

The background of the slide features several stylized, glowing blue virus particles. These particles are spherical with a textured surface and numerous protruding, teardrop-shaped spikes, characteristic of coronaviruses. They are scattered across the dark blue background, with some appearing more prominent and in focus than others.

REUNIÓN INICIAL FAMILIAS

INFORMACIÓN PREVIA AL INICIO DE CURSO.

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN COVID DEL
CENTRO.

I.E.S REY ALABEZ (MOJÁCAR, ALMERÍA)
10 Y 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020.

APERTURA DEL CENTRO EDUCATIVO

Genera EN TODOS LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

Miedo

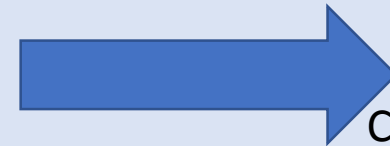
Inseguridad

Falta de confianza

Ansiedad

Desconcierto

Incertidumbre



INFORMACIÓN
CORRESPONSABILIDAD

A photograph of a classroom. A teacher is standing at the front, pointing towards a green chalkboard. Several young students are seated at desks, with their hands raised in the air, indicating they want to answer a question or participate. The scene is brightly lit, and the atmosphere appears to be one of active learning.

EDUCACIÓN PRESENCIAL

El niño/a no es una botella que haya que llenar,
sino un fuego que es preciso encender

Montaigne

Educación presencial



ELEMENTOS:

Seguridad

Presencialidad

Calidad educativa

Socialización

Compensación de
desigualdades

Brecha digital

¿CÓMO DISMINUIR LOS RIESGOS?

MEDIDAS A ADOPTAR

- CENTRO
 - FAMILIAS
 - ALUMNADO
 - OTROS AGENTES.
-
- CORRESPONSABILIDAD



Medidas adoptadas en el centro



• ANTES DEL INICIO DE CURSO

- Elaboración **Protocolo Covid**. Comisión específica Covid. Coordinadora Covid. Sanitaria de referencia.
- **Señalización**
- **Cartelería**
- **Adquisición y disposición de material** higiene, protección y limpieza
- Creación en la **web del centro un espacio sobre MEDIDAS COVID 19 EN EL CENTRO**
- **Modificar el horario** del centro reduciendo a **1 solo recreo** de 30 minutos en vez de 2 recreos de 20 y 10 minutos para disminuir los tránsitos del alumnado durante la jornada lectiva y favorecer el acceso a los aseos.
- Solicitud “**Dotación Inversiones 2020**” para adecuar las instalaciones: sustitución puertas de acceso laterales edificio principal por puertas antipánico para ampliar las vías de entrada y salida del edificio principal.

Antes del inicio de las clases

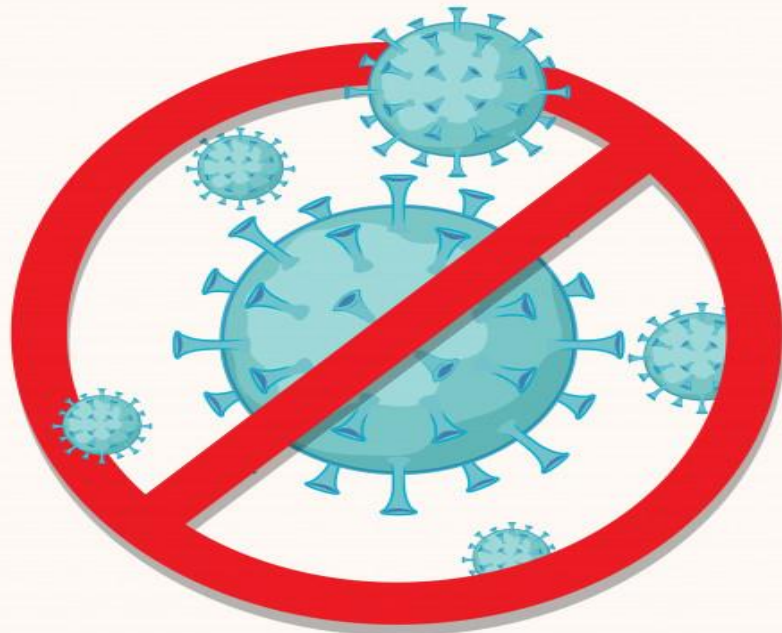


- **Acondicionamiento de las aulas ordinarias** (separación de mesas y sillas por filas individuales al no poder mantener la distancia de 1,5 m). Eliminación de mobiliario.
- **Habilitación de otras vías de entradas y salidas** del edificio principal y secundario para evitar la aglomeración del alumnado en las entradas y salidas y en los periodos de recreo.
- Habilitación de una **segunda aula de informática** en el aula taller para favorecer el uso de los equipos informáticos por parte del alumnado con las medidas de limpieza y desinfección necesarias.
- **Habilitación aula 18 , laboratorio** como aulas ordinarias para favorecer los desdobles de grupos y disminuir los contactos intergrupales.
- Adecuación de la zona de **cafetería y comedor como aulas para el alumnado de 1º y 2º del CFGM de Cocina y Gastronomía**, evitando el tránsito en el edificio principal del alumnado de CFGM y el contacto con el alumnado de ESO.
- Preparación de **actividades del Plan de acogida**: Información medidas preventivas de higiene, de organización y funcionamiento, de educación emocional y social.

Medidas

Antes de salir de casa

No debe acudir al centro :



CORONAVIRUS

- Si su hijo/a presenta síntomas compatibles con COVID-19 (fiebre, tos, sensación de falta de aire, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos).
- Tiene que contactar con el teléfono de tu centro de Atención Primaria y seguir sus instrucciones. De igual manera se comunicará al centro educativo vía PASEN (tutor/a y equipo directivo) o telefónicamente la ausencia.
- Tampoco puede acudir al centro si se encuentra en periodo de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19. No debe acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.
- Se aconseja tomar la temperatura de su hijo/a antes de acudir al centro educativo.
- Cumplimiento del contenido del Anexo I "MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE"

Antes de salir de casa



- Medidas higiénicas:
- **Uso obligatoria de mascarilla.**
 - Si es quirúrgica (debe cambiarla a las 4 horas). Traer repuesto en la mochila.
 - Si es higiénica reutilizable (traer una de repuesto en caso de deterioro o suciedad).
- **Limpieza de manos y ropa limpia diaria.**
 - **Traer material escolar de uso propio** (libros de texto, material escolar solicitado). No se prestará material ni se compartirá.
 - **Desayuno** (almuerzo en recipiente cerrado y botella de agua identificada). No hay servicio de cafetería ni máquina expendedora, ni fuente de agua.
 - **Voluntario:** gel hidroalcohólico uso propio, toallitas desinfectantes.

Transporte escolar



**TRANSPORTE
ESCOLAR**

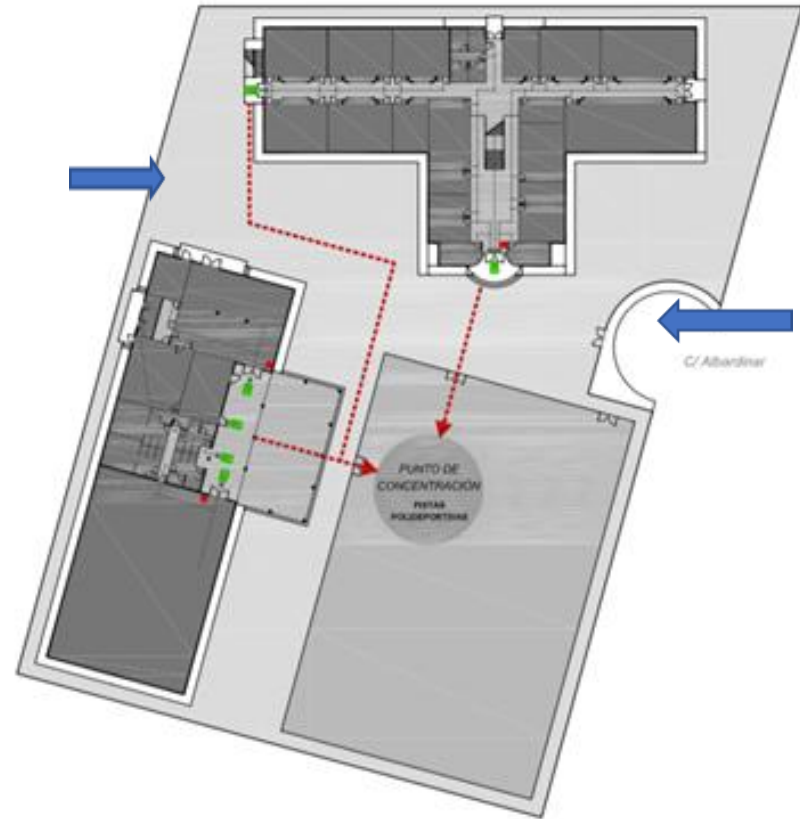
- Uso obligatorio de mascarilla.
(todo el trayecto)
- Evitar contactos innecesarios.
- Desinfección del autobús tras servicio.

Entrada al centro y al edificio (ESO)

Transporte escolar: similar curso pasado.

A pie: puerta principal.

Al edificio: 3 vías de acceso.



Desplazamientos por el edificio

Mínimos.

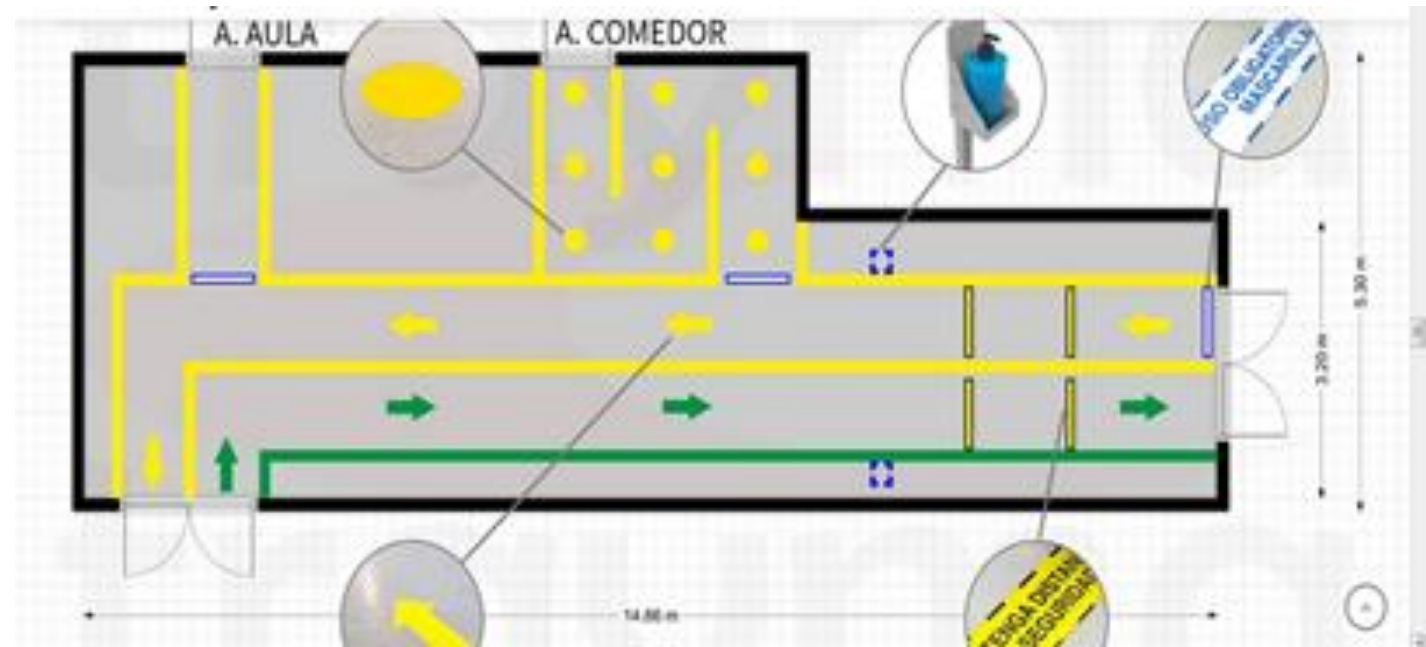
Mayor parte del tiempo en el aula de referencia.

Profesor/a se desplaza al aula.

Señalización de los flujos.

Norma: Circular por la derecha.

Evitar salir al aseo, salvo urgencia!!!!!!!



Dentro del aula

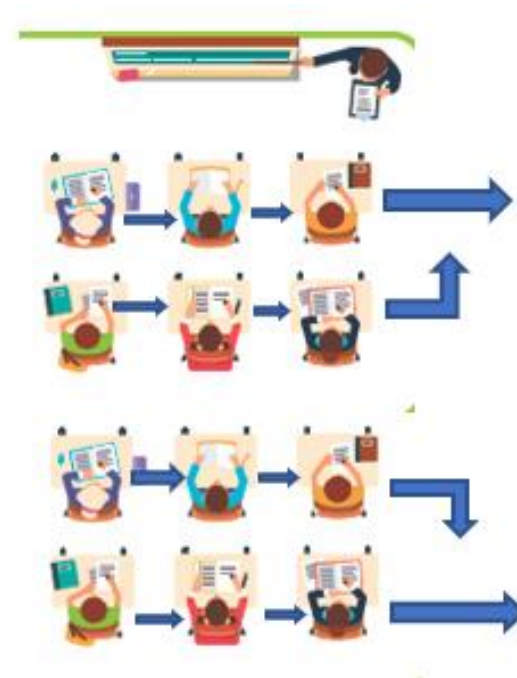
Disposición individual y en fila.

Mesa asignada con pegatina (rotación mensual)

No se pueden desplazar. Acude profesor/a.

Material en la mochila. Solo el material en uso en la mesa.

Ventilación, medidas higiénicas (gel, papelera....)



Aula de informática

Medidas de desinfección antes y después del uso.

- Teclados y ratones protegidos. Facilitar L+D.
- Reforzado el servicio de limpieza por la mañana aulas informática.

Transformación Digital Educativa

- Uso plataforma Moodle Centros.
- PASEN, Séneca, claves PASEN, claves iANDE (descarga documentos).
- Mejorar la competencia digital alumnado, familias y profesorado. PAD.



Recreo



- Salidas y entradas: diferentes vías (nº vías 3)
- Guardias de recreo reforzadas: 5 profesores/as de guardia, uno de ellos control del acceso aseos.
- No sectorización de los espacios. Posibilidad de desplazamientos por el recinto, con mascarilla y manteniendo distancia de seguridad.
- No se permite juegos grupales.
- Uso aseos durante el periodo de recreo (30 minutos)
- Limpieza y Desinfección aseos: 3 veces a lo largo de la mañana. Ver plan de L+D.

Actividades complementarias y extraescolares

No se realizarán actividades extraescolares (fuera del horario lectivo)

Si se podrán realizar actividades complementarias (dentro horario
lectivo) con grupo-clase

Actividades complementarias y
extraescolares

No se realizarán actividades extraescolares (fuera del horario lectivo)
Si se podrán realizar actividades complementarias (dentro horario
lectivo) con grupo-clase

Protocolo caso sospechoso o confirmado

Caso sospechoso alumno/a

- Alumno/a inicie síntomas durante la jornada escolar:
- **Se llevará a un espacio, separado (aula de atención al alumnado en la planta baja)**
- Profesor/a cuidará de él/ella hasta que lleguen sus familiares o tutores.
- 🕒 **Coordinadora Covid se pondrá en contacto con el Referente Sanitario** y le facilitará los datos identificativos del alumno o alumna afectada, como mínimo con dos identificadores (nombre completo y fecha de nacimiento), así como un teléfono de contacto de la familia o tutores al tratarse de un menor de edad.
- 🕒 **De igual forma, contactará con la familia o tutores legales del alumno o alumna, para que acudan al Centro para su recogida.** Debiendo quedar en su domicilio en aislamiento hasta que el referente sanitario realice contacto telefónico.
- **El Referente Sanitario, articulará la cita con el pediatra o médico de familia,** caso que fuera necesario la atención presencial y/o de pruebas complementarias.

Caso confirmado.

- El Referente sanitario será quien comunique a la coordinadora COVID-19 del Centro la existencia de un o varios casos CONFIRMADOS.
- Referente sanitario intervendrá en la realización de encuestas y rastreo de contactos.
- **Caso confirmado:**
- **La comunicación la recibe el centro docente en horario escolar, procederá a contactar con las familias del alumnado de la misma clase o grupo de convivencia para que, con normalidad y de forma escalonada, procedan a recogerlos.**
- **La comunicación la reciba el centro docente fuera del horario escolar, procederá a contactar con las familias del alumnado de la misma clase o grupo de convivencia para que no acudan al centro docente.**

Faltas de asistencia del alumnado

La familia informará, vía PASEN preferentemente, de la ausencia y motivo de la misma de su hijo/a ese día al tutor/a.

Los justificantes de ausencias podrán ser adjuntados en Comunicaciones (PASEN).

En caso de que el alumno/a de ESO en el cómputo del mes tenga 25 horas o más sin justificar se iniciará Protocolo de Absentismo.

Comunicación familias-centro

- **Uso de PASEN (tutor/a, profesorado, equipo directivo). Preferente.**
- **Contacto telefónico. 950-45 15 78**
- **Email del centro:** para resolver dudas referentes a cuestiones administrativas. 04700090.edu@juntadeandalucia.es
- Como **canal de difusión web del centro.** www.iesreyalabez.es
- **Presencial. Previa cita. Horario de 9:00-14:00 (excepto periodo recreo 11:15-11:45 h)**
- Tutoría con el **tutor/a telemática (observaciones compartidas),** o **presencial con cita: lunes de 17:00 a 18:00**
- Conciliación vida laboral-familiar: respuestas en horario de mañana, de 9:00 a 14:00 h.

- Posibilidad formación de las familias en el manejo de PASEN en horario de tarde.



Programa de acogida del alumnado inicio de curso

Medidas higiénico-sanitarias de prevención.

Medidas organizativas del centro.

Actividades emocionales

Modelos organizativos de docencia

Atendiendo a la evolución de la situación epidemiológica:

Alumnado de 3º y 4º ESO. Posibilidad de adoptar



dudas:



TOGETHER

