

CÁLCULO DE NOTAS Y CALIFICACIONES

Descripción y reflexión sobre el proceso

Participante

M.^a Elena Sánchez Ruiz

HERRAMIENTAS DIGITALES UTILIZADAS

1

Indica en cada una para qué te sirve y si está proporcionada o autorizada por tu centro o Administración Educativa

- **Plataforma Moodle Centros.**

La utilizo principalmente en el aula, en todas las materias que imparto (TIC 4º ESO, TIC 1º Bach y TIC 2º Bach). Tengo creados los 3 cursos, dentro de los cuales organizo al alumnado por grupos, ya que, tanto de 4º como de 1º Bach tengo dos grupos distintos de alumnos.

Dentro de cada curso, organizo la materia en unidades (secciones) que muestro en forma de pestañas. En el caso de tener 2 grupos de alumnos, asigno las pestañas al grupo que corresponda, para que no haya confusión con las tareas del otro grupo, por lo tanto sólo estarían visibles para ese grupo en concreto.

En cada unidad, incluyo los contenidos que ofrezco al alumnado (apuntes, direcciones web, tareas, herramientas externas, etc). Aparte de que cada elemento aparece con un icono diferente (lo cual evita que los alumnos se confundan), suelo desplazar a la derecha las tareas para que los apuntes estén en un nivel y las tareas en otro.

En cada tarea, cuando ya han sido entregadas, suelo indicar la calificación y un comentario de retroalimentación. A veces, corrijo en la misma tarea entregada.

Las calificaciones se van guardando en la Moodle y, habiendo configurado previamente el calificador, al final de cada unidad obtengo una nota que es la que traslado a Séneca, a los criterios asociados a esa unidad. Esto, en 1º de Bach, por ejemplo, me resulta muy sencillo, ya que cada unidad va asociada a un criterio de evaluación. En los demás cursos, tengo que trasladar esa nota a los criterios que tenga asociados esa unidad.

Moodle Centros está autorizada y proporcionada por la Administración Educativa. En mi centro llevamos utilizándola varios años (antes de convertirse en Moodle Centros, era un proyecto piloto y también la estuvimos utilizando mientras duró, que creo que fueron 2 o 3 cursos). En mi caso, incluso antes de eso, ya utilizaba una Moodle instalada en mi ordenador en el aula de TIC. Por lo tanto, son muchos años utilizándola (11 años aproximadamente).

- **Plataforma Google Classroom**

A raíz de la pandemia y el confinamiento por COVID, hubo profesores que empezaron a utilizar Google Classroom en sus cuentas personales (aquellos que eran reacios a utilizar la Moodle). Como no era una opción legal, el siguiente curso, se solicitó una cuenta de Gsuite para el centro

		<p>(iessalvadorserrano.es). Se empleó un curso. Tampoco era una opción muy legal, tuvimos que pedir las correspondiente autorizaciones. Pero al final, la experiencia tuvo mucho éxito entre los alumnos y también entre al profesorado, donde la mayoría prefería esta plataforma a la Moodle que veníamos usando. En mi caso, yo seguía utilizando Moodle Centros en el aula, pero alojaba tareas y apuntes en Classroom para facilitar el acceso al alumnado, desde sus dispositivos móviles. También, como había muchos confinamientos por COVID, se hacían videoconferencias para los alumnos confinados, para evitar que perdieran sus clases.</p> <p>A raíz del acuerdo de la Junta firmado con Google, el siguiente curso trasladamos todo a las cuentas g.educaand.es, con las que funcionamos desde entonces. Ahora, que está todo más centralizado y gestionado desde los servicios centrales de la Administración Educativa, nos resulta muy cómodo.</p> <p>¿Para qué utilizo Google Classroom? Dado que en mi caso, sigo trabajando con Moodle Centros, porque considero muy importante el potencial que tiene, utilizo Classroom solamente para comunicación con el alumnado, comentarios, videoconferencias, etc. No pongo calificaciones en Classroom y, de vez en cuando, añado ahí tareas para la casa (que suelen ser pocas).</p> <p>Como he explicado, está autorizada por la Administración Educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicaciones incluidas en la cuenta g.educaand.es <p>Suelo utilizar las aplicaciones de Google tales como Documentos de Google, Formularios como cuestionarios en algunas ocasiones (aunque normalmente utilizo los cuestionarios de la Moodle para evaluar), Hojas de cálculo, Presentaciones, Sites, ... Los utilizo para diversas tareas que se asignan al alumnado.</p> <p>Como están incluidas en las cuentas g.educaand.es, están autorizadas por la Administración Educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas externas que enlace en la Moodle <p>Algunas veces, propongo tareas diferentes a mi alumnado con Educaplay, Kahoot,... con la finalidad de hacer la clase menos rutinaria. Casi siempre recurro a opciones que tengo en la Moodle, como H5P, Tableros, Wikis, ..., pero según el tipo de alumnado, este tipo de tareas me facilita captar la atención de aquellos alumnos que se han desconectado.</p>
2	Medias, ponderaciones... indica si las calculas por tarea, por criterio, por trimestre y cómo.	RESÚMENES CALCULADOS
		Las medias las asigno a los criterios. Aunque cada tarea de las que propongo en clase llevan asignada una calificación, el calificador me permite calcular la media. Esa media irá asociada a un criterio o dos y es la que se traslada a Séneca.



		<p>En el caso de 1º de Bachillerato, este curso, cada unidad va ligada a un criterio de evaluación. En cada unidad propongo una serie de tareas (unas tienen más valor y otras menos, por ejemplo 40% y 60%). Cuando finalizamos la unidad, tengo una nota que me indica la de ese criterio.</p> <p>En el caso de los cursos pares (4º ESO y 2º Bach), sucede algo similar. En cuanto a la forma de calificar las tareas, unas tienen más valor que otras, pero una unidad puede ir ligada a más de un criterio. Cuando obtengo la nota de esos criterios, se trasladan a Séneca, y allí, cada criterio tiene una tanto por ciento asignado, por lo que la media se calcula finalmente en Séneca, una vez que se ha puesto la nota en los criterios.</p> <p>La nota trimestral es la media (ponderada) de los criterios que se han evaluado en ese trimestre.</p> <p>Aunque utilizo el calificador de Moodle, suelo llevar un registro en una hoja de cálculo también, para evitar pérdidas y problemas.</p>
	TRASLADO DE DATOS A SÉNECA	
3	<p>Cómo y cuándo llevas a cabo el traslado de los datos a Séneca. Cómo das información al alumnado y sus familias durante el curso.</p>	<p>El traslado lo realizo al finalizar el trimestre, pero califico los criterios que se han evaluado en ese trimestre.</p> <p>El alumnado tiene la información de sus calificaciones en Moodle o en Classroom, principalmente en la primera. La familia la tiene cada vez que se califica un criterio, y cuando lo solicita, indicándolo en las Observaciones del alumno.</p> <p>En una ocasión probé el cuaderno de Séneca, definiendo Actividades evaluables. De esta forma, cada vez que realizaba una actividad, indicaba las notas y la familia la recibía al instante. Pero al final, opté por la Moodle, por evitar duplicidades y doble trabajo.</p>
	PROTECCIÓN DE DATOS Y GARANTÍAS DIGITALES	
4	<p>Cómo proteges los datos de carácter personal del alumnado. En qué grado crees que cumples la normativa.</p>	<p>Los datos de las calificaciones del alumnado están en la plataforma y en Séneca. Aunque llevo un registro en un mi ordenador, suelo ser bastante cauta con el mismo y no almaceno información personal alguna del alumnado (sólo el nombre y apellidos y sus notas), ya que toda la información que en algún momento necesite está disponible en Séneca, y puedo acceder a ella.</p>
	PROPUESTAS DE MEJORA (que puedas realizar tú, con las opciones que te brindan actualmente las herramientas)	
5	<p>Respecto a la automatización del proceso</p>	<p>El calificador de Moodle me parece un poco engorroso de configurar, pero una vez configurado, el proceso de obtención de las calificaciones es simple.</p>
	<p>Respecto a la salvaguarda de las garantías digitales</p>	<p>Seguramente, utilizar el cuaderno de Séneca evita incumplir la normativa en cuanto a protección de datos, ya que la salvaguarda de los mismos no la llevas tú. Ni tan siquiera de las</p>

notas, sin embargo, creo necesario llevar ese registro personal (en mi caso es una hoja de cálculo) para tener una visión general de la clase, de la evolución en tu materia y obtener datos gráficos de sus resultados académicos.

En cuanto a la utilización de herramientas externas, es conveniente pedir las correspondientes autorizaciones a las familias para su utilización. Utilizar un modelo de autorización o formulario para cada una, o uno genérico que permita la utilización de varias de ellos, lo mismo que se emplea para el uso de su imagen en la web del centro o en las redes sociales.