

k) EL PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

- 1. Diagnóstico.**
- 2. Detección de necesidades**
- 3. Coordinación**
- 4. Objetivos.**
- 5. Planificación, temporalización, responsables.**
- 6. Formación**
- 7. Evaluación, Revisión y Continuidad**

1. Diagnóstico. ¿Quiénes somos? Fortalezas, Hacia dónde queremos ir...

El **IES Rey Alabez** situado en el municipio de Mojácar (Almería), es un centro educativo pequeño, se inauguró en el curso académico 2000/2001, está compuesto por 3 edificios independientes, uno destinado a **Zona Docente Etapa ESO** y Administración, otro destinado a Gimnasio y **Zona Docente CFGM** y el otro destinado a vivienda del conserje Además cuenta con pistas polideportivas La superficie de la parcela es de 6887,50 m². Con una superficie construida de 3204,50 m².

El edificio principal consta de 2 plantas- planta baja y planta alta- con una altura aproximada de 7 metros en el que se encuentran las aulas, departamentos y oficinas. El otro edificio, de planta baja, tiene una altura de 4 metros aproximadamente, en el que está ubicado el gimnasio, cocina, comedor y cafetería, por lo que no se producen grandes desplazamientos del alumnado ni del profesorado. Dispone de porche para resguardarse de las inclemencias del tiempo.

Las aulas ordinarias se encuentran en el ala izquierda del edificio principal, estando actualmente los grupos de primero y segundo en la planta inferior, y los de tercero y cuarto en la superior. **El CFGM se encuentra en el edificio secundario.**

Las aulas específicas se encuentran en la otra ala del edificio, pero las distancias son mínimas, no significando en ninguna ocasión las causa de los retrasos que se produzcan en los cambios entre clases.

El **IES Rey Alabez** es un centro de Educación Secundaria Obligatoria acoge alrededor de **250 alumnos/as**, cuyas edades oscilan entre los 12 y 16/18 años, edad de afirmación de la personalidad y que frecuentemente presenta alteraciones conductuales y manifestaciones de rebeldía propias de la adolescencia. **También, en su oferta educativa, dispone de un Ciclo Formativo de Grado Medio de Cocina y Gastronomía.** El alumnado proviene especialmente del municipio de Mojácar, en menor medida de Turre y algunos alumnos/as Garrucha. El número de matrículas varía a lo largo de cada curso de manera continuada, con altas permanentes, en cualquier mes, y algunas bajas. Éstas son a veces comunicadas por las familias, pero en la mayoría de los casos nos enteramos por los compañeros/as que confirman su traslado a otro lugar, especialmente a su país de origen. Desde hace varios cursos académicos, disponemos de **10** unidades distribuidas en 2 grupos de 1º ESO, 2 grupos de 2º ESO, **3** grupos de 3º ESO y **3** grupos de 4º ESO.

De los **250** alumnos/as, aproximadamente **el 17 % de nuestro alumnado** son alumnos/as con **necesidades educativas de apoyo específico (intelectuales, situación de desventaja socioeducativa o dificultades de aprendizaje).**

El Instituto se encuentra en la zona de la playa, a 3 Km del casco urbano de Mojácar pueblo. Cuenta con una población dispersa, por lo que la mayoría de alumnado hace uso del transporte escolar

(aproximadamente 200 usuarios). La pérdida del mismo supone un aumento de los retrasos y de faltas de asistencia a primera hora. También dificulta a la hora de solicitar trabajos grupales al alumnado, ya que las distancias y los horarios laborales de los padres dificulta que los alumnos/as se reúnan.

La característica más destacada de nuestro alumnado es la **multiculturalidad**, hecho enriquecedor del que nuestro municipio es partícipe desde los años 60 del siglo pasado, pero a la vez conlleva dificultades en el desarrollo del proceso de enseñanza/aprendizaje.

En estos últimos cuatro años, hemos oscilado entre las 18-23 nacionalidades. De estas nacionalidades destacan, evidentemente, la española, a la que le siguen la rumana, británica, china y lituana. Las otras nacionalidades son minoritarias: francesa, rusa, ecuatoriana, argentina, italiana, alemana, pakistaní, senegalesa, holandesa, marroquí, ucraniana, dominicana, estadounidense, chilena, irlandesa, eslovaca, nigeriana, argelina

El porcentaje de alumnado extranjero frente al español ha ido aumentando progresivamente hasta el curso **2006/07** donde el **porcentaje de alumnado de nacionalidad española representaba el 50%**. A partir de ese curso académico, se invierte la tendencia y aumenta el porcentaje de alumnado de nacionalidad española debido al regreso de numerosos inmigrantes a su país de origen debido a la crisis económica. **En los últimos cursos**, el alumnado de nacionalidad española **representa entorno al 70% del total del alumnado del centro**.

Si bien hay que distinguir la procedencia del alumnado inmigrante. Puede observarse que existe un incremento del alumnado cuyo **idioma materno no es el español desde el curso 2000/01 hasta el curso 2004/05 que llegó a suponer el 43% de nuestro alumnado**. A partir de ese curso, se vio un incremento del alumnado procedente de Latinoamérica, alumnado que, con idioma común, también refleja dificultades idiomáticas. A partir de ese curso 2004/05, **el alumnado no hispanohablante ha ido disminuyendo hasta estabilizarse en torno al 30% del total de nuestro alumnado**.

Desde el curso 2002/03, viene funcionando en el centro el Aula Temporal de Atención Lingüística (ATAL), a tiempo total durante algunos cursos y parcial en los últimos.

No se producen conflictos habituales entre el alumnado relacionados con las diferentes nacionalidades, pero tampoco hay una integración efectiva; se constituyen grupos diferenciados que se evidencian, especialmente, en los encuentros de los recreos, durante los cuales cada grupo se establece en una zona del patio. Esto no quiere decir que nunca se relacionen, ni que no haya alumnos o alumnas bien integrados, pero no hay una integración total, muchas veces porque tienden a utilizar su lengua materna entre ellos.

Las dificultades en el idioma suponen dificultades en el aprendizaje (en la comprensión lectora y expresión escrita, en la comprensión de los enunciados de los problemas matemáticos,...) que conlleva a veces problemas de convivencia y fracaso escolar o abandono. También las dificultades del idioma provocan que las familias participen poco en el seguimiento académico de sus hijos/as.

En el centro se ha establecido como criterio de agrupamiento del alumnado al inicio de curso, la distribución del alumnado con dificultades en el idioma castellano de forma equitativa en todos los grupos-clase.

Siguiendo con las actuaciones llevadas a cabo relativas a la interculturalidad, se ha nombrado en cursos académicos anteriores a una persona tutora de alumnado inmigrante con desconocimiento del español. Esta persona, con dominio del inglés, ha atendido de manera individualizada al alumnado recién llegado para facilitar la acción tutorial (Plan de Acogida), así como servir de mediadora e intérprete entre las familias y el centro. Actualmente esta labor está compartida por la Jefa de Estudios (profesora de inglés) y la profesora de ATAL (solo tiene un día de permanencia en el centro, este curso escolar, los martes). También se selecciona a alumnado para que sirva de alumno/a tutor/a de su compañero/a con dificultades de idioma. También el centro tiene elaborado un Plan de Acogida para facilitar la adaptación del alumnado extranjero y durante dos cursos académicos 2006/07 y 2007/08 el centro desarrolló un Proyecto de Interculturalidad que incluía actividades formativas para el profesorado y actividades para favorecer la integración. **Desde el curso 2008/09, se ha incorporado el Programa de Apoyo Lingüístico (P.A.L.I.) para alumnado inmigrante, que en horario extraescolar proporciona clases**

gratuitas de español para el alumnado con dificultades en el idioma; durante el curso escolar 2013/14 se sigue impartiendo a través del PROA.

En cuanto a la **evolución del alumnado matriculado** en nuestro centro nos encontramos con una disminución muy significativa desde el curso 2005/06 hasta el 2014/15 debido a que el flujo migratorio no sólo ha descendido sino que en los últimos cursos académicos se ha producido el regreso a sus países de origen de las familias inmigrantes principalmente británicas y de países sudamericanos.

A partir del curso 2015/16 hemos aumentado el alumnado matriculado debido a que el alumnado del CEIP María Cacho (Turre) adscrito a nuestro centro, se ha matriculado de forma masiva, mientras que en otros cursos optaban por matricularse en el IES Alyanub.

Otras medidas de atención a la diversidad adoptadas en nuestro centro:

La diversidad de nuestro alumnado se plasma en una serie de medidas adoptadas para atender a sus dificultades, intereses: acciones formativas del profesorado, agrupamientos flexibles, apoyo a la integración por parte del maestro especialista en Pedagogía terapéutica tanto en el aula específica como en el aula ordinaria, programa mejora del aprendizaje y rendimiento escolar (PMAR), programas de refuerzo de las materias troncales, programas de refuerzo para la adquisición de aprendizajes no adquiridos en cursos anteriores, diseño de materias de elección, adaptaciones curriculares significativas y no significativas, metodologías innovadoras , planes personalizados.

Otras medidas para mejorar el rendimiento escolar:

Las medidas adoptadas para abordar el absentismo han sido los protocolos establecidos por la Orden de 19 de septiembre de 2005, por la que se desarrollan determinados aspectos del Plan Integral para la Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar: comunicación a las familias por el tutor/a, comunicación por parte de la Dirección, derivación a Servicios Sociales, actuación preventiva de la Policía Local, Derivación a la Comisión Provincial de Absentismo, Servicio de Protección del Menor. De forma mensual, hemos realizado las reuniones del Equipo Técnico de Absentismo Escolar (ETAE nº 4). También se realizó un Programa en el curso 2010/11 "Ponte en Marcha" dirigidos a las familias y alumnado en riesgo en colaboración con Diputación Provincial y Servicios Sociales, y un programa socioeducativo en colaboración con Servicios Sociales el curso 2014/15, además de medidas en el centro educativo: **Medidas de atención a la diversidad, (PROA)**

En cuanto al **clima de convivencia** en el centro:

La mayor parte de los apercibimientos redactados son debido a perturbación del desarrollo normal de la clase y falta de colaboración del alumnado en la realización de las tareas de clase. La mayoría del alumnado participante en conductas contrarias a la convivencia se caracteriza por falta de hábitos de estudio, falta de motivación, dificultades de aprendizaje en las materias instrumentales, familias con horarios laborales amplios que impiden una atención sistematizada de sus hijos/as. **Se observa un empeoramiento en la convivencia en los últimos tres cursos académicos**

En cuanto a los **resultados académicos**, hace que nos planteemos medidas y recursos a emplear puesto que las **dificultades son variadas: niveles diferentes de aprendizaje en el aula, diferencias culturales e idiomáticas, necesidades educativas especiales, problemas de convivencia que restan tiempo útil al profesor, problemas de absentismo, falta de implicación familiar, desmotivación, falta de hábitos de trabajo,....** Esto implica, en parte de nuestro alumnado que se produzca abandono escolar, repetición de curso, promoción de curso con materias pendientes.

En el último informe aportado por la AGAEVE sobre la evolución en los resultados de las pruebas de diagnóstico (PED) aportaban datos que reflejaban una mejoría en el centro en las diferentes competencias evaluadas.

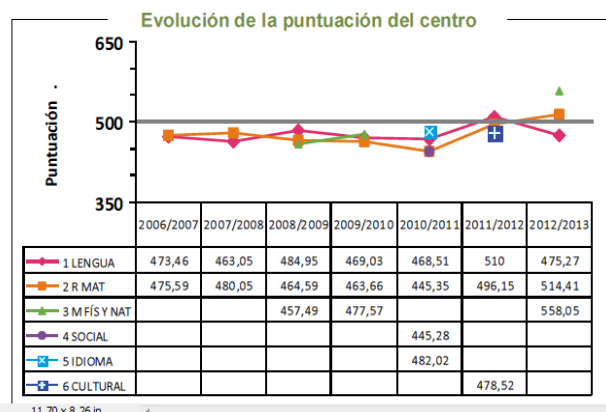


Agencia Andaluza de Evaluación Educativa
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

PRUEBAS DE EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO: INFORME DEL CENTRO

CENTRO: 04700090 I.E.S. Rey Alabez - Mojácar (Almería)

ETAPA: E.S.O.



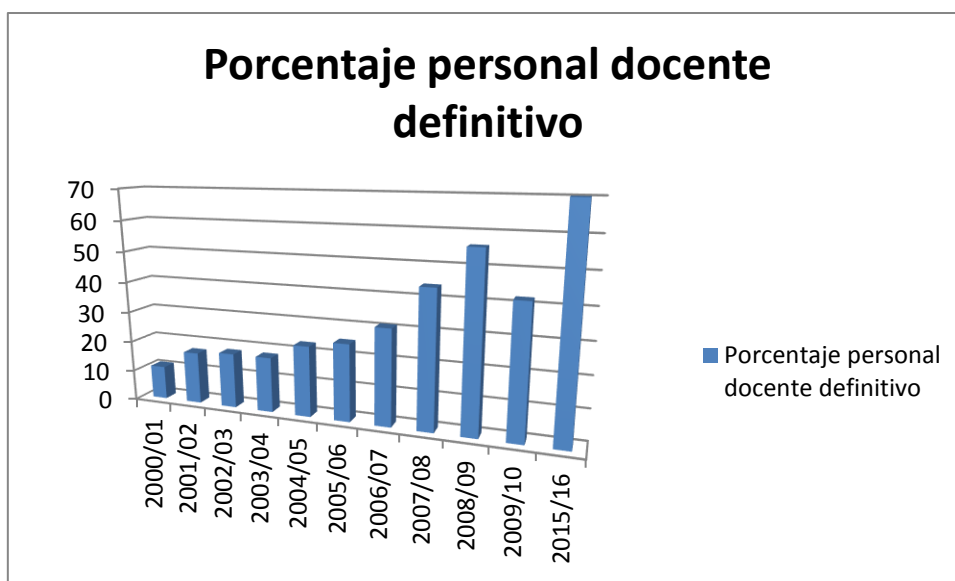
VARIABLES DEL CONTEXTO

	% alumnado con:			
	Al menos un padre con titulación universitaria o superior	Al menos un padre con trabajo de alta cualificación	Más de 200 libros en el domicilio	Muchos recursos en el domicilio
Andalucía	24	24	20	46
Centro	14	18	3	30
2º E.S.O.A	19	19	7	31
2º E.S.O.B	8	17	0	29

Características de los equipos docentes y no docentes.

Nuestro instituto tiene pocos años de funcionamiento, inaugurado en el curso 2000-2001, con sólo 3 docentes definitivos, maestros adscritos a Secundaria. A lo largo de los años, el centro ha contado con un equipo docente pequeño en torno a 25, del cual un número elevado ha venido siendo personal interino, lo que suponía una gran movilidad que afectaba a la vida del centro. La estabilidad del profesorado aumentó en gran medida a partir del curso escolar 2007/08 gracias al aumento de docentes definitivos y al pacto por la estabilidad. En el curso 2017/18, de los **21 profesores de la plantilla de funcionamiento, 19 son definitivos** (aunque 5 están en comisión de servicios en otros centros docentes). A nivel práctico, 13 profesores son definitivos y 8 en situación de interinidad o provisional (**62% del profesorado es definitivo**). También disponemos de 3 profesores/as que comparten centros (1 ATAL, 2 religión católica).

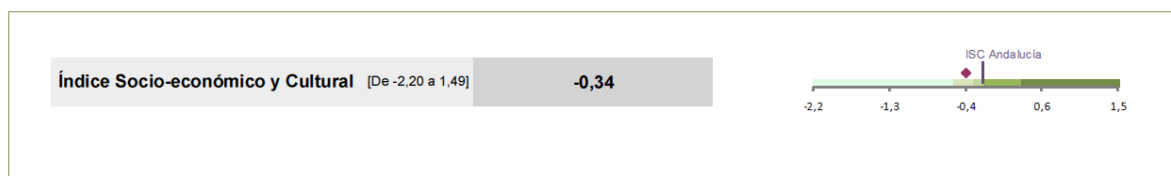
Los datos recogidos de los empleados de los últimos cursos se muestran en los siguientes dos gráficos.



Las familias de nuestro centro

El instituto Rey Alabez,, tiene dos colegios de primaria adscritos, el CEIP Bartolomé Flores de Mojácar y el CEIP María Cacho Castrillo de Turre. En este último caso, el alumnado cursa el primer ciclo de la ESO en el colegio y accede a nuestro centro en 3º ESO.

En cuanto al ISC (índice socioeconómico y cultural) de nuestro centro, es de -0,34 en el curso 2012/13, es decir, un nivel medio.



Tramos explicativos de los valores del Informe

Valor añadido	Equidad	Dispersión	ISC
(1) Aporta valor	Menor de 13,9 Excelente	Menor de 14,6 Baja	0,23 o más Alto
(=) No es significativo	Desde 13,9 hasta 27,9 Medio-Alta	Desde 14,6 hasta 16,9 Medio-Baja	Desde -0,12 hasta 0,22 Medio-Alto
(.) No aporta valor	Desde 28 hasta 40,8 Medio-Baja	Desde 17 hasta 19,1 Medio-Alta	Desde -0,34 hasta -0,13 Medio
	40,9 o más Baja	19,2 o más Alta	Desde -0,57 hasta -0,35 Medio-Bajo
	(*) No representativa		Menor de -0,57 Bajo
Diferencia entre la puntuación obtenida y el valor esperable (el que sería más probable en función del ISC del alumnado).	Mayor o menor grado de la influencia del ISC en los resultados del alumnado (cuanto menor valor, mejor equidad tiene el centro).	Mayor o menor diferencia entre los resultados del alumnado del centro (lo ideal es un valor pequeño unido a un buen resultado).	Índice socio-económico y cultural del centro calculado a partir de los Cuestionarios de Contexto.

Debido a que es una zona costera turística, la mayor parte de los trabajos están relacionados con el sector servicios, concretamente restauración y hostelería. Esto influye en los horarios laborales, lo que impide a muchas familias compartir su tiempo libre con sus hijos/as. También dificulta la participación en el centro, no sólo a través del AMPA (existe una pero no funciona), también en la escasa participación en las elecciones a Consejo Escolar y en muchos casos la asistencia a tutoría con el profesorado. No obstante, la diversidad de medios de comunicación empleados(teléfono, e-mail, whatsapp) favorece el contacto entre el centro y las familias.

Podemos concluir que:

- ✓ **Somos un centro pequeño, no supone desplazamientos grandes para cambiar de aula ni pérdida de tiempo.**

- ✓ El número de alumnos/as es reducido, por lo que el conocimiento que podemos tener de ellos y sus familias es mayor.
- ✓ El número de profesores oscila sobre 20-25, un grupo poco numeroso que facilita la coordinación y la posibilidad de trabajar en equipo.
- ✓ Elevado número de profesorado definitivo que conoce las peculiaridades del centro, alumnado y entorno.
- ✓ Clima de convivencia que ha mejorado ostensiblemente en los últimos cursos escolares.

Ante esta situación de partida, nos hemos planteado en nuestros Planes de Mejora los objetivos priorizados a conseguir partiendo de nuestro Plan de Centro que se resumen en:

1. **Mejorar los rendimientos académicos de nuestro alumnado incrementando la eficacia de la aplicación de las medidas de atención a la diversidad.**
2. **Asesorar y establecer mecanismos de coordinación interdepartamentales para que los Departamentos Didácticos y profesorado adecuen sus Programaciones Didácticas y programaciones docentes al desarrollo de las Competencias Clave y la evaluación por estándares de aprendizaje.**
3. **Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.**

2. Detección de necesidades

¿Qué aspectos vamos a analizar?

A nivel general, las áreas a evaluar son:
Enseñanza-aprendizaje, con especial atención en los resultados académicos del alumnado.
Atención a la diversidad, en relación a la eficacia de las medidas adoptadas.
Clima de Convivencia en el centro.

¿Quién va a realizar el proyecto de detección de necesidades?

El proceso de detección de necesidades será coordinado por la Jefatura del Departamento de Formación, evaluación e innovación educativa y en colaboración con el Equipo de evaluación.

¿De quién se recoge la información?

Principalmente del profesorado y alumnado mediante los documentos que a continuación detallaré. También vamos a recoger la opinión de las familias a través de los cuestionarios de la AGAEVE (satisfacción) y cuestionarios propios del centro y de los miembros del Consejo Escolar: sector familias y miembros del AMPA, también a través de cuestionarios y entrevistas.

¿Qué documentos vamos a analizar o situaciones?

Los documentos empleados:




- 1º Análisis y reflexión de los miembros del Claustro, ETCP, de las áreas competenciales y de los departamentos didácticos sobre las prácticas docentes llevadas a cabo en el centro. Memoria de Autoevaluación.
- 2º Análisis de los indicadores homologados aportados por la AGAEVE.
- 3º Datos del centro extraídos de Séneca.

- 4º Plan de mejora de nuestro centro
- 5º. Revisiones trimestrales realizadas a lo largo del curso académico.
- 6º. Encuesta satisfacción del alumnado y familias (AGAEVE).
- 7º. Memorias finales de los planes y programas llevados a cabo en el centro.
- 8º. Cuestionarios elaborados por el equipo de evaluación.

¿Cómo o a través de qué medio se va a recoger la información?

A través de las actas de departamentos, ETCP, Claustro, Consejo escolar.
 Recogida y análisis de la información de los datos aportados por la AGAEVE y Séneca.
 Cuestionarios aportados por AGAEVE y elaborados por el propio centro.

De toda esta información, podemos concluir que en nuestro centro no se encuentran problemáticas específicas, estando en un nivel medio similar a los centros ISC.
 Compartimos las mismas dificultades que otros centros:

-  **Alumnado desmotivado, con falta de interés, pocos hábitos de trabajo, escaso esfuerzo.**
-  **Dificultades en los docentes para trabajar en equipo.**
-  **Falta de implicación de algunas familias.**

Determinación de necesidades.

Ante estas dificultades, las necesidades que nos surgen son:

- ✓ El profesorado necesita herramientas, recursos que le permitan adecuar su práctica docente al perfil del alumnado, elaborando actividades adecuadas a los intereses y realidad del alumnado, favoreciendo la atención del alumnado en clase y aumentando su motivación.
 - En este sentido, creemos necesario un **conocimiento por parte del profesorado sobre buenas prácticas educativas.**
 - Requiere de **actualización metodológica.**
 - **El empleo de las TIC's** para favorecer actividades motivadoras, cercanas a los intereses de alumnado.
- ✓ El profesorado debe **aprender a trabajar en equipo:**
 - ✓ **“REUNIRSE EN EQUIPO ES EL PRINCIPIO.**
 - ✓ **MANTENERSE EN EQUIPO ES EL PROGRESO.**
 - ✓ **TRABAJAR EN EQUIPO ASEGURA EL ÉXITO.”**
 - Para ello, se necesitaría conocer **estrategias que favorezcan el trabajo cooperativo** y poner en práctica **proyectos de centro de carácter interdisciplinar.**
- ✓ Las familias también requieren de estrategias o recursos para educar a sus hijos/as, un buen asesoramiento y una mayor implicación en el centro ayudaría a establecer compromisos educativos y de convivencia más efectivos con las familias-alumnado-centro.
 - Se hace necesario trabajar la educación emocional en nuestro alumnado, sobre todo en 1º y 2º ESO y favorecer la suscripción de compromisos educativos con las familias y alumnado.
 - Implantar la mediación escolar para favorecer la resolución de conflictos e implicación de la comunidad educativa.

3. Coordinación con Orientación, asesorías de referencia, Inspección, familias, AMPAS y otros sectores educativos externos.

Temporalización	Reuniones	Aspectos a tratar	Responsables
Septiembre 1ª Quincena	1ª Reunión del etcp	Orden del día incluye: Plan de formación. Informar del Plan de formación y de la normativa sobre F.C y G.T. Revisión de las necesidades detectadas y propuestas de formación	Miembros del ETCP (departamento de Orientación está incluido)
	Reunión Directores/as con Inspección (pospuesta)	Plan de inspección. Objetivos prioritarios	Dirección/inspección
	Reuniones departamentales	Revisión de las necesidades y propuestas de formación. Recogida de las propuestas de formación y modalidad.	Miembros departamentos didácticos
	Reunión claustro y consejo escolar	Análisis y reflexión sobre las necesidades detectadas y líneas de actuación. Informar sobre reunión con Inspección.	Miembros claustro y consejo escolar.
	2ª reunión del ETCP	Análisis de las propuestas de formación de los departamentos y aportaciones de los diferentes sectores del consejo escolar. Análisis indicadores homologados (septiembre)	Miembros del ETCP
	Reunión del jefe departamento de formación con Asesoría de referencia del CEP	Asesoramiento sobre las demandas formativas y normativa.	Departamento de Formación. Asesoría de referencia.
octubre	Reuniones equipos docentes	Análisis resultados evaluación inicial, dificultades encontradas y propuestas de mejora.	Tutores/as y equipos docentes. Equipo directivo. Departamento de Orientación.
	Reuniones departamentales, áreas competenciales	Revisión de los resultados, dificultades y propuestas mejora.	Miembros departamentos didácticos
	Reuniones ETCP	Tras análisis de los resultados evaluación inicial, revisar dificultades y propuestas de mejora. Revisión objetivos del plan de formación. Revisión Plan de Centro. Actividades formativas ofertadas.	Miembros ETCP
	Reunión Equipo Técnico de absentismo escolar	Seguimiento absentismo escolar y establecer medidas preventivas ante el absentismo y abandono escolar	Servicios Sociales, Ayuntamiento, Policía Local, Guardia Civil, director del CEIP, directora del IES
	Reunión Tránsito	Líneas de actuación comunes	Jefaturas de

	con CEIP's adscritos		Estudios de los CEIP's adscritos e IES
	Reunión Departamento de Formación	Información sobre las propuestas de formación y de constitución de F.C o G.T si hay. Adecuación, si es necesario del Plan de Formación, para su posterior aprobación.	Miembros departamento de Formación
noviembre	Reunión familias con los tutores/as del grupo	Elección delegados/as de padres y madres. Inquietudes de las familias y recogida de propuestas.	Familias, tutor/a
	Reunión Claustro y consejo escolar	Modificación Plan de Centro y aprobación: si se requiere modificación Plan de formación	Miembros claustro y consejo escolar
	Reuniones equipos docentes	Seguimiento rendimiento académico-convivencia-medidas atención a la diversidad, dificultades encontradas y propuestas de mejora.	Tutores/as y equipos docentes. Equipo directivo. Departamento de Orientación.
	Reuniones ETCP	Actividades formativas ofertadas.	Miembros ETCP
	Reuniones departamentales, áreas competenciales	Revisión de los resultados, dificultades y propuestas mejora.	Miembros departamentos didácticos
	Reunión Equipo Técnico de absentismo escolar	Seguimiento absentismo escolar y establecer medidas preventivas ante el absentismo y abandono escolar	Servicios Sociales, Ayuntamiento, Policía Local, Guardia Civil, director del CEIP, directora del IES
diciembre	Entrevistas individualizadas familias con tutores/as del grupo	Inquietudes de las familias y recogida de propuestas. Traslado de información al departamento de Orientación.	Familias, tutor/a. Departamento de orientación.
	Reunión Equipo Técnico de absentismo escolar	Seguimiento absentismo escolar y establecer medidas preventivas ante el absentismo y abandono escolar	Servicios Sociales, Ayuntamiento, Policía Local, Guardia Civil, director del CEIP, directora del IES
	Reuniones departamentales, áreas competenciales	Revisión de los resultados 1º Evaluación, dificultades y propuestas mejora. Revisión programaciones didácticas.	Miembros departamentos didácticos
	Reuniones equipos docentes	Seguimiento rendimiento académico-convivencia-medidas atención a la diversidad, dificultades encontradas y propuestas de mejora de la 1ª Evaluación.	Tutores/as y equipos docentes. Equipo directivo. Departamento de Orientación.
	Reuniones ETCP	Actividades formativas ofertadas.	Miembros ETCP

La secuenciación de reuniones sería similar para el resto del curso:

- Reuniones departamentales, áreas competenciales: semanalmente
- Reuniones ETCP: semanalmente
- Reuniones familias tutor/a y reuniones orientador-tutor/a: semanalmente
- Reuniones equipos docentes: mensualmente
- Reuniones Equipo Técnico de absentismo Escolar: mensualmente.
- Reuniones con Inspección: trimestralmente.
- Reuniones departamento de Formación: Trimestralmente.
- Reuniones de tránsito CEIP'S adscritos e IES: trimestralmente.
- Reuniones Claustro y Consejo escolar: enero, abril, junio

4. Objetivos.

El **objetivo prioritario del PLAN DE FORMACIÓN** es **ofrecer al profesorado del centro las herramientas y recursos que los ayuden a implementar iniciativas de innovación y de mejora de la calidad de la actividad docente** para la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje que repercutan en la mejora del proceso formativo del alumnado.

Objetivos específicos de nuestro Plan de Formación:

Dificultades detectadas	Necesidades	Objetivos del Plan de Formación
 Necesidad de mejorar las competencias digitales en el profesorado.	El profesorado necesita herramientas, recursos que le permitan mejorar sus competencias digitales.	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir formación en competencia digital
 Alumnado desmotivado, con falta de interés, pocos hábitos de trabajo, escaso esfuerzo.	El profesorado necesita herramientas, recursos que le permitan adecuar su práctica docente al perfil del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/> Formación en metodologías de enseñanza a distancia, <input checked="" type="checkbox"/> Conocer prácticas metodológicas innovadoras
 Brecha digital en nuestro alumnado, dificultades detectadas en el alumnado durante el periodo de docencia no presencial.	El profesorado necesita herramientas, recursos que le permitan adecuar su práctica docente a la diversidad de su alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir formación en estrategias de atención a la diversidad
 dificultades detectadas en	El profesorado necesita	<input checked="" type="checkbox"/> Recibir formación en las habilidades

el alumnado durante el periodo de docencia no presencial.	herramientas, recursos que le permitan trabajar con el alumnado los aspectos emocionales.	necesarias para la atención emocional del alumnado.
✚ Dificultades en los docentes para trabajar en equipo.	El profesorado necesita estrategias para trabajar en equipo.	<input checked="" type="checkbox"/> Conocer estrategias para trabajar en equipo. <input checked="" type="checkbox"/> Elaborar proyectos de centro interdisciplinares.
✚ Falta de formación del profesorado en Prevención de Riesgos Laborales	Adoptar las medidas preventivas y organizativas en el centro con motivo de la crisis sanitaria .	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Recibir una formación básica y actualizada en prevención de riesgos laborales frente al COVID-19

Los objetivos podrían llevarse a cabo en tres fases:

1º fase: 1º trimestre del curso: Conocer estrategias, recursos, herramientas y comenzar su aplicación.

2º fase: 2º y 3º trimestre: Llevar a cabo la aplicación en el aula de los conocimientos adquiridos.

3º Fase: Final 3º Trimestre: Evaluación del grado de consecución de los objetivos.

5. Planificación, temporalización, responsables.

Cuadro resumen de la planificación.

Temporalización	Reuniones	Aspectos a tratar	Responsables
Septiembre 1ª Quincena	1ª Reunión del etcp	Orden del día incluye: Plan de formación. Informar del Plan de formación y de la normativa sobre F.C y G.T. Revisión de las necesidades detectadas y propuestas de formación y medidas organizativas.	Miembros del ETCP (departamento de Orientación está incluido)
	Reuniones departamentales	Revisión de las necesidades y propuestas de formación. Recogida de las propuestas de formación y modalidad.	Miembros departamentos didácticos
	Reunión claustro y consejo escolar	Análisis y reflexión sobre las necesidades detectadas y líneas de actuación. Informar sobre reunión con Inspección.	Miembros claustro y consejo escolar.
	2ª reunión del ETCP	Análisis de las propuestas de formación de los departamentos y aportaciones de los diferentes sectores del consejo escolar. Análisis indicadores homologados (septiembre)	Miembros del ETCP
	Reunión del jefe departamento de formación con Asesoría de referencia del CEP	Asesoramiento sobre las demandas formativas y normativa.	Departamento de Formación. Asesoría de referencia.








	Reunión Jefe dpto. Formación con el profesorado interesado en participar en la Autoformación: F.C y G.T	Explicación objetivos, concreción de actividades formativas y posibles modalidades de formación.	Profesorado implicado autoformación, jefe dpto. Formación
2º quincena septiembre	Reunión Autoformación	Concreción modalidad G.T, F.C: participantes, objetivos de la formación.	Profesorado implicado autoformación, jefe dpto. Formación
octubre	Constitución G.T	Elaboración proyecto de G.T. y registro	Profesorado implicado autoformación y coordinadores/as G.T
	Reunión Departamento de Formación	Información sobre las propuestas de formación y de constitución de F.C o G.T. Adecuación, si es necesario del Plan de Formación, para su posterior aprobación.	Miembros departamento de Formación
noviembre	Reuniones de trabajo y seguimiento G.T.	Implementación Plan de Formación. 1º Fase: actividades formativas relacionadas con la formación docente 2º Fase: Diseñar las actividades a realizar, cronología y forma de evaluar.	Profesorado implicado autoformación y coordinadores/as G.T
	Reunión Claustro y consejo escolar	Modificación Plan de Centro y aprobación: si se requiere modificación Plan de formación	Miembros claustro y consejo escolar
Diciembre hasta mayo-junio	Reuniones de trabajo y seguimiento G.T.	2º Fase: (Continuidad). Diseñar las actividades a realizar, cronología y forma de evaluar. 3º Fase: Elaboración de materiales. Implementación en el aula/centro. Seguimiento y evaluación.	Profesorado implicado autoformación y coordinadora G.T
Mayo-junio	Reuniones de trabajo y seguimiento G.T. y	4º fase: Evaluación de la Autoformación: G.T	Profesorado implicado autoformación y coordinadora G.T
<p> Planificación Plan de Formación Implementación Plan de Formación Evaluación* </p> <p>*completar con apartado 7.Evaluación, revisión y continuidad. (revisiones trimestrales)</p> <p>¡Reuniones semanales del ETCP: se informará de la oferta formativa (Cursos regionales de Teleformación, Oferta del Cep Cuevas-Olula,...).</p>			

6. Formación

Objetivos del Plan de Formación	Actuaciones formativas	Modalidad
<input checked="" type="checkbox"/> Recibir formación en competencia digital,	<input checked="" type="checkbox"/> Formación sobre entornos digitales de aprendizaje, uso de herramientas digitales y funcionalidades de Séneca/Pasen,	<input checked="" type="checkbox"/> Teleformación
<input checked="" type="checkbox"/> Formación en metodologías de enseñanza a distancia, <input checked="" type="checkbox"/> Conocer prácticas metodológicas innovadoras	<input checked="" type="checkbox"/> Conocimiento y utilización de metodologías activas y colaborativas.	<input checked="" type="checkbox"/> Teleformación
<input checked="" type="checkbox"/> Recibir formación en estrategias de atención a la diversidad	<input checked="" type="checkbox"/> Las estrategias didácticas para la atención a la diversidad del alumnado	<input checked="" type="checkbox"/> Teleformación
<input checked="" type="checkbox"/> Recibir formación en las habilidades necesarias para la atención emocional del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajar la educación emocional en el alumnado de secundaria.	<input checked="" type="checkbox"/> Teleformación
<input checked="" type="checkbox"/> Conocer estrategias para trabajar en equipo. <input checked="" type="checkbox"/> Elaborar proyectos de centro interdisciplinarios.	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajar y evaluar por competencias clave. <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo por proyectos	<input checked="" type="checkbox"/> Teleformación
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Recibir una formación básica y actualizada en prevención de riesgos laborales frente al COVID-19	<input checked="" type="checkbox"/> Formación Protocolo actuación Covid.	<input checked="" type="checkbox"/> Teleformación

7. Evaluación, Revisión y Continuidad

El Plan de Formación **será revisado trimestralmente por el Departamento de Formación** donde se analizarán las actividades formativas llevadas a cabo, **donde se recogerá:**

-  Objetivos planteados y conseguidos.
-  Implementación en el centro/aula (grado de desarrollo)
-  Resultados.
-  Evaluación de los agentes implicados: (cuestionarios profesorado, alumnado y familias elaborados dentro de G.T)
-  Dificultades encontradas.
-  Propuestas de mejora.
-  Detección de nuevas dificultades y necesidades.

Y además recopilará las actividades formativas llevadas a cabo por el profesorado del centro en otras modalidades (teleformación, cursos presenciales, jornadas) también a través de un cuestionario donde no sólo se recogerá título y nº de actividades, sino una valoración sobre **la utilidad de la**

formación y su aplicación al aula y si se ha llevado a cabo su implementación en el propio aula, en este caso, breve descripción de la actuación y con qué resultados.

De estos cuestionarios, el Departamento de Formación elaborará un documento trimestral y uno al final de curso.

En esta valoración final, además de la información recibida de los cuestionarios aportados por los coordinadores/as de G.T, se pasarán unas encuestas a cada sector: alumnado, profesorado y familias implicados en la formación, sobre la utilidad de dichas actuaciones, si han sido efectivas y si se considera necesario su continuidad el próximo curso o por el contrario, no han satisfecho las demandas ni aportado lo esperado para solucionar las dificultades que se habían detectado.

A modo de síntesis:

Temporalización	Proceso	Responsables	Agentes implicados	Instrumentos de evaluación
Septiembre	Información Plan de Formación	-----	-----	-----
Septiembre-octubre	Concreción Plan de Formación	-----	-----	-----
Noviembre-junio	Implementación y desarrollo Plan de Formación	-----	-----	-----
Enero	Revisión Plan de Formación. Se presenta a claustro y consejo escolar.	Departamento de Formación coordinados por el Jefe de departamento.	Coordinadores/as de G.T, profesorado, alumnado, familias	Cuestionarios aportados por Departamento de Formación, cuestionarios de evaluación elaborados por los G.T
Abril	Revisión Plan de Formación. Se presenta a claustro y consejo escolar.	Departamento de Formación coordinados por el Jefe de departamento.	Coordinadores/as de G.T, profesorado, alumnado, familias	Cuestionarios aportados por Departamento de Formación, cuestionarios de evaluación elaborados por los G.T
Junio	Revisión Plan de Formación Se presenta a claustro y consejo escolar.	Departamento de Formación coordinados por el Jefe de departamento.	Coordinadores/as de G.T, profesorado, alumnado, familias	Cuestionarios aportados por Departamento de Formación, cuestionarios de evaluación elaborados por los G.T
Junio	Evaluación Plan de Formación: Continuidad o reformulación. Se presenta a claustro y consejo escolar.	Departamento de Formación coordinados por el Jefe de departamento.	Coordinadores/as de G.T, profesorado, alumnado, familias	Cuestionarios aportados por Departamento de Formación, cuestionarios de evaluación elaborados por los G.T. Encuestas a las familias, alumnado y profesorado aportadas por Departamento de Formación,