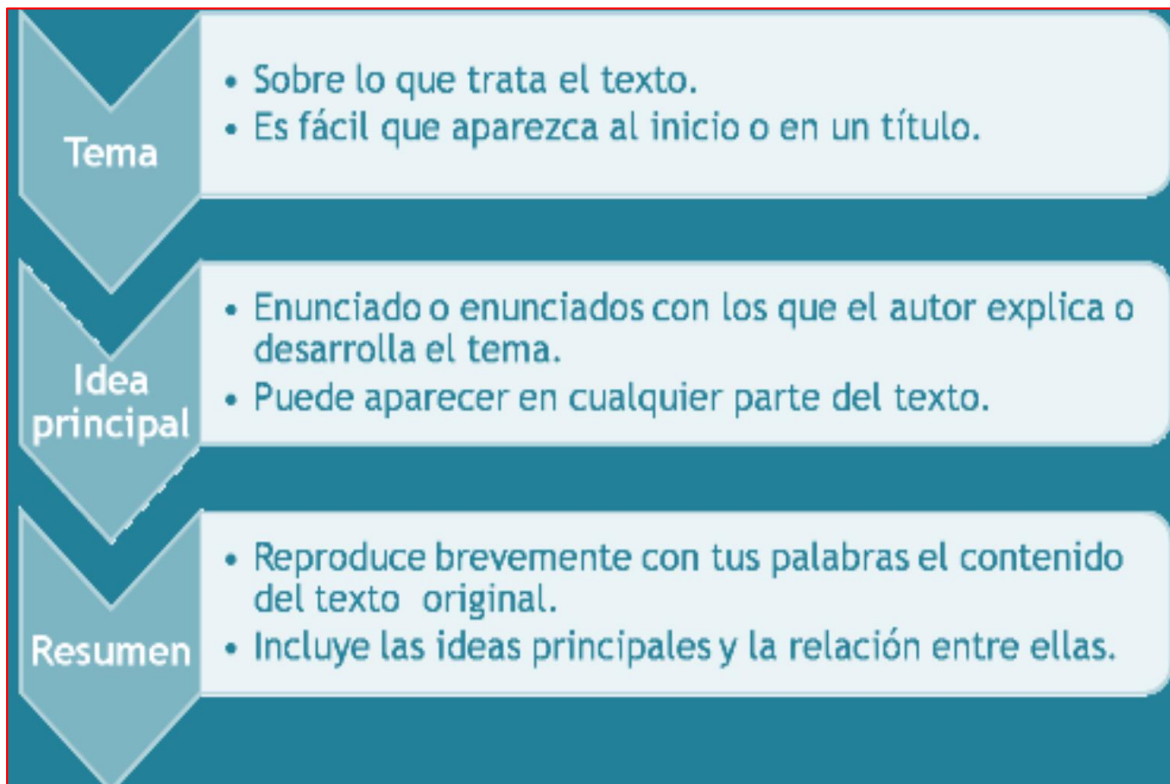
- Captar las ideas de **enunciados** o **títulos**. Normalmente, el título o primer enunciado de un texto te dará muchas pistas sobre su contenido. No obstante, debes andarte con cierta precaución: en determinado tipo de textos (esencialmente, los de opinión, ensayo, etc.) el título podría no ser un elemento esencial para su interpretación, por la libertad con que lo utilice su autor.

También te puede ayudar atender a los conceptos o términos que más se repitan (señalar palabras clave).

- Comprender el **vocabulario**: todo texto puede presentar palabras o expresiones cuyo significado desconozcas. Localízalas y subráyalas. Si se trata de una tarea individual, búscalas en un buen diccionario y comprueba cuál de sus acepciones es la idónea. Si estás ante una prueba objetiva (por ejemplo, la P.A.U.), es frecuente que el examinador haya previsto la dificultad de ciertos términos añadiendo un pequeño glosario. Si no es así, recuerda siempre intentar relacionar esos términos con otros ya conocidos por ti y, sobre todo, acudir al contexto en el que aparecen (tema tratado, ideas que se está desarrollando, intención del autor...) para dilucidar al menos su sentido.
- Localizar **la idea o ideas principales**. Intenta responderte a esta pregunta: ¿Qué nos quiere comunicar el autor? Normalmente, estas ideas principales estarán distribuidas a lo largo del texto. Piensa, por tanto, que puede ser habitual que cada párrafo presente alguna variación o matiz sobre la idea principal.
- Distinguir las **partes fundamentales** en las que el autor ha distribuido el tema. Anota al margen de qué habla cada párrafo y cómo se relaciona con el contenido de otros anteriores o posteriores.

2) **TEMA, IDEA PRINCIPAL Y RESUMEN.**

A menudo podemos confundir los conceptos de "tema", "idea principal" y "resumen". Es conveniente que tengas claro desde el principio cuáles son sus diferencias:



3) **LAS IDEAS DE UN TEXTO.**

✓ *Tipos de ideas.*

Partiendo del hecho de que las ideas se exponen y organizan de manera sensiblemente distinta según el tipo de texto al que nos enfrentemos, podemos establecer esta sencilla clasificación:

1) Por el **modo de aparecer:**

- Idea explícita: la expresa directamente el autor y el lector solo tiene que identificarla.
- Idea implícita: no se encuentra directamente expresada, pero se sobreentiende (por alusiones, repetición, ampliación, planteamiento de preguntas, uso de los mismos campos semánticos, etc.). El lector tiene que deducirla y construirla por sí mismo.

2) Por su **importancia:**

- Idea principal: es el planteamiento esencial o "tesis" alrededor de la que se sitúan, relacionándose, las demás ideas del texto.
- Ideas secundarias: apoyan y fundamentan la idea principal, ampliándola, matizándola y determinando sus límites.

3) Por su **organización**: en función de dónde se sitúe la idea principal en un texto y cómo se relacione con las secundarias, obtendremos diversas estructuras (analizantes, sintetizantes, encuadradas, en paralelo, circulares, etc.). Estudiaremos estos tipos con detalle en el apartado 4.2.

✓ *Organización de las ideas.*

Un texto aparece organizado según un cierto orden o jerarquía que llamamos **estructura** y que el autor elige en función del tipo de texto y de lo que quiera decir. Nuestro trabajo será delimitar y analizar objetivamente qué organización ha otorgado el autor a su texto. Lo ideal sería poder detectar la estructura de textos completos. Normalmente (salvo en el caso de poemas o textos periodísticos), nos ofrecerán un texto fragmentado, que siempre deberemos analizar como si se tratase del texto completo. Los signos [...] o (...) te indicarán que se han omitido partes del texto original.

Así pues, tendrás que comenzar por dividir el texto en partes, atendiendo a su contenido. Debes prestar especial atención al hecho de que esta explicación no es subjetiva; no es tu opinión o punto de vista lo que debes exponer.

Ten en cuenta, pues:

- Que la división u organización que expliques responda objetivamente al contenido del texto.
- Piensa si el contenido de cada una de las partes en las que has dividido el texto podría expresarse en una sola frase. Esto te indicaría si de verdad se trata de una idea diferenciada y clara.

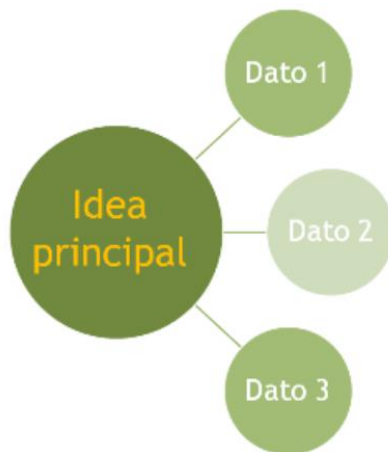
- Localizada la idea principal y las ideas secundarias, intenta establecer una relación lógica o una jerarquía entre ellas, observando cómo están relacionadas: pregunta-respuestas, causa-efecto, idea general-ideas particulares, idea-argumentos, etc.

✓ *Tipos de organización. Estructuras.*

Es preciso saber que el tipo de estructura u organización de las ideas de un texto depende en gran medida del tipo de texto de que se trate. Así, los textos formales (instancias, cartas, etc.) presentan una estructura más o menos rígida; los textos expositivos y argumentativos también suelen ajustarse a un esquema usual; los periodísticos, especialmente los informativos, se atienen igualmente a una organización ya establecida; incluso las descripciones pueden tender a conformarse según ciertos modelos.

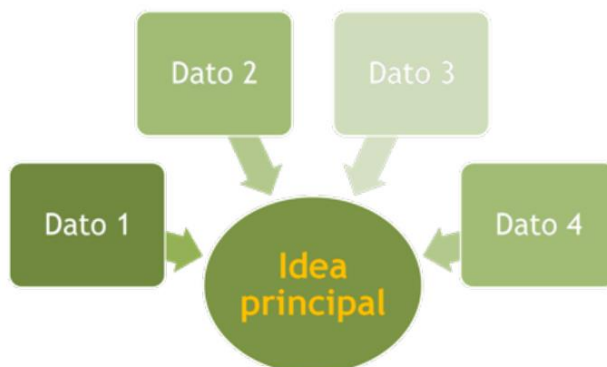
Deductiva o analizante

La tesis o idea base del texto aparece expuesta al inicio. Detrás se desarrollan los datos o argumentos que servirán para confirmarla. Va, pues, de lo general a lo particular.



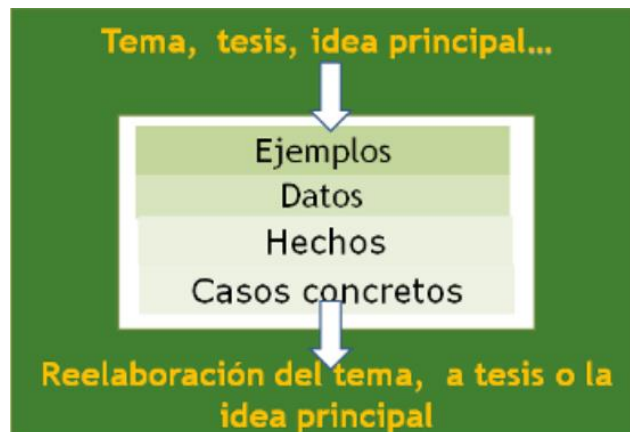
Inductiva o sintetizante

El contenido del texto se dispone de modo que la tesis o idea principal se expone al final, como una consecuencia de los distintos casos concretos o ideas de apoyo expuestas anteriormente. Va de los casos particulares a una idea o ley general.



Encuadrada

Es una mezcla de las dos anteriores. Primero se formula la tesis inicial, después se desarrolla la argumentación que la prueba (o los casos particulares que la explican) y al final vuelve a reelaborarse la tesis, ya reforzada por los razonamientos aportados, y a veces con nuevos matices.



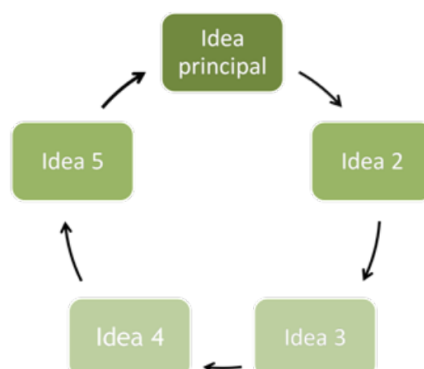
Paralela

Se exponen sucesivamente distintas ideas relacionadas entre sí, pero que no siguen una jerarquía por su importancia.



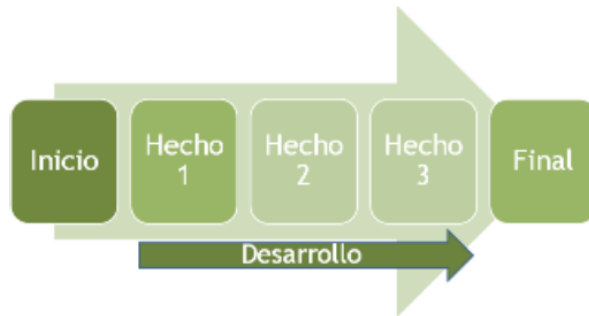
Circular

Muy similar a la encuadrada, en ésta las ideas se van conectando entre sí con alguna relación lógica hasta volver a la idea inicial.



Cronológica

Las ideas se exponen en orden temporal (cronológico), describiendo un proceso ordenado. Suele ser habitual en textos con algún componente narrativo.



Pirámide invertida

En esta estructura se exponen las ideas siguiendo un orden de mayor a menor importancia, de manera que su relevancia o interés va decreciendo a medida que avanza la lectura. Resulta especialmente propia de los textos periodísticos de carácter informativo (noticia, reportaje), que ya suelen disponer las ideas de este modo, utilizando titulares, entradillas, etc.



Interrogante

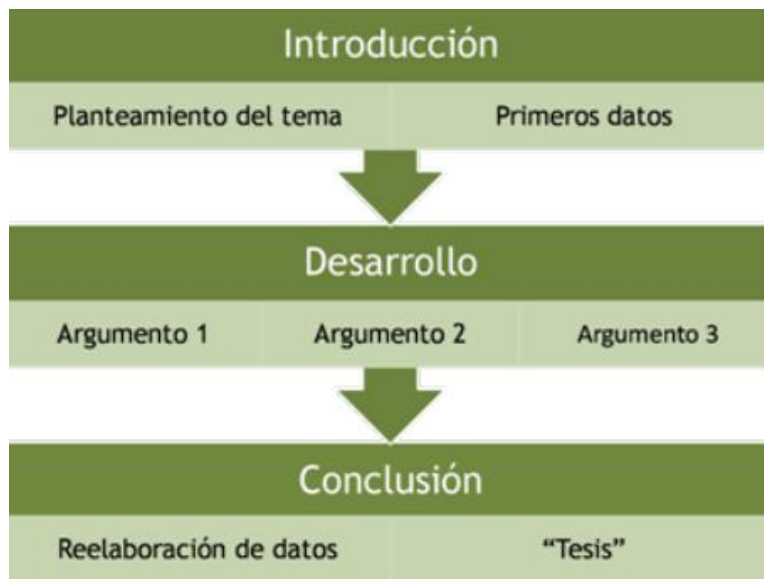
Esta estructura se construye a partir de una o varias preguntas (dispuestas al inicio o a lo largo del texto), a las que el desarrollo intentará dar respuesta implícita o explícita.



Estructura "clásica"

Gran cantidad de textos pueden explicarse bajo este modelo, aunque es más propio de textos expositivos y argumentativos. En él, el autor organiza el contenido en tres partes básicas:

- *Introducción*: presenta el tema tratado (conflicto, hecho, etc.) y apunta los primeros datos sobre él.
- *Desarrollo*: se ofrecen nuevos datos y argumentos sobre lo planteado.
- *Conclusión*: el autor reelabora los datos y explicita su tesis o mensaje.



4) CONSEJOS ÚTILES.

- Lee el texto de forma comprensiva las veces que sea necesario.
- Subraya las palabras clave teniendo en cuenta:
 - Omitir datos secundarios, como ejemplos o fechas.
 - Intentar que el subrayado mantenga la coherencia del texto original.
- Fija tu atención en las relaciones entre las ideas.
- Hazte un pequeño esquema o mapa conceptual con las ideas del texto y sus relaciones.
- Tu redacción debería recoger:
 - Una explicación básica de la jerarquía de las ideas.
 - Una breve aclaración de cómo están distribuidas "físicamente" (por párrafos, estrofas, etc.)
 - La determinación del tipo de estructura empleada por el autor y su relación con el tipo de texto.

5) *¿QUÉ ESCRIBO EN MI COMENTARIO?*

Tu respuesta en la prueba de comentario crítico de textos se moverá, básicamente, entre el texto expositivo (para formular el tema, ofrecer un resumen y explicar la organización de las ideas, por ejemplo) y el argumentativo (a la hora de redactar la valoración crítica). ¿Recordamos en qué consiste cada uno y qué redactar en ellos?

Exposición:

Aquí deberás hacer un esfuerzo en redactar de un modo objetivo, ofreciendo información sobre el texto. Utiliza el presente de indicativo y las oraciones enunciativas. Evita usar términos valorativos o que impliquen un punto de vista personal.

| |
|--|
| Inadecuado: "En este texto, un tanto confuso, parece que el autor defendiese de manera demasiado directa que las drogas blandas sean legalizadas, sin tener en cuenta el perjuicio que eso supone." |
|--|

| |
|--|
| Adecuado: "El autor, irónicamente, defiende la legalización de las llamadas "drogas blandas". |
|--|

Argumentación:

Aquí, puesto que defiendes una "tesis" o idea sobre el texto, debes redactar de manera convincente y ordenada. Recuerda:

- Empieza por una introducción, en la que sitúes tu postura ante lo que dice el texto. Intenta no redactarla como si fuese una simple opinión ("Yo pienso que el texto está equivocado...", por ejemplo).
- Expón después las razones que sustentan tu postura. Puedes incluir datos, ejemplos, experiencias, citas de personas o fuentes autorizadas, etc.
- No olvides terminar con una conclusión clara que reafirme tu postura o proponga alguna solución.

LAS FRASES

- Usa el orden normal de los elementos en castellano: sujeto + verbo + complementos. Alterar el orden de la frase de forma injustificada, para que "quede bonito", normalmente perjudicará la comprensión.
- Son preferibles las frases cortas y precisas. A veces, si las ideas que quieres exponer tienen cierta complejidad, sí te será necesario utilizar frases más largas, debidamente relacionadas con sus conectores.
- Utiliza mejor la voz activa, que resulta más natural, y no la pasiva. Mejor decir "que se legalicen" que "que sean legalizadas".
- Las frases enunciadas negativamente son también evitables. Mejor decir "la incomparecencia" que "la no comparecencia".

- Recuerda organizar tu discurso de manera coherente y delimitar bien cada apartado con los conectores adecuados y separando los distintos párrafos (no "apelotones" todo lo que tengas que decir en un solo párrafo indistinto).

LAS PALABRAS

- Evita emplear palabras sobre cuyo significado no estés seguro. Mejor no caer en la tentación de utilizar términos que "suenan bonito" sin saber su sentido preciso.
- Huye de las "palabras-baúl", esas que sirven para todo y no dicen nada concreto ("cosa", "poseer", "tener", "pensar"...). Intenta ser lo más preciso posible en tu vocabulario.
- Intenta no repetir términos. Si lo observas, recurre a usar sinónimos.
- Evita también los extranjerismos que sean innecesarios. ¿Por qué parking, si puedes decir "aparcamiento"?
- Huye de las palabras largas y pomposas y busca siempre una versión más sencilla. Mejor "concretar" que "concretizar"; mejor "ver" que "visualizar".
- Intenta no caer en las redundancias: "prever con anterioridad".
- Utiliza siempre un registro formal o estándar. Evita expresarte de manera coloquial: "Bueno, pues el texto trata de..." o "el texto te habla de...".

LA PRESENTACIÓN DE UN ESCRITO

- Usa letra lo más legible posible.
- Respeta los cuatro márgenes del folio.
- Escribe con un sangrado en cada nuevo párrafo.
- Evita tachaduras. Si tienes que suprimir algo, basta con una raya suave sobre la frase o palabra.
- Repasa siempre y corrige la ortografía y los signos de puntuación antes de entregar tu escrito.