

PROGRAMACIÓN

Centro de Educación Permanente

CEPER “BAREA”
y sus secciones

**PLAN EDUCATIVO
USO BASICO DE LAS
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACION
Y LA COMUNICACIÓN**

CURSO 2022-23

INDICE:

1. INTRODUCCION:	4
2. FINALIDADES:	4
2.1 Finalidades educativas del CEPER BAREA:	4
2.2 Finalidades del Plan educativo de uso básico de las tecnologías de la información y la comunicación:	6
3. OBJETIVOS GENERALES:	6
4. CONSECUION DE LAS COMPETENCIAS CLAVE:	8
5. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SITUACIONES DE APRENDIZAJE.	9
Bloque 1: Conceptos Básicos y Sistemas Operativos.	9
Contenidos	9
Criterios de evaluación	9
Situaciones de Aprendizaje	9
Bloque 2: Aplicaciones informáticas.	10
Contenidos	10
Criterios de evaluación	10
Situaciones de Aprendizaje	10
Bloque 3: Internet y Seguridad en las TIC	11
Contenidos	11
Criterios de Evaluación	11
Situaciones de Aprendizaje	11
6. METODOLOGÍA	12
7. ACTIVIDADES	13
8. TEMPORARIZACIÓN	14
9. ALUMNADO	14
10. PROFESORADO	15
11. EVALUACIÓN	17
a. Procedimiento de Evaluación	18
b. Instrumentos de evaluación.	18
c. Criterios de Calificación	19
Recuperación de las evaluaciones al final del curso	19
Convocatoria extraordinaria de septiembre.	19
12. UNIDADES DIDACTICAS	20
UNIDAD DIDÁCTICA 1	20
UNIDAD DIDÁCTICA 2	22
UNIDAD DIDÁCTICA 3	24
UNIDAD DIDÁCTICA 4	26
UNIDAD DIDÁCTICA 5	28
UNIDAD DIDÁCTICA 6	30
UNIDAD DIDÁCTICA 7	32
UNIDAD DIDÁCTICA 8	34
UNIDAD DIDÁCTICA 9	36
UNIDAD DIDÁCTICA 10	38
UNIDAD DIDÁCTICA 11	41

UNIDAD DIDÁCTICA 12	44
13. Encuesta de Valoración Inicial	46
14. Ficha de registro individual NIVEL I	47
15. Ficha de registro del grupo NIVEL I	48
16. ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA	49

1. INTRODUCCION:

A partir de los avances tecnológicos que se han venido produciendo en los últimos años en las tecnologías de la información y la comunicación (en adelante TIC), se puede decir que una nueva sociedad está emergiendo. Esta sociedad se caracteriza por el hecho de la capacidad de acceder a la información y la de saber utilizarla adecuadamente para transformarla en conocimiento.

El Centro de Educación Permanente "CEPER BAREA" incorpora a su Proyecto Curricular, programas educativos que contribuyen a elevar la calidad de la enseñanza de nuestros alumnos y alumnas. Consideramos que la introducción de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje puede aportar al Centro una ayuda en la consecución de los objetivos y contenidos educativos.

Tanto el acceso a las TIC como su uso se están convirtiendo en requisitos esenciales para la inserción y promoción laboral, la autonomía en el aprendizaje y para la práctica de una ciudadanía activa.

Las TIC poseen un enorme potencial para contribuir a la democratización del aprendizaje al permitir el acceso de todas y todos al mismo.

2. FINALIDADES:

2.1 Finalidades educativas del CEPER BAREA:

A la vista de los perfiles y necesidades educativas detectadas, el CEPER BAREA en su Proyecto de Educación Permanente, ha establecido para su actuación las siguientes finalidades:

“Las necesidades educativas de la población adulta -a las que deben dar respuesta nuestras finalidades- cambian al mismo ritmo vertiginoso con el que se suceden los cambios y se formulan las nuevas demandas culturales y formativas del resto de la sociedad andaluza. Por tanto estas finalidades no pueden ser un listado cerrado sino un inventario abierto al cambio. Con ellas se pretende fundamentar nuestra práctica educativa futura y articular el derecho que las personas adultas tienen a una educación permanente participativa, democrática, completa y de calidad.

1.- Elevar el nivel cultural de la población a la que atendemos de forma que puedan tener una autonomía personal en la vida cotidiana. Proporcionar a las personas adultas los recursos necesarios para poder analizar y transformar su realidad.

2.- Facilitar la formación y la obtención de titulaciones necesarias para incorporarse al mundo laboral, para promocionar y reciclarse dentro de este y para acceder a niveles educativos superiores.

3.- Conseguir que el CEPER sea evidenciado como un recurso importante en la localidad y potenciar la implicación de las personas que acuden a él en la solución de los problemas de su entorno.

4.- Practicar una Educación Participativa que tienda a conseguir personas críticas, creativas, capaces de desenvolverse en la sociedad

5.- Desarrollar el espíritu de solidaridad y tolerancia para favorecer la diversidad multicultural – de ideas, razas, religiones, opciones sexuales,...- de forma que el Centro se convierta en un lugar de convivencia plural.

6.- Reforzar la autoestima de las personas que asistan al Centro a través del conocimiento y aceptación de sus propias características físicas y psíquicas de forma que elaboren una imagen adecuada de su realidad.

7.- Facilitar la participación de las personas que componen la comunidad educativa en la vida del CEPER a través de encuentros formales e informales que favorezcan el fortalecimiento del sentimiento de ser miembros activos de dicha comunidad.

8.- Fomentar el consenso entre el equipo docente como forma de desarrollar la metodología común de todos los planes y actividades del CEPER.

9.- Conocer, rentabilizar y optimizar los recursos humanos y materiales del Centro y todas sus posibles aplicaciones.

10.- Desarrollar planes y recursos para mejorar la calificación profesional y la actualización del equipo docente.

2.2 Finalidades del Plan educativo de uso básico de las tecnologías de la información y la comunicación:

- Adquirir la capacidad de acceder a la información y la de saber utilizarla adecuadamente para transformarla en conocimiento.
- Usar las TIC como herramienta para acceder a información, a recursos, a servicios y como medio de comunicación entre seres humanos.
- Aprovechar las posibilidades que las TIC nos ofrecen en entornos tales como el mundo laboral, la sanidad, la gestión económica o burocrática, la comunicación interpersonal, la información, la calidad de vida o la educación.
- Aprender a desenvolvernó en la llamada sociedad de la información.
- Tomar conciencia de la necesidad de actualizar los conocimientos que ya poseemos y tener una actitud positiva ante el aprendizaje, que se construirá en base a nuestras necesidades específicas.
- Adoptar una actitud selectiva, constructiva y crítica que permita al alumno construir sus conocimientos a partir de la información a la que tiene acceso.

3. OBJETIVOS GENERALES:

La escuela es una realidad sensible a los cambios culturales. La sociedad y su oferta sociolaboral cambia vertiginosamente. El alumn@ debe ser preparado para el futuro con un carácter global que le permita especializarse en un área y a la vez adaptarse a otros ámbitos profesionales en programas de nueva especialización. Un alumno creativo tendrá más oportunidades para esta adaptación.

El uso del ordenador y los diversos elementos técnicos (periféricos, internet, correo electrónico, fax, etc.) pueden ser utilizados como recursos didácticos que pueden actualizar y mejorar la metodología de nuestra práctica docente.

En suma, el ordenador es en sí un contenido de aprendizaje que hoy día demanda la sociedad en las ofertas de trabajo y puede

servir, a su vez, como instrumento para aprender otros contenidos escolares de las áreas del currículo.

Por lo que a la hora de desarrollar nuestra práctica docente tendremos en cuenta los siguientes objetivos generales:

- a) Poner las tecnologías de la información y la comunicación al servicio de todos los ciudadanos y ciudadanas andaluzas para lograr una mayor calidad de vida y equilibrio social y territorial.
- b) Alfabetizar a la población adulta que lo requiera en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- c) Formar a las personas adultas con una alfabetización funcional inadecuada, con objeto de disminuir la separación entre comunidades que tienen acceso y hacen uso rutinario de los ordenadores e Internet y aquellas que no lo tiene o no saben hacer uso de él; esto es, evitar la llamada «brecha digital».
- d) Expandir el acceso a las TIC y el conocimiento de su uso básico.

Del desarrollo de estos objetivos generales se deducen los objetivos didácticos del Plan que nos ocupa, que se relacionan en cada uno de las 12 unidades didácticas descritas más adelante y de los que destacaremos por su importancia:

- 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos del concepto, funciones y uso del sistema operativo y las aplicaciones de proceso de textos, de diseño gráfico, de la navegación por Internet y la gestión del correo electrónico y la mensajería instantánea.**
- 2.- Identificar las partes de un equipo informático, su nombre, sus funciones y su mantenimiento adecuado.**
- 3.- Desarrollar actitudes de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías.**
- 4.- Disfrutar con la utilización de la informática como elemento de crecimiento personal y colectivo.**

4. CONSECUION DE LAS COMPETENCIAS CLAVE:

La adquisición de las 8 competencias básicas que acercan a la ciudadanía consciente debe estar el horizonte de cualquier plan educativo. Así aunque este Plan tenga sus propios objetivos generales y esté fundamentalmente dirigido a la obtención de la competencia 4 o competencia digital no cabe duda que debemos tener muy presente lo que debe aportar para la obtención de las demás capacidades.

1 Competencia en comunicación lingüística (CCL).

La práctica continúa y revisada de la lectura y la escritura, el uso de procesadores de textos, correctores ortográficos y diccionarios virtuales entronca con esta competencia.

2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnológica (CMCT).

La adquisición y el uso de los conceptos de tamaño de archivos y carpetas, capacidad de almacenamiento...

3 Competencias sociales y cívicas (CSC).

El acceso y análisis a las páginas científicas y enciclopedias virtuales, el hábito de la búsqueda y la investigación.

A través del acceso fluido a la información global y la participación en foros y grupos de noticias

4 Competencia digital (CD).

Habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.

5. Competencia de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE).

A través del acceso fluido a la información global y la participación en foros y grupos de noticias.

6 Competencia para aprender a aprender (CAA).

La red y las actividades relacionadas con la búsqueda de información desarrollan la capacidad de autoaprendizaje.

7. Conciencia y expresiones culturales (CEC).

El uso de programas de búsqueda, archivo y transformación de imágenes desarrolla la conciencia creativa y el gusto por la estética plástica.

5. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SITUACIONES DE APRENDIZAJE.

Bloque 1: Conceptos Básicos y Sistemas Operativos.

Contenidos

Terminología y conceptos generales. Evolución histórica. Escala de magnitudes. Elementos constitutivos de un sistema informático (hardware y software). El entorno Linux y sus elementos. Herramientas y aplicaciones de Linux.

Criterios de evaluación

1. Utilizar y configurar equipos informáticos identificando los elementos que los configuran y su función en el conjunto. (CD, CCL).
2. Gestionar la instalación y eliminación de software de propósito general. (CD).
3. Utiliza correctamente el sistema operativo (CD, CCL, CAA)
4. Conocer la arquitectura de un ordenador, identificando sus componentes básicos y describiendo sus características. (CD, CMCT)
5. Analizar los elementos y sistemas que configuran la comunicación alámbrica e inalámbrica. (CD, CMCT, CSC)

Situaciones de Aprendizaje

- 1.1. Realiza operaciones básicas de organización y almacenamiento de la información.
- 1.2. Configura elementos básicos del sistema operativo y accesibilidad del equipo informático.
- 2.1. Resuelve problemas vinculados a los sistemas operativos y los programas y aplicaciones vinculados a los mismos.
- 3.1. Administra el equipo con responsabilidad y conoce las utilidades del Sistema Operativo
- 4.1. Analiza y conoce diversos componentes físicos de un ordenador, sus características técnicas y su conexionado.
- 5.1. Describe las diferentes formas de conexión en la comunicación entre dispositivos digitales.

Bloque 2: Aplicaciones informáticas.

Contenidos

- Ofimática: El paquete ofimático LibreOffice o Microsoft Office.
 - Procesadores de texto. Menús del procesador de textos. Operaciones con archivos. Operaciones de edición. Diseño de documentos. Tablas. Dibujos e Imágenes
 - Hojas de Cálculo. Operaciones con los libros. Introducción de datos y tipos de entrada. Asignación de formatos y tipos de letras. Fórmulas. Gráficos.
 - Programa de Presentaciones. Construcción de una diapositiva básica. Objetos de una diapositiva. Efectos de los elementos de una diapositiva. Transición de diapositivas.

- Otras aplicaciones:
 - Procesador de imágenes: Gimp, PaintNet...
 - Procesador de sonidos: Audacity, Freemake Audio Converter...
 - Procesador de video: VideoPad, Freemake Video Converter...

Criterios de evaluación

1. Utilizar aplicaciones informáticas de escritorio para la producción de documentos (CD, CAA, SIEE)
2. Utilizar aplicaciones informáticas de escritorio para la producción de informes que requieran hojas de cálculo
3. Elaborar contenidos de imagen, audio y vídeo y desarrollar capacidades para integrarlos en diversas producciones. (CD, CCL, CSC, CEC.)

Situaciones de Aprendizaje

- 1.1. Elabora y maqueta documentos de texto con aplicaciones informáticas que facilitan la inclusión de tablas, imágenes, fórmulas, gráficos, así como otras posibilidades de diseño e interactúa con otras características del programa.
- 2.1. Produce informes que requieren el empleo de hojas de cálculo, que incluyan resultados textuales, numéricos y gráficos. Integra elementos multimedia, imagen y texto en la elaboración de presentaciones adecuando el diseño y maquetación al mensaje y al público objetivo al que va dirigido. Emplea dispositivos de captura de imagen, audio y video y mediante software específico edita la información y crea nuevos materiales en diversos formatos.

Bloque 3: Internet y Seguridad en las TIC

Contenidos

Estructura básica de Internet. Canales de comunicación. Servicios de Internet. Elementos necesarios para la conexión. Qué es el correo electrónico. Servidores de correo electrónico. Los mensajes de correo electrónico. Carpetas predeterminadas. Creación de carpetas personales. Los contactos. Los grupos. Envío de correos electrónicos. Datos adjuntos.

Riesgos asociados al uso de las TIC y estrategias de seguridad frente a las amenazas. Políticas de gestión segura de las contraseñas. El uso del antivirus. Gestión de la identidad digital. Hábitos y conductas para la protección de la privacidad

Criterios de Evaluación

1. Desarrollar hábitos en el uso de herramientas que permitan la accesibilidad a las producciones desde diversos dispositivos móviles. (CD, CSC)
2. Usar el correo electrónico de forma eficiente, creando contactos, grupos y adjuntando archivos. (CD, CCL)
3. Describir los riesgos y amenazas en el uso de las TIC y las diversas estrategias de seguridad y de protección de la identidad digital y de la privacidad de los datos personales. (CD, CSC, SIEE)

Situaciones de Aprendizaje

- 1.1. Realiza intercambio de información en distintas plataformas en las que está registrado y que ofrecen servicios de formación, ocio, etc.
- 1.2. Sincroniza la información entre un dispositivo móvil y otro dispositivo.
- 2.1. Uso del correo electrónico para la comunicación con otros usuarios
- 3.1. Conoce elementos de seguridad, tanto protección de datos como de uso de Internet.
- 3.2. Es consciente de los peligros de Internet, asegurando sus datos personales

6. METODOLOGÍA

El pilar de la formación es la práctica. Nada más iniciar el curso, el alumn@ desarrollará todas las clases de forma práctica aplicando inmediatamente las explicaciones del profesor.

El contacto alumno profesor siempre será directo y la ayuda constante. Desde el primer día se marcará un itinerario de trabajo que se adapte a las características del alumn@. De esta manera se construye una base de conocimientos en la que fundamentar las nuevas unidades.

Un mismo curso permite enfoques distintos según se trate de alumnos que se inician en la materia, precisen ampliar conocimientos o simplemente necesiten actualizar unos conocimientos que han quedado un poco olvidados o algo obsoletos por el paso del tiempo.

Aunque lo ideal sería tener un alumnado homogéneo, con el que poder seguir un sistema metódico, igual para todos, la realidad es muy distinta, y la diversidad de las aulas se hace más patente en el ámbito de las nuevas tecnologías. La diferencia de edad del alumnado, así como el contacto previo con las TIC, va a determinar su rápido o lento avance; creándose en breve tiempo multitud de niveles, que determinará una metodología totalmente personalizada, tanto en tiempo como en forma.

Para conseguir que el alumn@ adquiera los conocimientos y competencias descritos en los objetivos de la asignatura, es necesario realizar una serie de actividades que constituyen el plan de acción de la asignatura. Estas actividades están orientadas tanto a que el alumn@ asimile los conocimientos de cada tema como a que sea capaz de utilizarlos en las prácticas y el trabajo que debe diseñar y realizar.

7. ACTIVIDADES

Las siguientes actividades forman parte de la secuencia de trabajo que seguirán las unidades didácticas de esta programación. En cada unidad didáctica se incluirán una serie de actividades secuenciadas, siguiendo este orden:

- *Actividades de situación y motivación:* serán actividades para detectar las ideas o conocimientos previos del alumnado sobre los contenidos que se van a desarrollar y para despertar el interés y la curiosidad.

- *Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas:* donde el alumnado tendrá que seguir una serie de pautas y actividades propuestas por la profesora con objeto de adquirir los conocimientos necesarios para el dominio de los contenidos de cada unidad.

- *Actividades de ampliación y refuerzo:* irán dirigidas a aquellas personas que tengan dificultades de aprendizaje o un ritmo lento y las de ampliación para el alumnado que finalice sus actividades sin dificultad y que tengan un ritmo de trabajo más rápido que el resto del grupo.

- *Actividades de evaluación:* estas actividades se desarrollarán en el apartado correspondiente de esta programación didáctica.

Aunque la planificación es anual, puede sufrir cambios a lo largo del curso.

8. TEMPORARIZACIÓN

Esta programación se desarrollará durante todo el curso escolar, siendo difícil determinar el número de sesiones para el desarrollo de cada unidad, dada la diferencia en la asimilación de las nuevas tecnologías de nuestro alumnado. Esto determinará no sólo una enseñanza personalizada, sino también una temporalización personalizada.

Cada unidad didáctica tipo estará compuesta, generalmente, por seis sesiones distribuidas de la siguiente manera:

- 1ª sesión: ideas previas, motivación, inicio de las actividades de desarrollo de contenidos básicos.
- 2ª a 5ª sesión: desarrollo de contenidos básicos y/o de refuerzo y ampliación.
- 6ª sesión: Evaluación.

9. ALUMNADO

El alumnado que forman los grupos en los que se concreta esta programación se ha seleccionado a partir de los siguientes criterios de agrupamiento:

- Formalizaron su matrícula en tiempo y plazo.
- Por la solicitud y la posterior entrevista manifestaron tener el perfil instrumental adecuado a Nivel I.
- Priorizaron el horario y turno más coincidente con el determinado para este grupo.

Aunque la normativa de escolarización establece para los grupos de planes no formales un número de 25 alumnos y una carga lectiva máxima posible de 10 horas, la imposibilidad práctica de tener 25 puestos accesibles de ordenador –tanto el aula de informática del CEPER, como el mobiliario de la misma, así como el de sus secciones, no permiten ese número– por un lado y la dificultad metodológica de impartir este plan de nivel I , a ese número de alumnos, nos obliga en la práctica a adaptarnos y hacer grupos coherentes con el número de ordenadores disponibles.

10. PROFESORADO

Los profesores que impartimos este plan queremos establecer en este punto los principios rectores de nuestra práctica docente, definir las actividades y las estrategias a desarrollar así como el ambiente a crear con los grupos, etc.

Rol del Profesor

Nuestra función principal como docentes debe ser facilitar y orientar los aprendizajes autónomos y permanentes. Y para ello trataremos de:

- Fomentar relaciones en el grupo que proporcionen seguridad y auto confianza entre sus miembros.
- Crear un ambiente adecuado de aprendizaje participativo que sea un espacio de interacción potenciando el debate y la discusión.
- Potenciar actitudes relacionadas con la aceptación de la crítica y de apertura hacia el resto del grupo.
- Promover la colaboración y el trabajo en grupo.
- Diseñar actividades y proyectos de trabajo que posibiliten el aprendizaje autónomo del alumn@ y desarrollen estrategias de autoformación permanente.
- Proponer actividades dirigidas a la búsqueda, selección y utilización crítica de diferentes fuentes de información.
- Buscar situaciones que potencien en el alumnado la oportunidad de actuar de forma creativa y con espíritu emprendedor.
- Partir de las ideas y conocimientos previos de los alumnos/as para establecer relaciones con los nuevos conocimientos y así construir un aprendizaje significativo.
- Contagiar al grupo del entusiasmo y el interés por aprender compartiendo las experiencias de aprendizaje, interactuando con el grupo-clase.

En nuestra relación con el alumnado buscaremos:

- Motivar al alumnado a través de actividades interesantes que despierten la curiosidad y el interés por aprender nuevos conocimientos.
- Favorecer una actitud crítica frente a sí mismos y ante la información obtenida.
- Atención a la trayectoria individual de cada alumno o alumna a través de la labor tutorial.

En las relaciones entre el alumnado perseguiremos:

- Fomentar el trabajo colaborativo y en grupo para potenciar la interacción y la participación activa del alumnado.
- Potenciar valores y actitudes positivos de solidaridad, ayuda entre iguales, empatía y respeto a la opinión de los demás.
- Favorecer la relación del alumnado del centro con otros alumnos y alumnas de otros centros de educación permanente que desarrollen el mismo Plan educativo para intercambiar opiniones, conocimientos y motivar su aprendizaje.
- Promover la participación del alumnado en las actividades extraescolares del centro.

11.EVALUACIÓN

La evaluación continua se entiende como un elemento inherente al proceso de enseñanza-aprendizaje y como un instrumento al servicio de este proceso, es decir, por un lado las situaciones y actividades que se utilizan para identificar y valorar qué han aprendido los alumnos constituyen el punto de unión entre los procesos de enseñanza que despliega el profesor y los procesos de construcción de conocimiento que realizan los alumnos, y por otro lado, las actividades de evaluación deben ser coherentes con el resto de elementos que constituyen el proceso educativo, en especial con los objetivos que se persiguen y las actividades que se plantean. Por tanto, no se pretende valorar solamente el conocimiento conceptual de los alumnos, sino también sus habilidades en contextos reales de uso. Siendo las principales actividades de enseñanza-aprendizaje al mismo tiempo actividades de evaluación.

Así, un conjunto de actividades de evaluación continua consistirán en dos partes:

1. Elaboración por parte de los alumnos de diferentes productos para cada uno de los bloques temáticos en que se organiza la asignatura. Por ejemplo, en una situación de análisis de casos o de resolución de problemas complejos. La elaboración de estos productos requiere, entre otros aspectos, el uso de competencias de autorregulación del aprendizaje.
2. Por parte del profesor, la evaluación continua incorpora el seguimiento y la observación del proceso de trabajo del alumnado, la elaboración de informes escritos detallados de la evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en cada bloque temático y su traslado a los alumnos como seguimiento a partir de los resultados de evaluación.

De esta forma, el sistema de evaluación continua utilizado cumple una doble finalidad, por una parte, es útil al profesor en la medida que ayuda a tomar decisiones dirigidas a mejorar su práctica docente en relación con el aprendizaje de los alumnos (evaluación formativa) y por otra parte, ayuda a los alumnos a tomar decisiones dirigidas a mejorar su actividad de aprendizaje (evaluación formadora).

a. Procedimiento de Evaluación

La información relativa al proceso de aprendizaje de los alumnos se basará en:

El punto inicial de la evaluación es el diagnóstico, en los primeros días, de los conocimientos previos de cada alumno acerca del mundo de la informática, mediante la observación directa del profesor a través de algunos sencillos ejercicios que se realizan en clase.

La información relativa al proceso de aprendizaje de cada alumno es recogida con regularidad, utilizando:

- La observación diaria de la actividad en clase de cada alumno, tanto en su actitud ante el trabajo como ante sus compañeros.
- Observación y control de trabajos y ejercicios realizados en clase, tanto de forma individual como en grupo.
- Realización de pruebas individuales objetivas, tanto prácticas como teóricas, relativas a la adquisición y afianzamiento de los conocimientos.

b. Instrumentos de evaluación.

Los instrumentos de evaluación serán los siguientes:

- Observación directa y diaria del progreso de los alumnos anotando los hechos y comportamientos más destacables.
- Realización de los ejercicios y de las actividades propuestas durante el desarrollo de las unidades.
- Realización de pruebas objetivas de ítems cortos para los temas teóricos.
- Entrega del trabajo práctico realizados individualmente o en grupo.
- Revisión de los apuntes de los alumnos (anotaciones propias e impresiones de trabajos).

- Observación de la actitud y la participación durante el desarrollo de las clases.

c. Criterios de Calificación

CALIFICACIÓN TRIMESTRAL

Cada uno de los instrumentos anteriores evaluará tanto los conocimientos teóricos como los prácticos, así como cada una de las correspondientes competencias asociadas a cada criterio de evaluación.

El profesor/a determinará la ponderación de la nota de cada uno de los instrumentos de valoración, siendo una propuesta de ejemplo la siguiente:

TRIMESTRE		
Asistencia	Actitud	Tareas
30,00%	20,00%	50,00%

CALIFICACIÓN FINAL

La nota final se calculará obteniendo la media aritmética de las notas de las tres evaluaciones. Se considerará que ha superado la asignatura cuando la nota final sea mayor o igual a 5.

Recuperación de las evaluaciones al final del curso

Si la media es inferior a 5 se puede recuperar una o varias evaluaciones.

Con estas nuevas calificaciones se volverá a calcular la nota final.

Convocatoria extraordinaria de septiembre.

En caso de no superar la convocatoria ordinaria en junio, no se realizará ninguna prueba extraordinaria de septiembre sobre los contenidos y/o bloques no superados durante el curso, ya que no se contempla la posibilidad de recuperación en convocatoria extraordinaria para los “Planes No Formales de Adultos”.

12. UNIDADES DIDACTICAS

UNIDAD DIDÁCTICA 1

¿Qué es, cómo se llama para qué sirve, cómo se usa?	
“El equipo informático”	Bloque 1

Justificación	Necesidad de conocer el equipo informático básico, sus funciones y cuidados.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Dotar al alumn@ de conocimientos teórico-prácticos básicos sobre conceptos informáticos elementales y las partes de un ordenador y se familiarice con sus funciones. 2.- Utilizar de forma adecuada las parte más usuales de un ordenador y familiarizarse con sus funciones. 3.- Aceptar la importancia de conocer las partes más usuales de un ordenador y familiarizarse con sus funciones. 4.- Adquirir hábitos de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías. 5.- Conocer las normas y oferta del CEPER
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informática, Hardware y software 2. Unidad Central 3. Dispositivos periféricos de entrada: Ratón. Teclado, Micrófono y Otros 4. Dispositivos periféricos de salida: Monitor. Impresora, Altavoces y Otros 5. Dispositivos periféricos mixtos 6.- Dispositivos de Almacenamiento: Disco de 3'5 pulgadas, CD/ DVD. Lápiz o pen driver y Otros.
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones de la Unidad Central. Encendido, apagado y mantenimiento. 7. Funciones de Dispositivos periféricos de entrada. Encendido, apagado y consejos de mantenimiento 8. Funciones de Dispositivos periféricos de salida. Encendido, apagado y consejos de mantenimiento 9. Funciones de Dispositivos periféricos mixtos. Encendido, apagado y consejos de mantenimiento 10. Funciones de Dispositivos de almacenamiento. Conexión, desconexión y mantenimiento
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 11.- Posición ergonómica y correcta en el uso del ordenador. 12.- Normas para el reciclado de materiales no utilizados o fungibles. <ul style="list-style-type: none"> * El trabajo grupal y cooperativo * Oferta de planes y actividades del CEPER * Normas de funcionamiento del grupo y del CEPER.

	* Hábitos saludables de uso de las TICs
Actividades de Situación y Motivación	- Coloquios con alumnos de promociones anteriores. - Presentaciones de PPS sobre el tema
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	- Trabajo en el aula con las actividades básicas "Colores los dibujos" , "Relaciona los alimentos" , "Completa las tabla de multiplicar" , "La Lista de la compra" , "Escribe y experimenta" , etc. del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC : "Informática Básica" , "Los ordenadores" y similares
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	- Trabajo en el aula con las actividades básicas "Colores las figuras" , "Relaciona los números con si pareja" , "Completa las poesías" , "La Lista de mis compañeros" , "Cambia el formato" , etc. del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC : "Computación" "y similares
Actividades de Evaluación	*Encender el ordenador y llegar hasta la página principal de Mueve el Ratón. *Realización de la actividad "Relaciona los alimentos", "Escribe y experimenta" y "Cambiar formatos de ventanas y fuentes" *Ir hasta JCLIC y realizar una de las actividades conocidas. *Cerrar el ordenador y apagar el monitor. *Asamblea grupal
Criterios de Evaluación	Que el alumna@ sea capaz: - de encender y apagar el ordenador, llegar hasta el escritorio y abrir los programas conocidos. - nombrar las funciones y partes de un equipo informático. - de citar dos consejos de mantenimiento del equipo - relacionar reciclado y mejora medioambiental

TEMAS TRANSVERSALES

Educación Ambiental	*Fomento del respeto a la naturaleza. *Reciclado y ahorro energético
Ed. para la Salud	Cuidados de la posición y la vista.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

Detección de discapacidades auditivas y visuales en el grupo. Organización del grupo y el espacio en función de ello. Iniciación a la configuración de los periféricos.

UNIDAD DIDÁCTICA 2

¿Qué lo hace funcionar?	
El sistema operativo	Bloque 1

Justificación	Necesidad de conocer qué son los programas y, dentro de ellos, los sistemas operativos, sus funciones y diferenciar en ellos entre programas privados y libres.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Conseguir que el alumn@ obtenga conocimientos teórico-prácticos básicos sobre los principales conceptos informáticos. 2.- Comprender la función del sistema operativo y manejar los más usuales - Windows y Linux - comparando sus ventajas e inconvenientes. 3.- Reflexionar sobre la importancia del desarrollo de los sistemas llamados de "software libre" 4.- Adquirir hábitos de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informática, Hardware y software 2.- Tipos de programas: sistemas operativos, aplicaciones y controladores. 3.- Principales sistemas operativos: Windows y Linux-Guadalinex.
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. La organización interna del equipo. 2.- Creación y gestión de carpetas y archivos.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Posición ergonómica y correcta en el uso del ordenador. 2.- Normas para el reciclado de materiales no utilizados o fungibles. 3-Hábitos saludables de uso de las TICs 4.-Acceso al software libre
Actividades de Situación y Motivación	<ul style="list-style-type: none"> - Demostraciones visuales de funcionamiento en uno y otro S.O. - Escuchar charlas y tener coloquios con expertos.
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Creación, eliminación, cambio de nombre, movimiento, etc. de carpetas dentro del sistema de archivo. - Actividades de exploración y búsqueda de rutas. - Trabajo en el aula con las actividades básicas "Relaciona Países y Capitales" "Mueve el ratón y observa", etc. del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC : Un paseo por Windows XP y similares - Trabajo en el aula con la demo de la Versión V4 de Guadalinex.

Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC
Actividades de Evaluación	<p>1.- Realización bajo la supervisión del profesor de un trabajo práctico consistente en :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Encender el ordenador y llegar hasta la carpeta de "Mis documentos " o similar * Crear un grupo de carpetas organizadas., moverlas , renombrarlas y eliminarlas * Explorar el equipo a la búsqueda de lugares. <p>2.- Asamblea grupal dónde se debatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> * La impresión personal sobre su propio aprendizaje, el aprendizaje grupal, la labor del profesor y la marcha del grupo. * La devolución del profesor sobre los aprendizajes colectivos. La persona que desee una opinión en privado pondrá solicitarla. Del mismo modo el profesor citará en privado en los casos que sean necesarios. * Propuestas para la organización de la siguiente UD
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumno sea capaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de encender y apagar el ordenador. - de llegar hasta el escritorio y el sistema de archivos - de crear carpetas organizadas, renombrarlas y eliminarlas. - de citar dos nuevos consejos – relativos a los programas - de mantenimiento del equipo - relacionar el software libre con la calidad de vida.

TEMAS TRANSVERSALES

Educación para la Salud	Cuidados de la posición y la vista.
Educ. para la Participación	Importancia de la iniciativa solidaria – software libre - frente a las iniciativas de lucro.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación en la gestión del tamaño de los iconos y el fondo de escritorio como medidas paliativas para deficiencias visuales. - Iniciación en el uso de la botonera de los altavoces para mejorar el enfoque, el balance, el tono- como medida paliativa para deficiencias auditivas. - Volver a analizar el entorno clase para reorganizar los puestos de los alumnos, la entrada de luz, etc...
--

UNIDAD DIDÁCTICA 3

El procesador de texto:	
La fuente.	Bloque 2

Justificación	La elaboración, archivo, envío y recepción de documentos escritos –cartas personales, mensajería, currículos, etc.- es una de las principales tareas que encomendamos al ordenador mejorando con ello su presentación y utilidad. Necesitamos conocer los procesadores de texto, sus funciones; diferenciar en ellos entre programas privados y libres. La fuente es quizás el elemento básico en la presentación de los textos.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Conseguir que el alumn@ obtenga conocimientos teórico-prácticos básicos de las herramientas de fuentes en los procesadores de texto más usados. 2.- Comprender la función de las diferentes aplicaciones informáticas más usuales – en Windows y Linux – comparando sus ventajas e inconvenientes. 3.- Reflexionar sobre la importancia del desarrollo de los sistemas llamados de “software libre” 4.- Adquirir hábitos de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Tipos de programas: sistemas operativos, aplicaciones, controladores y otros. 2.- Principales procesadores de texto en Windows y Linux- Guadalinux: Word, WordPad y Openwriter. 3.- Funciones de un procesador: La fuente (tamaño, estilo, color y efectos) 4.- Fuentes más usadas.
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de diferentes rutas para el trabajo de creación de textos con la fuente del texto:. 2.- Utilización de los cambios y predeterminaciones de fuente para mejorar los textos.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Presentación esmerada de textos. 2.- Posición ergonómica y correcta en el uso del ordenador. 3.- Normas para el reciclado de materiales no utilizados o fungibles. 4-Hábitos saludables de uso de las TICs
Actividades de Situación y Motivación	- Comparaciones de currículos y cartas con diferentes fuentes y niveles de cuidado.

Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de documentos de texto usando la redacción propia, el dictado, el copiado sobre los temas que se sugieran -evaluación del trabajo, Día de la alfabetización, funciones del procesador, etc.- con diferentes procesadores de textos usando diferentes fuentes. - Archivo y recuperación. - Actividades de exploración y búsqueda de rutas. - Trabajo en el aula con las actividades básicas "Pulsa la tecla que se te indica" "Escribe y experimenta", etc. del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC: ¿Cuánto sabes de Word? - Trabajo en el aula con la demo de la Versión V4 de Guadalinux en versión live.
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa Mueve el Ratón y similares. - Uso de asistentes de los procesadores para currículos, cartas comerciales, etc... - Trabajo en el aula con actividades de JCLIC
Actividades de Evaluación	<p>1.- Realización bajo la supervisión del profesor de un trabajo práctico consistente en :</p> <ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de un texto usando una serie de fuentes y cambios dados. * Archivo, recuperación y cambios. * Explorar el equipo a la búsqueda de lugares. * Asamblea grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de crear un texto con diversidad de fuentes. - aumentar la calidad en la presentación de textos. - de archivar, recuperar y transformar archivos. - comparar las prestaciones de diferentes procesadores : el software libre y el privado

TEMAS TRANSVERSALES

Formac. para el empleo	Uso de asistentes para elaboración currículos, cartas comerciales, etc...
Educ. para la Participación	Importancia de la iniciativa solidaria -software libre- frente a las iniciativas de lucro.

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

- Iniciación en el uso del tamaño de la fuente, el zoom y el contraste alto como medidas paliativas para deficiencias visuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 4

El procesador de texto II:	
Márgenes y justificado	Bloque 2

Justificación	La elaboración, archivo, envío y recepción de documentos escritos –cartas personales, mensajería, currículos, etc.- es una de las principales tareas que encomendamos al ordenador mejorando con ello su presentación y utilidad. Junto con la fuente las herramientas de marginación y justificado son básicas en la presentación de los textos y por tanto en la calidad de los trabajos presentados.
Objetivos Didácticos	<p>1.- Conseguir que el alumn@ obtenga conocimientos teórico-prácticos básicos de las herramientas de marginación y justificado en los procesadores de texto más usados.</p> <p>3.- Reflexionar sobre la importancia del desarrollo de los sistemas llamados de "software libre"</p> <p>4.- Adquirir hábitos de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías.</p>
Contenidos Conceptuales	<p>1.- Funciones de un procesador: Márgenes, sangrías y alineaciones.</p> <p>2.- Ajuste predeterminados.</p>
Contenidos Procedimentales	<p>1. Uso de diferentes rutas para el trabajo de creación de textos con márgenes, sangrías y alineaciones.</p> <p>2.- Utilización de los cambios y predeterminaciones para mejorar los textos.</p>
Contenidos Actitudinales	<p>1.- Presentación esmerada de textos.</p> <p>2.- Posición ergonómica y correcta en el uso del ordenador.</p> <p>3.- Normas para el reciclado de materiales no utilizados o fungibles.</p> <p>3-Hábitos saludables de uso de las TICs</p>
Actividades de Situación y Motivación	- Comparaciones de instancias, solicitudes, y cartas de presentación con diferentes fuentes y niveles de cuidado.
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y	-Creación de documentos de texto usando la redacción propia, el dictado, el copiado sobre los temas que se sugieran –evaluación del trabajo, funciones del procesador, etc.- con diferentes procesadores de textos usando diferentes márgenes , sangrías y alineaciones

actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> . - Archivo y recuperación. - Actividades de exploración y búsqueda de rutas. - Trabajo en el aula con las actividades básicas "Cambia el formato", etc. del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC: ¿Cuánto sabes de Word? - Trabajo en el aula con la demo de la Versión V4 de Guadalinux en versión live.
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa Mueve el Ratón y similares. - Iniciación en el uso de la configuración de la resolución de pantalla como medida paliativa para deficiencias visuales así como elemento personalizador. - Uso de asistentes para elaboración de instancias, solicitudes, trabajo y cartas de presentación - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC "Escribe y experimenta"
Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de un texto usando una serie de márgenes, sangrías y alineaciones dadas. * Archivo, recuperación y cambios. * Explorar el equipo a la búsqueda de lugares. * Asamblea grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de crear un texto con diversidad de márgenes, sangrías y alineaciones - aumentar la calidad en la presentación de sus textos. -de archivar recuperar y transformar esos archivos. -comparar las prestaciones de diferentes procesadores : el software libre y el privado

TEMAS TRANSVERSALES

Form. para el empleo	Uso de asistentes para elaboración de instancias, solicitudes, trabajo y cartas de presentación.
Educ. para la Participación	Importancia de la iniciativa solidaria – software libre - frente a las iniciativas de lucro.

ATENCION A LA DIVERSIDAD.

- Iniciación en el uso de la configuración de la resolución de pantalla como medida paliativa para deficiencias visuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 5

El procesador de texto III: Mejorando el fondo y la forma.	
Ortografía, sintaxis, sinónimos y la herramienta dibujo.	Bloque 2

Justificación	Las herramientas de corrección ortográfica, sintáctica, semántica y léxica son básicas en la presentación de los textos y por tanto en la calidad de los trabajos presentados. Este aprendizaje está íntimamente ligado con la adquisición y/o mejora de la competencia 1 o lingüística.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Conseguir que el alumn@ obtenga conocimientos teórico-prácticos básicos de las herramientas de corrección ortográfica, sintáctica, semántica y léxica los procesadores de texto más usados. 2.- Mejorar la presentación mediante el uso de diversas herramientas, especialmente la de DIBUJO. 3.- Adquirir hábitos de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Funciones correctoras de un procesador: correctores ortográfica, sintáctico, semántico y léxico 2.- Funciones de la barra de dibujo
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uso de diferentes rutas para el trabajo de corrección ortográfica, sintáctica, semántica y léxica en documentos informáticos. 2.- Utilización de las imágenes prediseñadas para mejorar los textos. 3.- Uso de diccionarios virtuales.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Presentación esmerada de textos. 2.- Prevención de la ortografía y sintaxis virtual minimalista. 3.- Posición ergonómica y correcta 4.- Normas para el reciclado de materiales no utilizados o fungibles. 5-Hábitos saludables de uso de las TICs 6-Acceso al software libre

Actividades de Situación y Motivación	- Comparaciones de instancias, solicitudes, y cartas de presentación con diferentes niveles de corrección ortográfica, sintáctica, semántica y léxica
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	- Creación de documentos de texto usando la redacción propia, dictado, copiado sobre los temas que se sugieran – evaluación del trabajo, funciones del procesador, etc. - con diferentes procesadores de textos usando diferentes herramientas de corrección ortográfica, sintáctica, semántica y léxica. - Realización de diversas composiciones con las formas básicas prediseñadas. - Trabajo con las actividades básicas “Completa estas palabras” “Completa las poesías”, “Escribe y experimenta” , etc. del programa Mueve el Ratón - Trabajo con JCLIC: ¿Cuánto sabes de Word?
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	- Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa Mueve el Ratón y similares. - Iniciación en la instalación de diccionarios y otras herramientas de corrección. - Uso de asistentes para elaboración de instancias, solicitudes, trabajo y cartas de presentación - Trabajo en el aula con otras actividades de JCLIC
Actividades de Evaluación	1.- Realización bajo la supervisión del profesor de un trabajo práctico consistente en : * Elaboración de un texto usando una serie de las herramientas de corrección * Elaboración de dibujos originales mediante la composición de imágenes prediseñadas. * Explorar el equipo a la búsqueda de lugares. * Asamblea Grupal.
Criterios de Evaluación	Que el alumn@ sea capaz: - de crear un texto con diversidad de márgenes, sangrías y alineaciones - aumentar la calidad en la presentación de textos. - de archivar recuperar y transformar archivos. - Elaborar imágenes originales con las herramientas de la barra de dibujo.

TEMAS TRANSVERSALES

Educ. para la Participación	Importancia de la iniciativa solidaria – software libre - frente a las iniciativas de lucro.
------------------------------------	--

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

- Iniciación en el uso de la configuración de otros sistemas de mejora de la accesibilidad - puntero y color del ratón, velocidad del clic - como medida paliativa para deficiencias visuales.

UNIDAD DIDÁCTICA 6

El procesador de texto IV: Organizando la información	
Los tabuladores y las Tablas.	Bloque 2

Justificación	La organización de la información, la planificación visual de las tareas a realizar son facilitadas sobremanera por las tablas elaboradas con el procesador de texto. Manejar esta herramienta es de mucha utilidad para abordar otros aprendizajes posteriores y lo relaciona directamente con la competencia 7 que persigue “Aprender a aprender” .
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos de las herramientas de elaboración y gestión de tablas de datos en distintos sistemas operativos. 2.- Analizar la importancia de la organización de la información para su gestión eficaz. 3.- Adquirir hábitos de uso sostenible y saludable de las nuevas tecnologías.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Uso y funciones de los tabuladores. 2.- Funciones de las herramientas de elaboración y gestión de tablas de datos: filas, columnas, autoajuste, formato. 3.- Funciones de selección, copiado, cortado y pegado. 4.- Ajuste predeterminados para estas funciones
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y uso de diferentes rutas para la elaboración y gestión de tablas de datos en documentos informáticos. 2.- Utilización de los cambios y predeterminaciones 3.- Reconocimiento de las estrategias eficaces para la transformación y presentación de la información.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Valoración de la presentación eficaz de la información. 2.- Interés por mejorar la presentación 3.- Esfuerzo por lograr una posición ergonómica y correcta en el uso del ordenador.

	4-Hábitos saludables de uso de las TICs 5-Acceso al software libre
--	---

Actividades de Situación y Motivación	Por grupos analizamos la presentación de datos sobre el año que ha acabado –anuarios, artículos de prensa.- en formato compacto y en formato tablas, sacando conclusiones sobre las ventajas y desventajas de ambos formatos.
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones sobre el uso de los tabuladores y la generación de columnas de datos. -Explicaciones de confección de las tablas en el procesador de texto así como de las herramientas a usar. -Creación de tablas de texto sobre los temas que se sugieran – Día de la Paz, horarios de clase, menús familiares – con las herramientas de elaboración y gestión de tablas -Corrección de tablas. - Actividades de exploración y búsqueda de rutas. -Trabajo con el procesador de texto “Word” - Trabajo con el procesador de texto “Open Writer”
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del uso del tabulador. - Elaboración de una tabla con textos e imágenes de los premios Nobel de la Paz. - Iniciación en la gestión de los recursos audio del equipo – volumen, balance, etc.
Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de una tabla usando las herramientas trabajadas. * Archivo, recuperación y cambios en las tablas dadas * Explorar el equipo a la búsqueda de lugares. *Asamblea grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de insertar una tabla en un documento de texto. - imaginar un uso nuevo para una tabla de datos. - de archivar recuperar y transformar esas tablas. - comparar las prestaciones de diferentes procesadores: el software libre y el privado en la elaboración de tablas.

TEMAS TRANSVERSALES

Educación para la Paz	Elaborar diferentes tablas sobre temas relacionadas con la Paz: acontecimientos, premios Nobel, etc... coincidiendo con la celebración en el CEPER del 30-E, día Escolar de la Paz y la No Violencia en la escuela.
------------------------------	---

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

- Iniciación en la gestión de los recursos audio del equipo –volumen, balance, etc.- como medida paliativa para deficiencias auditivas. .

UNIDAD DIDÁCTICA 7

Otros programas	
Las Aplicaciones de diseño gráfico	Bloque 2

Justificación	Las imágenes son un tipo de información cada vez más usado. Se hace necesario aprender a conseguirlas, almacenarlas, manipularlas, en fin, con el equipo informático para mejorar nuestra comunicación con el entorno. Tanto la creación como el tratamiento de imágenes entroncan con la adquisición y/o mejora de la competencia 6 Cultural y artística .
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos del uso de las herramientas que proporcionan las aplicaciones de diseño gráfico. 2.- Analizar la importancia de la imagen y su tratamiento en la comunicación de la información. 3.- Adquirir hábitos de disfrute de la informática como elemento de ocio.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Funciones de las herramientas de las aplicaciones de diseño gráfico: lápiz, pincel, aerógrafo, formas, selección, recorte, borrador, figuras, relleno, coloreo, etc. 2.- Funciones de retoque de imágenes digitales: contraste, brillo, escala de grises, etc. 3.- Ajuste predeterminados para estas funciones
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y uso de herramientas de las aplicaciones de diseño gráfico: lápiz, pincel, aerógrafo, formas, selección, recorte, borrador, figuras, relleno, coloreo, etc. 2.- Utilización de los retoques de imágenes digitales 3.- Composición y descomposición de imágenes. 4.- Repaso de las funciones de inserción y archivo de imágenes -sistema operativo- así como su manipulación en procesadores de texto.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Valoración de la presentación estéticamente atractiva de la información. 2.- Interés por mejorar la presentación de los trabajos. 3.- Aprecio por las creaciones estéticas y armoniosas. 4.- Disfrute con la creación artística plástica. 5-Acceso al software libre
Actividades de Situación y Motivación	Buscaremos carteles y fotos de Carnaval y haremos una exposición para analizar la importancia del color y la imagen en el traslado de la información.

Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones en la pizarra de la ruta de para la creación de dibujos con las herramientas de diseño gráfico. -Creación de imágenes usando las herramientas - Explicaciones en la pizarra de la ruta de para el retoque de imágenes digitales - Actividades de exploración y búsqueda de rutas. -Trabajo con la aplicación PAINT - Trabajo con la aplicación GNU Paint de Guadalinex. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC: ¿Cuánto sabes de Paint?
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa Mueve el Ratón y similares. - Trabajo con la aplicación GIMP. - Elaboración de una tabla con textos e imágenes de los premios Nobel de la Paz. - Iniciación en la gestión de los recursos audio del equipo -volumen, balance, etc.-
Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración de una tabla usando las herramientas trabajadas. * Archivo, recuperación y cambios en las tablas dadas * Explorar el equipo a la búsqueda de lugares. *Asamblea Grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de insertar una tabla en un documento de texto. - imaginar un uso nuevo para una tabla de datos. - de archivar recuperar y transformar esas tablas. - comparar las prestaciones de diferentes procesadores: el software libre y el privado en la elaboración de tablas.

TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Paz	<p>Elaborar imaginarios sobre temas relacionadas con la Paz: acontecimientos, premios Nobel, etc...</p> <p>Trabajar con estas imágenes retocándolas, imprimiéndolas y haciendo murales para decorar.</p>

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación en la gestión de los recursos audio del equipo - volumen, balance, etc... - como medida paliativa para deficiencias auditivas. 	

UNIDAD DIDÁCTICA 8

La red Internet (I)	
Concepto, origen y usos.	Bloque 3

Justificación	Vivimos en una sociedad formada por redes. La irrupción de la red virtual, Internet, ha cambiado nuestra manera de ver el mundo y de interaccionar. Es necesario conocer su origen, funcionamiento y usos para entender el desarrollo actual de la sociedad, la ciencia, etc. Entronca con la competencia 5, social y ciudadana , en tanto cada vez se hace más difícil la participación social sin tener acceso a la red.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos del concepto y usos de la Red Internet. 2.- Analizar la importancia de la Red Internet en la comunicación de la información y en el desarrollo personal y social. 3.- Adquirir hábitos de disfrute de la Red Internet
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- La red Internet, su concepto, origen, desarrollo y distribución actual en el mundo. Sus principales usos. 2.- Elementos físicos o de hardware que permiten la conexión a Internet: el modem, la línea telefónica, los servidores, la banda ancha o adsl, la wifi, etc... 3.- Elementos lógicos o de software que permiten la conexión a Internet : los protocolos TCP/IP, etc.
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación y uso de los elementos físicos y lógicos que permiten la conexión a la red. 2.- Reconocimiento del software de acceso a Internet. 3.- Trazado de rutas de acceso a la red desde el escritorio y desde otros lugares.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Valoración de la red como recurso de crecimiento personal y colectivo. 2.- Interés por mejorar el acceso a la información. 3.- Confianza en la capacidad de autoaprendizaje a través de la red. 4-Valorar la existencia del software libre
Actividades de Situación y Motivación	<ul style="list-style-type: none"> - "La telaraña". Lanzándonos por turnos ovillos de lana de diferente color estableceremos las redes que existen entre nosotras. - Tormenta de ideas. Imaginaremos como sería el mundo si alguna de ellas desapareciera.

Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones en la pizarra y con apuntes sobre la red Internet, su concepto, origen, desarrollo y distribución actual en el mundo sus elementos físicos o de hardware y elementos lógicos o de software. - Reconoceremos en clase diferentes tipos de módems, routers y acceso a líneas telefónicas. - Trabajaremos en el aula de informática las actividades del Programa "Conéctate" sobre todo aquellas referidas al establecimiento de conexión y las rutas de demostración de utilidades. - Actividades de uso y conocimiento de la aplicación Firefox. - Actividades de uso y conocimiento de la aplicación Firefox. - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC: ¿Cuánto sabes de Internet?
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa "Conéctate" y similares. - Trabajo en el aula con los asistentes de Firefox.
Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> * Identificación de los elementos físicos que permiten la conexión a Internet. *Elaborar un documento - texto o tabla - con la propia definición de la red y sus posibilidades. * Acceder desde el escritorio a la página un explorador * Asamblea grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de dar el nombre de dos elementos físicos que permiten la conexión a Internet. - aportar una propia definición de la red y sus posibilidades. - acceder desde el escritorio a la página de inicio de un explorador dado. - comparar las prestaciones de los exploradores

TEMAS TRANSVERSALES

Educación para la Participación	<p>Análisis de diferentes artículos de prensa donde se analice el papel de la red en el desarrollo de la sociedad. Búsqueda de noticias sobre inactivas de distinto calado en la red: elecciones vía internet como Jun, redes virtuales solidarias como Amnesty, etc.</p>
--	---

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

<p>- Visitas guiadas a páginas como las de la ONCE o de la Confederación Estatal de Personas Sordas que ofrecen recursos y configuraciones especiales para personas con discapacidades de uno u otro tipo.</p>
--

UNIDAD DIDÁCTICA 9

La red Internet (II)	
Navegación, buscadores y criterios de búsqueda.	Bloque 3
Justificación	La navegación por la red como herramienta de investigación, de búsqueda e intercambio de información es una destreza de las que mayores utilidades otorgan al usuario. Esta destreza, el uso y gestión eficaces de los programas navegadores entronca con la adquisición de las competencias 6 y 7 que fomentan el aprender a aprender y autonomía personal.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos del concepto y uso de los principales navegadores de la red 2.- Analizar la importancia de la Red Internet en la comunicación de la información y en el desarrollo personal y social. 3.- Adquirir hábitos de disfrute de la Red Internet 4.- Conocer el vocabulario propio de la unidad.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Los programas navegadores Explorer y Firefox. 2.- Elementos de un navegador: barra de dirección, de herramientas, uso y gestión de favoritos, etc. 3.- Los buscadores Google, Yahoo y Bing. 4.- Elementos de un buscador: barra de búsqueda, barras de herramientas, historial... 5.- Pagina web y dirección web. 6.- Criterios de búsqueda.
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de los iconos que nos permiten acceder a los navegadores. 2.- Reconocimiento de las rutas operativas 3.- Uso de las principales funciones de buscadores y navegadores. 4.- Discriminación entre dirección web y criterio de búsqueda. 5.- Confección de criterios de búsqueda ajustados y eficaces.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Valoración de la red como recurso de crecimiento 2.- Interés por mejorar el acceso a la información. 3.- Confianza en la capacidad de autoaprendizaje a través de la red. 4- Acceso al software libre

Actividades de Situación y Motivación	Iniciar cada sesión con una búsqueda divertida introduciendo criterios broma: Un trabajo digno con un sueldo decente, Vivienda, Un candidato convincente. en http://www.noseencuentra.com)
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones en la pizarra y con apuntes sobre los navegadores y los buscadores, su concepto y uso. - Reconoceremos en clase diferentes tipos de navegadores y l buscadores. -Trabajaremos en el aula de informática las actividades del Programa "Conéctate" sobre todo aquellas referidas de navegadores y los buscadores - Actividades de uso y conocimiento de la aplicación Mozilla Firefox y del Buscador Google. - Actividades de uso y conocimiento de la aplicación Mozilla Firefox - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC: ¿Cuánto sabes de Internet?
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa "Conéctate" y similares. - Trabajo en el aula con los asistentes de Explorer y Mozilla Firefox.
Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar los iconos que nos permiten acceder a los navegadores. - Reconocer las rutas operativas que nos conducen a los buscadores. - Trazar rutas de acceso a la red desde el escritorio y desde otros lugares. - Usar buscadores y navegadores. - Discriminar entre dirección y criterio de búsqueda. - Crear criterios de búsqueda ajustados y eficaces. <p>*Asamblea Grupal</p>
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - definir los conceptos y las diferencias entre un programa buscador y un programa navegador. -citar dos nombres de programas de cada tipo - acceder desde el escritorio a uno y otro programa - acceder a una página por la barra de dirección. - encontrar sitios usando criterios propios.
TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Participación	Hacer un listado de favoritos con los medios de comunicación de carácter local, andaluz y estatal. Leer y comentar la prensa virtual durante 5 minutos
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	
- Iniciación a la personalización de las configuraciones visuales y auditivas de las páginas de inicio de los navegadores así como de los resultados de la búsqueda en los buscadores.	

UNIDAD DIDÁCTICA 10

La red Internet (III)	
Usos de la Red	Bloque 3

Justificación	Para un comprensión integral de la importancia y utilidad de la red es necesario realizar un tour guiado, un análisis que muestre sus principales aplicaciones: informativa, lúdica, didáctica y socio laboral. Este conocimiento entronca con la adquisición de las competencias 6 y 7 que fomentan el aprender a aprender y autonomía personal.
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos los principales usos de la red. 2.- Reflexionar sobre la importancia de la Red Internet en el acceso y la manipulación de la información. 3.- Comprender la importancia de la Red Internet en la formación, búsqueda y promoción en el empleo. 4.- Apreciar la potencia de la red como elemento didáctico personal y colectivo. 5.- Fomentar el disfrute personal y colectivo de los recursos Red Internet 6.- Conocer y usar el vocabulario propio de la unidad.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Dimensión informativa de la red: web de organismos, medios de comunicación, foros, bitácoras y grupos de noticias. 2.- Dimensión didáctica de la Red: enciclopedias, diccionarios, cursos on-line, portales de formación, etc. 3.- Dimensión socio laboral de la Red: buscadores de empleo, yacimientos de empleo en la red, redes de autoempleo... 4.- Dimensión lúdica de la Red: juegos on-line, solitarios, juegos en red, chats, clubs, etc... 5.- Vocabulario de la unidad: bitácora, foro, on-line, etc...
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Encontrar, listar y visitar webs de organismos, medios de comunicación, bitácoras, foros, etc... 2.- Encontrar, listar y visitar webs de enciclopedias, diccionarios, cursos on-line, portales de formación, etc 3.- Encontrar, listar y visitar .webs recursos de empleo.

	<p>4.- Encontrar, listar y visitar .webs con contenidos lúdicos.</p> <p>5.- Analizar las diferencias entre usos libres, usos piratas y usos de pago.</p> <p>6.- Administrar y gestionar listas de favoritos.</p>
Contenidos Actitudinales	<p>1.- Valoración de la red como un catálogo de recursos personales y colectivos.</p> <p>2.- Interés por investigar las posibilidades para el uso personalizado de la red.</p> <p>3.- Confianza en la capacidad de entretenimiento y autoaprendizaje a través de la red.</p> <p>4- Apreciar el acceso al software libre</p>
Actividades de Situación y Motivación	<ul style="list-style-type: none"> - Visita colectiva a un chat. - Jugar una partida virtual y colectiva de Trivial - Participación colectiva en un chat- entrevista virtual propuesta por un medio de comunicación.
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones en la clase y con apuntes sobre los usos de La Red. - Reconocimiento en clase diferentes tipos de webs y usos. -Trabajaremos en el aula de informática las actividades del Programa "Conéctate" sobre todo aquellas referidas distintos usos de la red. - Actividades de búsqueda, listado y visita de webs con la aplicación Mozilla Firefox y del Buscador Google para Windows XP. - Actividades de búsqueda, listado y visita de webs con la aplicación Mozilla Firefox. -Visita a las web de El País, Diario de Cádiz, RTVA, etc... -Visita a las webs del ayuntamiento local, SAE, SAS, etc... -Visita a la web de IRC Chat o Hispavista Chat o a los foros de Guadalinux. - Trabajo en el aula con los juegos de serie de los paquetes de Windows XP y Guadalinux V4 - Trabajo en el aula con actividades del programa JCLIC: ¿Cuánto sabes de Internet?
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa "Conéctate" y similares. Visita a las webs de Antena 3, Cuatro, La Razón... Visita a las webs de la Junta de Andalucía, Ministerios, sindicatos... Visita a portales de formación de la Junta de Andalucía, Educación Permanente, etc. Visita a las web de Minijuegos, MSN Zona Game, Arcade, etc

Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> -Acceder y usar una página de cada una de las usadas o similares. - Encontrar y usar una página nueva de cada uno de los usos propuestos. * Asamblea Grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumn@ sea capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - listar y concretar los principales usos de la red - citar dos nombres de páginas de cada tipo - acceder desde el escritorio a uno y otro recurso -Acceder y utilizar los sitios oficiales y sus oficinas virtuales

TEMAS TRANSVERSALES	
Educación para la Participación	<p>Confección de un listado de favoritos con los organismos públicos más usados - SAE, SAS, Conserjerías, Ayuntamientos, etc.</p> <p>Análisis y uso de los recursos de participación de esas web: buzones ciudadanos, oficinas virtuales...</p>

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	
<ul style="list-style-type: none"> - Iniciación a la personalización de las configuraciones visuales y auditivas de las páginas usadas. Análisis de su accesibilidad. 	

UNIDAD DIDÁCTICA 11

El Correo electrónico.	
Servidores y cuentas.	

Justificación	<p>La comunicación entre personas por vía virtual es, sin duda, una de las aplicaciones más populares y útiles de la red informática. En esta UD estudiaremos el correo electrónico o mail en cuya instalación, manejo y gestión se ponen en sobre la mesa todo lo aprendido en las unidades anteriores. A su vez, entronca con la adquisición de las competencias 1, 4, 6 y 7 que fomentan el aprender a aprender y autonomía personal.</p>
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos sobre la instalación y gestión del servicio de correo electrónico. 2.- Reflexionar sobre la importancia del correo electrónico en el acceso a la información. 3.- Aprender la importancia del correo electrónico en la formación, búsqueda y promoción en el empleo. 4.- Reflexionar sobre posibilidades que abre el correo electrónico en el itinerario personal. 5.- Fomentar el disfrute racional del correo electrónico 6.- Prevenir y evitar usos no sostenibles del correo y de otras aplicaciones informáticas. 7.- Conocer y usar el vocabulario propio de la unidad.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Correo web y correo POP, cuentas gratuitas y de pago. 2.- Servidores entrante y saliente, dirección web, etc. 3.- Elementos del correo; bandejas de entrada y salida, contactos, favoritos, borradores, etc. 4.- Spam y correo no deseado; 5.- Cortafuegos y antivirus. 6.- Gestión de contactos, favoritos, exclusiones. 7.- Editor de mensajes. 8.- Vocabulario de la unidad: servidor, cuenta, dirección, dominio... 9.- Adjuntar archivos y archivar archivos adjuntados. 10. Reenvíos y correos masivos.

Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de una cuenta de correo personalizada a través de correo web. 2.-Iniciación a la instalación de una cuenta de correo POP3 3.- Gestión de la cuenta de la cuenta correo: enviar y recibir correo, formar agenda y gestionar contactos. 4.- Analizar las diferencias entre servicios de correos: capacidad, rapidez, accesibilidad. 5.- Aprender a prevenir el spam y los virus.
Contenidos Actitudinales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Valoración del correo personalizada como un potente recurso de socialización. 2.- Interés por conocer los riesgos del servicio de correo. 3.- Sensibilidad hacia la investigación de las posibilidades para el uso personalizado del correo electrónico. 4.- Confianza en la capacidad de entretenimiento y autoaprendizaje a través del correo electrónico 5- Valorar las posibilidades del software libre en el tema correo.
Actividades de Iniciación O Motivación	<p>Creación de una lista de correos colectiva donde comentemos el desarrollo de las clases.</p> <p>Visionado y comentario de un fragmento de la película: "Tienes un email" o similar.</p>
Actividades de Desarrollo	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones en la clase y con apuntes sobre los usos del correo electrónico. - Reconocimiento en clase diferentes tipos de correos que usamos normalmente. -Trabajaremos en el aula de informática las actividades del Programa "Conéctate" sobre todo aquellas referidas distintos usos del correo electrónico. - Creación de cuentas web en Hotmail y Gmail. - Creación de cuentas POP3 en Outlook y Evolution. -Trabajaremos en el aula de informática las actividades del Programa "Conéctate" sobre todo aquellas referidas distintos usos del correo electrónico. - Gestión de las cuentas: - Envío de correo a los demás miembros de la clase. -Recepción de correo de los demás miembros.
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa "Conéctate" y similares. - Enviar correo con archivos adjuntos. - Recibir y archivar adjuntos a mensajes. - Configurar los filtros antispam y antivirus. - Enviar correo electrónico a bitácoras de otros centros

Actividades de Evaluación	-enviar correo al profesor y los demás miembros del grupo. -recibir correctamente el correo enviado. *Asamblea Grupal
Criterios de Evaluación	Que el alumn@ sea capaz de: - enviar un correo con un archivo adjunto a la dirección del profesor - archivar el archivo adjunto de un correo recibido.

TEMAS TRANSVERSALES	
----------------------------	--

Educación para el consumo.	Localizar las direcciones electrónicas de las oficinas de reclamación como OMIC. Municipales, etc. y hacer reclamaciones vial mail.
-----------------------------------	---

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.	
----------------------------------	--

- Iniciación a la personalización de las configuraciones visuales de los diferentes servidores de correo. Análisis de su accesibilidad.	
---	--

UNIDAD DIDÁCTICA 12

Mensajería Instantánea. (MI)	
Elementos y uso de la MI	
Justificación	La mensajería instantánea es con mucho la motivación más alta en determinadas edades pues facilita el contacto familiar. Su uso - voz, imagen y escritura - se generaliza y con el tiempo. De ahí su importancia. Su uso potencia la adquisición de la competencia 1 .
Objetivos Didácticos	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Adquirir conocimientos teórico-prácticos básicos sobre la instalación y gestión de la MI 2.- Reflexionar sobre la utilidad de la MI en la potenciación de las relaciones interpersonales. 3.- Fomentar el disfrute racional de la MI y prevenir y evitar usos no sostenibles 4.- Conocer y usar el vocabulario propio de la unidad.
Contenidos Conceptuales	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Servidores de correo y/o servidores de MI. 2.- Servidores entrante y saliente, dirección, etc. 3.- Elementos de la MI: cuerpo del mensaje, guiños, iconos, fondos. 4.- Spam, MI no deseado, cortafuegos y antivirus. 6.- Gestión de contactos, favoritos, exclusiones. 7.- Editor de mensajes. 8.- Vocabulario de la unidad.: servidor, cuenta, dirección, dominio... 9.- Adjuntar archivos a través de la MI y archivar archivos adjuntados. 10.- Gestión de cámaras web, altavoces y micros. 10. Multiconversaciones.
Contenidos Procedimentales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalación de una cuenta de MI personalizada. 2.- Gestión de la cuenta de la cuenta MI: <ul style="list-style-type: none"> - Editar y enviar, recibir y archivar, MI, - Formar agenda y administrar contactos 4.- Analizar las diferencias entre servicios de MI: capacidad, rapidez, accesibilidad. 5.- Aprender a prevenir el acoso informático.

Contenidos Actitudinales	<p>1.- Valoración de la MI como recurso de socialización.</p> <p>2.- Interés por conocer los riesgos del servicio de MI</p> <p>3.- Sensibilidad hacia la investigación de las posibilidades para el uso personalizado de la MI.</p> <p>4.- Confianza en la capacidad de entretenimiento y autoaprendizaje a través de la MI</p> <p>5- Valorar las posibilidades del software libre en MI.</p>
Actividades de Situación y Motivación	<p>Creación de una lista de MI colectiva donde fuera del horario comentemos el desarrollo de las clases.</p> <p>Planteamiento de trabajo sencillos de investigación colectiva – adivinanzas, charadas - a través de MI.</p>
Actividades para la adquisición de conceptos, habilidades y actitudes básicas	<ul style="list-style-type: none"> -Explicaciones con apuntes sobre los usos de la MI. - Reconocimiento en clase diferentes tipos de la MI que usa la gente que conocemos. -Trabajaremos en el aula de informática las actividades del Programa "Conéctate" sobre todo aquellas referidas distintos usos del correo electrónico de la MI. - Creación de MI en Messenger y Gmail- Google - Gestión de las cuentas MI: - Envío de mensajes a los miembros de la clase. -Recepción de mensajes de los demás miembros.
Actividades de Ampliación/ Refuerzo	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo en el aula con los textos tutoriales y ejercicios del programa "Conéctate" y similares. - Enviar mensajes con archivos adjuntos. - Recibir y archivar adjuntos a mensajes. - Configurar los filtros antispam y antivirus. -Organizar multiconversaciones. - Iniciación al uso de la webcam y los micrófonos.
Actividades de Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> -enviar mensajes MI al profesor y los demás miembros del grupo. -recibir correctamente los MI enviados. * Asamblea Grupal
Criterios de Evaluación	<p>Que el alumnado sea capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generar y participar en una conversación de MI.

TEMAS TRANSVERSALES

Educación medioambiental	Localizar datos sobre el costo energético del recurso Mail y MI
---------------------------------	---

ATENCION A LA DIVERSIDAD.

- Iniciación a la personalización de las configuraciones visuales y auditivas de los diferentes portales y servidores del MI.

13. Encuesta de Valoración Inicial

CEPER BAREA	USO BÁSICO DE LAS TICS
NOMBRE:	TLF:

Responde a estas cuestiones:	SI	NO
1.- ¿Has realizado algún curso de informática con anterioridad?		
2.- ¿Tienes ordenador en casa en el que puedas practicar?		
3.- ¿Tienes un conocimiento de lo básico de informática?		

Marca con una X lo que tú ya sabes hacer con el ordenador	SÍ	NO	N/C
Sé abrir, cerrar y guardar archivos			
Sé Escribir y corregir un texto			
Navego por internet para buscar información			
Conozco y manejo el teclado			
Sé utilizar la barra de herramientas de formato (Negrita, cursiva, subrayado, tipo de fuente, tamaño)			
Sé dar formato a un texto (Alienación, viñetas, color, fondo, borde)			
Utilizo la barra estándar (Copiar y pegar)			
Busco una imagen por internet y la pego en un documento			
Sé modificar, ajustar y anclar una imagen en un texto			
Sé insertar, modificar y trabajar con tablas			
Sé insertar una imagen desde un archivo a un texto			
Utilizo el correo electrónico			
Utiliza la barra de herramientas de dibujo			
Utilizo los tabuladores			

Valora de 1 a 10 el interés de los temas:

Ofimática	Internet	E-mail	chats, foros...	Redes sociales	Otros (indica cuales)

Escribe brevemente lo que esperas conseguir cuando finalice este curso

14. Ficha de registro individual NIVEL I

Nombre:

Contenidos	Insuf.	Positivo	Óptimo
1. Reconoce y diferencia las partes de un ordenador Conoce y maneja el teclado y el ratón			
2. Crea carpetas y organiza los archivos (Guarda correctamente los documentos)			
3. Crear un texto con diversidad de fuentes Uso de los comandos más habituales (copiar, cortar, pegar, deshacer...)			
4. Calidad en la presentación y los formato (Negrita, cursiva, subrayado, tipo de fuente, tamaño...).			
5. Sabe corregir y dar formato a un texto (Alienación, numeración, viñetas, color, fondo, borde) y usa las herramientas de dibujo.			
6. Utiliza los tabuladores para organizar el documento Tablas formatos, funciones y herramientas.			
7. Edición de imágenes			
8. Navegar por internet			
9. Crear criterios de búsqueda			
10. Uso de páginas oficiales			
11. Uso del correo electrónico			
12. Mensajería Instantánea			

OBSERVACIONES:

--

Insuficiente	Positivo	Óptimo
---------------------	-----------------	---------------

EVALUACIÓN FINAL:

16. ADAPTACIÓN A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA

Ante la posibilidad de una suspensión de la actividad docente presencial durante el presente curso, como ocurrió en cursos anteriores por la evolución de la pandemia provocada por la COVID-19 es necesario contar desde el inicio del curso con una organización y planificación que permita detectar y afrontar los aprendizajes imprescindibles que haya que reforzar del curso anterior y una transición factible a la enseñanza no presencial, si esta fuera necesaria, contemplando las siguientes situaciones:

- Posibilidad que uno o varios discentes o docentes no puedan asistir al aula por estar de baja por enfermedad u otros motivos.
- Posibilidad de que uno o varios grupos-clase puedan estar en situación de no poder asistir al centro.
- Posibilidad de que el centro pueda cerrarse a la docencia presencial.

Por todo lo anterior, el personal docente se preparará para el teletrabajo, así como, preparará al alumnado para las actividades docentes de forma telemática.

Se establecerán los medios para la atención adecuada del alumnado, en especial de aquellos que sufren brecha digital o se hallen en situación de vulnerabilidad.

En caso de producirse una situación con docencia no presencial o semipresencial, las clases se impartirán mediante recursos telemáticos, usando para ello las herramientas ofrecidas por la Consejería de Educación “Moodle”, y Google Classroom, aprovechando las cuentas de GSUITE cuyo dominio puede ser adquirido por nuestros centros a través de SENECA, o cualquier otra herramienta que permita el seguimiento de las clases de forma garantizada y adecuada.

Para ello, el profesor hará una flexibilización del horario de clase en la medida de lo posible, estableciendo comunicación directa y fluida por medios telemáticos (correos electrónicos, videoconferencias, teléfono, etc.).

Siempre habrá que tener en cuenta que el horario de atención al público no debe interferir en el horario de docencia telemática ni aumentar la carga lectiva del profesorado, especialmente en las

Secciones donde el equipo directivo no tiene liberación horaria por dirección.

En la herramienta elegida (preferiblemente “Moodle”, o “Classroom”) el maestr@ incluirá todas las tareas y materiales necesarios para que la docencia sea posible aunque se haga de manera telemática.

No obstante tanto el correo electrónico, como la aplicación de la Junta iPasen, así como las video conferencias, nos servirán para tener una relación directa con nuestros alumn@s.

Todos los contenidos planteados en la programación se ajustarán a estos medios para que de esta manera podamos continuar nuestra tarea sin necesidad de interrumpirla.

Las tareas programadas para cada uno de los contenidos quedarán reflejadas y detalladas la forma de llevarlas a cabo en el caso de docencia no presencial, adaptando cada uno de ellos a aquella forma que más se adecue al contenido en cuestión pudiéndose emplear varias modalidades si el contenido trabajado así lo requiera.

No obstante y dada la situación de que cualquier alumno pueda faltar por diversas circunstancias, todas las tareas programadas en cada sesión se subirán a la herramienta o plataforma correspondiente, para que aquell@s alumn@s que no hayan asistido puedan acceder a la tarea o información de la unidad.

Al tratarse de un grupo muy heterogéneo en cuanto a niveles se refiere, se pondrá a su disposición tutoriales, así como videos explicativos de Youtube o documentos donde se explique de manera detallada todo lo necesario para la realización de una actividad planteada.